በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ገንዘብ ቢሮ

ለግንባታ ሥራዎች ግዥ የሚውል
መደበኛ የጨረታ ሰነድ

ብሔራዊ ግልጽ ጨረታ

የሚገዛው ዕቃ/ተያያዥ አገልግሎት፡-[የግንባታ ስራዎች ግዥ አጠቃላይ መግለጫ ይግባ]

የግዥው መለያ ቁጥር፡- [የግዥው መለያ ቁጥር ይግባ]

የፕሮጀክቱ ስም፡- [የፕሮጀክቱ ስም ይግባ ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]

የጨረታ ሰነዱ የወጣበት ቀን፡-(ቀን ይግባ)

ሐምሌ/2018 **ዓ.ም**

ባህር ዳር

የጨረታ ሰነድ

ማውጫ

ምዕራፍ 1: የጨረታ ሥነ-ሥርዓት I

ክፍል 1: የተጫራቾች መመሪያ I
ክፍል 2: የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ II
ክፍል 3፡ የጨረታዎች የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች III
ክፍል 4: የጨረታ ቅፆች IV
ክፍል 5፡ በጨረታው መሳተፍ የሚችሉ ሀገሮች (ብቁ ሀገሮች) V

ምዕራፍ 2: የፍላጐቶች መግለጫ VI

ክፍል 6: የፍላጐቶች መግለጫ VI

ምዕራፍ 3: ውል VII

ክፍል 7: አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች VII
ክፍል 8፡ ልዩ የውል ሁኔታዎች VIII
ክፍል 9፡ የውል ቅፆች IX

ምዕራፍ 1: የጨረታ ሥነ-ሥርዓት

ክፍል 1: የተጫራቾች መመሪያ

ማውጫ

ሀ. ጠቅላላ 1

1. መግቢያ 1
2. የገንዘብ ምንጭ 2
3. አጭበርባሪነት፣ ሙስናና አቤቱታ የሚታይበት ሥርዓት 2
4. ተቀባይነት ያላቸው ተጫራቾች 4
5. ተቀባይነት ያላቸው ማቴሪያሎች፤ መሳሪያዎችና አገልግሎቶች 6
6. የጥቅም ግጭቶች 6

ለ. የጨረታ ሰነድ ይዘት 7

7. የጨረታ ሰነድ 7
8. ጨረታ ሰነዶች ላይ የሚሰጥ የፅሑፍ ማብራሪያ .....
9. የጨረታ ሰነዶች ማሻሻል 8
10. የቅድመ-ጨረታ ስብሰባ (ኮንፈረንስ) እና ሳይት ጉብኝት 9

ሐ. የጨረታ አዘገጃጀት 9

11. በጨረታ የመሳተፍ ወጪ 10
12. የጨረታ ቋንቋ 10
13. የጨረታ ዋጋዎችና ቅናሾች 10
14. የጨረታ ዋጋ የሚቀርብባቸው የገንዘብ አይነቶች 12
15. የተጫራቾች ሙያዊ ብቃትና አቅም 12
16. የተጫራች የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ 12
17. የተጫራቾች የፋይናንስ አቅም 13
18. ሽሙር፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበር 14
19. አማራጭ ጨረታዎች 14
20. ጨረታዎች ፀንተው የሚቆዩበት ጊዜ 14
21. የጨረታ ዋስትና 15
22. ከመጫረቻ ሰነድ ጋር መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች 16
23. የጨረታ ቅጾችና አቀራረብ 18

መ. የጨረታ አቀራረብና አከፋፈት 18

24. የጨረታ ሰነድ አቀራረብ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
25. የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ 18
26. ዘግይተው የሚቀረቡ ጨረታዎች 19
27. ጨረታዎችን መሰረዝ፣ መተካትና ማሻሻል 19
28. የጨረታ አከፋፈት 19

ሠ. ጨረታዎችን መገምገምና ማወዳደር 20

29. ምስጢራዊነት 20
30. የማብራሪያ ጥያቄ አቀራረብ 21
31. ተቀባይነት ያላቸው ጨረታዎች 21
32. የጨረታዎች አለመጣጣምና ግድፈቶች 22
33. አጠራጣሪ የጨረታ ዋጋዎችና የስሌት ስህተቶች 22
34. ልዩ አስተያየት (MARGIN OF PREFERENCE) 24
35. የጨረታ ገንዘቦችን ወደ አንድ አይነት ገንዘብ ስለመለወጥ 26
36. የመጀመሪያ ደረጃ የጨረታ ግምገማ 26
37. ከህጋዊነት፣ ፕሮፌሽናል፣ ቴክኒካልና ፋይናንሺያል አንፃር የጨረታዎች ተቀባይነት አወሳሰን 27
38. ጨረታዎችን ስለመገምገም 30
39. ጨረታዎችን ስለማወዳደር 31
40. የድህረ-ብቃት ግምገማ 31
41. ጨረታዎችን ስለመቀበል ወይም ውድቅ ስለማድረግ 32
42. ድጋሚ ጨረታን ስለማውጣት 32

ረ. ውል ስለመረም 33

43. የአሸናፊ ተጫራች መምረጫ መስፈርቶች 33
44. ከውል በፊት የግዥውን መጠን ስለመለወጥ 33
45. የጨረታ ውጤትና አሸናፊ ተጫራችን ስለማሳወቅ 33
46. የውል አፈራረም 34
47. የውል ማስከበሪያ ዋስትና 34

ክፍል 1: የተጫራቾች መመሪያ

ሀ. ጠቅላላ

1. መግቢያ

1.1 በጨረታው ዝርዝር መረጃ ሰንጠረዥ (ጨ.ዝ.መ.ሰ) የተጠቀሰው የመንግሥት መ/ቤት ግዥውን የሚፈፀመው በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የግዥ አፈፃፀም ሕጐችና መመሪያዎች መሠረት ይሆናል፡፡መ/ቤት በመሆኑም ይህ ግዥ የሚፈፀመው የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት መንግሥት የግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 306/2018 እና የመንግስት ግዥ አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 144/2018 ፣ እንዲሁም በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰነድ ላይ በተጠቀሰው የግዥ ዘዴ መሠረት ይሆናል፡፡

1.2 በዚህ የጨረታ ሰነድና በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰንጠረዥ ውስጥ በተካተተው አጠቃላይ መግለጫ መሰረት ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በግንባታ ሥራዎች ጨረታ ላይ ለመሳተፍ ፍላጐት ያላቸው ተወዳዳሪዎችን ይጋብዛል፡፡የግንባታ ሥራዎቹ ዝርዝር ሁኔታ በተለይ በክፍል 6 በተቀመጠው የፍላጐቶች መግለጫና በዚሁ የጨረታ ሰነድ ውስጥ የተመለከተው ይሆናል፡፡

1.3 እያንዳንዱ ተጫራች በግሉ አንድ ጨረታ ብቻ ወይም ከሌላ አጋር ጋር በመሆን በሽርክና፣በጥምረት ወይም በእሽሙር ጨረታውን ማቅረብ ይችላል፡፡ ሆኖም በተፈቀደ አማራጭ ጨረታ መልክ ወይም በንዑስ ሥራ ተቋራጭነት ካልሆነ በስተቀር ከአንድ በላይ በሆነ ጨረታ የሚሳተፍ ተጫራች ውድቅ ይደረጋል፡፡

1.4 የግዥው መለያ ቁጥርና የጨረታ ሰነዱ የሎት (lot) ዝርዝር በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰንጠረዥ ውስጥ ቀርቧል፡፡የጨረታ ጥሪ የቀረበው ለአያንዳንዱ ሎት ከሆነ ተጫራቹ ለአንድ ሎት (lot) ወይም ለብዙ ሎቶች (lots) ወይም ለሁሉም ሎቶች መጫረት ይችላል፡፡እያንዳንዱ ሎት (lot) የራሱ የሆነ ውል የሚኖረው ሲሆን ለእያንዳንዱ የብዙ ምድብ የተጠየቀው መጠን ወይም መጠኖች ከፋፍሎ ማቅረብ አይፈቀድም፡፡ ተጫራቹ ለእያንዳንዱ ሎት (lot) የተጠየቀውን ሙሉ መጠን ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

1.5 ይህ ክፍል 1 የተጫራቾች መመሪያ ተጫራቾች የጨረታ ሰነዳቸውን በምን መንገድና ምን ምን ሁኔታዎችን አሟልተው ማቅረብ እንዳለባቸው ለመጠቆም ዓላማ የተዘጋጀ እንጂ የጨረታው የውል አካል አይደለም፡፡

1.6 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውል ከመስጠቱ በፊት በማንኛውም ጊዜ ጨረታውን የመሰረዝ መብቱ የተጠበቀ ነው። ይህንን በማድረጉ ምንም አይነት ተጠያቂነት የለበትም፡፡

1.7 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ባወጣው ጨረታ ምክንያት ከተጫራቾች የቀረቡትን የመጫረቻ ሰነዶች የመያዝ መብቱ የተጠበቀ ነው፡፡ በመሆኑም ዘግይተው የደረሱ ጨረታዎች ካልሆኑ በስተቀር ተጫራቾች ያቀረቡትን ጨረታ እንዲመለስላቸው የመጠየቅ መብት የላቸውም፡፡

1.8 አንድ ተጫራች ጨረታ በሚያቀርብበት ጊዜ በጨረታ ሰነዱ የተመለከቱትን የግዥ ሥነ-ሥርዓቶችና ሁኔታዎች ያለምንም ገደብ እንደተቀበለ ይቆጠራል፡፡ስለሆነም ተጫራቾች የመጫረቻ ሰነድ ከማቅረባቸው በፊት በጨረታ ሰነዱ ውስጥ የተመለከቱትን መመሪያዎች ፣ ቅፆች ፣ የውል ሁኔታዎችና የፍላጐት ዝርዝሮች በጥንቃቄ ሊመረምሩዋቸው ይገባል፡፡ በጨረታ ሰነዱ ላይ የተጠየቁት መረጃዎችና ሰነዶች ተሟልተው በተሰጠው የጊዜ ገደብ ካልቀረቡ ጨረታው ተቀባይነት ላያገኝ ይችላል፡፡የጨረታ ሰነድ ማሻሻያ ጥያቄ ማቅረቢያ ጊዜ ካለፈ በኋላ የጨረታ ሰነዱን አስመልክቶ የሚቀርብ ማንኛውም ቅሬታ ተቀባይነት አይኖረውም፡፡

1.9 በግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና በተጫራቾች መካከል የሚኖረው ግንኙነት በኤሌክትሮኒክ ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ የመንግስት ግዥ ሥርዓት በጽሑፍ ብቻ ይሆናል፡፡

2. የገንዘብ ምንጭ፤

2.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በክፍል 6 የፍላጐቶች መግለጫ ውስጥ የተመለከተውን ግዥ ለመፈፀም የሚያስችል የተፈቀደ (የፀደቀ) በጀት ሊኖረው ይገባል፡፡ በዚህ የጨረታ ሰነድ አማካኝነት በተፈቀደው ገንዘብ ውል ለመግባትና ግዥውን ለመፈፀም አስቧል፡፡

2.2 ክፍያዎች የሚፈፀሙት በቀጥታ በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሲሆን ተፈፃሚነቱም በግዥው ውል በተጠቀሱት የክፍያ ቃሎችና ሁኔታዎች መሠረት ይሆናል፡፡

3. አጭበርባሪነት፣ ሙስናና አቤቱታና ይግባኝ የሚታይበት ሥርዓት

3.1 የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት (ካሁን በኋላ “መንግሥት“ እየተባለ የሚጠራው) በአማራ ብሔራዊ ክልል ገንዘብ ቢሮ (ካሁን በኋላ “ቢሮ“ እየተባለ የሚጠራው) የሚወከል ሲሆን፤ ግዥ ፈፃሚ አካላትና ተጫራቾች በግዥ ሂደት ወቅትና በውሎች አፈፃፀም ወቅት የሥነ-ምግባር ደንቦችን በፍተኛ ደረጃ እንዲያከብሩ ይጠበቅባቸዋል፡፡

በዚሁ መሠረት መንግሥት፡-

(ሀ) ከላይ በአንቀፅ 3 ላይ ለተመለከተው አፈፃፀም ሲባል ለሚከተሉት ቃላት ቀጥሎ የተመለከተውን ፍች ይሰጣል፡፡

I. “የሙስና ድርጊት” ማለት የአንድን የመንግሥት ባለሥልጣን በግዥ ሂደት ወይም በውል አፈጻጸም ወቅት በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ መንገድ ለማባበል (ለማማለል) በማሰብ ማንኛውንም ዋጋ ያለው ነገር መስጠት፣ ወይንም እንዲቀበል ማግባባት ማለት ነው፡፡

II. “የማጭበርበር ድርጊት” ማለት ያልተገባን የገንዘብ ወይም ሌላ ጥቅም ለማግኘት፣ ወይም ግዴታን ላለመወጣት በማሰብ የግዥ ሂደቱንና የውል አፈፃፀሙን በሚጐዳ መልኩ ሀቁን በመለወጥና አዛብቶ በማቅረብ ሆን ተብሎ ወይም በቸልተኝነት የሚፈፀም ድርጊት ነው፡፡

III. “የመመሳጠር ድርጊት” ማለት ሁለት ወይም ከሁለት በላይ የሆኑ ተጫራቾች የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት እያወቀም ሆነ ሳያውቀው በመመሳጠር ውድድር አልባና ተገቢ ያልሆነ ዋጋን መፍጠር ማለት ነው፡፡

IV. “የማስገደድ ድርጊት” ማለት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ የሰዎችን መ/ቤትና ንብረት በመጉዳትና ለመጉዳት በማስፈራራት በግዥ ሂደት ውስጥ ወይም በውል አፈፃፀም ጊዜ ያላቸውን ተሳትፎ ማዛባት ማለት ነው፡፡

V. “የመግታት (የማደናቀፍ) ድርጊት” ማለት:-

- መረጃዎችን እና ማስረጃዎችን ሆነ ተብሎ በማጥፋት፣ በምርመራ ሂደት የሚሳተፉ አካላትን በማስፈራራትና ጉዳት በማድረስ የምርመራ ሂደቶችን መግታት ወይም ማደናቀፍ ሲሆን፣ የዚህ መደበኛ የጨረታ ሰነድ መ/ቤት የሆነው የተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 3.5 ላይ የተመለከቱትን የቁጥጥርና የኦዲት ሥራዎች ማደናቀፍ ወይም መግታትን ያካትታል፡፡

(ለ) በአሸናፊነት የተመረጡ ተጫራቾች በራሳቸው ወይም በተወካያቸው አማካኝነት የሙስናና የማጭበርበር፣ የማሴር፣ የማስገደድና የመግታት/ማደናቀፍ ድርጊት በጨረታው ሂደት ወቅት ከፈፀሙ ከጨረታው ይሰረዛሉ፡፡

(ሐ) ተጫራቾች በማንኛውም የጨረታ ሂደት ጊዜ ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በሙስና፣ በማጭበርበር፣ በመመሳጠር፣ በማስገደድና በማደናቀፍ ተግባር ተካፋይ መሆናቸው ከተረጋገጠ ወይም አሸናፊ በሆኑበት የጨረታ ሂደት ውል መፈረም ፈቃደኛ ሆነው ባለመገኘታቸው ወይም በገቡት ውል መሠረት መፈጸም ባለመቻላቸው ለተወሰነ ወይም ላልተወሰነ የጊዜ ገደብ በመንግሥት ግዥ ተካፋይ እንዳይሆኑ ይታገዳሉ፡፡የታገዱ ተጫራቾች ዝርዝር በመንግስት በኤልክትሮኒክ ሥርዓቱ http://www.egp.ppa.gov.et ድረ-ገጽ ላይ ይሰራጫል፡ ፡

3.2 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 3.1 ላይ ከተጠቀሰው ጋር በተያያዘ የግዥ ፈፃሚ መ/ቤቱ ወይም ተጫራቹ ወይም የተጫራቹ ተወካይ በአገልግሎት ግዥ ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በሙስና ወይም በማጭበርበር ወይም በመሳሰሉት ድርጊቶች መሳተፋቸው ከተረጋገጠ ወይም ከታወቀ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የአገልግሎት ግዥ ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል፡፡

3.3 የጨረታውን ውጤት ባልተገባ ሁኔታ ለማስቀየር በማሰብ በግዥ ሂደት ላይ ቀጥተኛ ኃላፊነትና ተሳትፎ ላላቸው አካላት ማማለያ የሰጠ ወይም ለመስጠት ጥያቄ ያቀረበ ተጫራች ከተረጋገጠ ከጨረታው እንዲሰረዝ ይደረጋል፡፡ በሌሎች የመንግሥት ግዥዎችም እንዳይሳተፍ ይደረጋል፡፡ ያስያዘው የጨረታ ዋስትናም ይወረሳል፡፡

3.4 ተጫራቾች በሙስናና በማጭበርበር ጉዳይ ላይ የተመለከቱትን ሁኔታዎች መቀበላቸውን በጨረታ ማቅረቢያ ሰነዳቸው ላይ ማመልከት ይኖርባቸዋል፡፡

3.5 በመንግስት የግዥ አዋጅና መመሪያ መሠረት አንድ ተጫራች ከጨረታ አፈፃፀም ሂደት ጋር በተያያዘ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አዋጁንና መመሪያውን የጣሰ ከመሰለውና ቅር ከተሰኘ አፈፃጸሙ አንደገና እንዲታይለት ወይም እንዲጣራለት ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የበላይ ሀላፊ አቤቱታውን የማቅረብ መብት አለው። ተጫራቹ ቅሬታ ያስከተለበትን ድርጊት ባወቀ ወይም ሊያውቅ ይገባ ከነበረበት ቀን ጀምሮ በሚቆጠር በአምስት የስራ ቀናት ውስጥ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የበላይ ሀላፊ አቤቱታውን በፅሑፍ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የበላይ ኃላፊ በሰባት የስራ ቀናት ውስጥ ውሳኔ ካልሰጠ ወይም ተጫራቹ በተሰጠው ውሳኔ ካልረካ ውሳኔ ከተሰጠበት ቀን ጀምሮ በሚቆጠር ባሉት አምስት የስራ ቀናት ውስጥ ይግባኙን እንደ አግባብነቱ ለገንዘብ ጽ/ቤት ወይም ለገንዘብ መምሪያ ወይም ለግዥ አፈጻጸምና ንብረት አወጋገድ ይግባኝ አጣሪና ውሳኔ ሰጪ ቦርድ ማቅረብ ይችላል፡፡ ቦርዱ የሚሰጠው ውሳኔ በሁለቱም አካላት ላይ ተፈፃሚነት ይኖረዋል፡፡

3.6 ከውል ስምምነት አፈፃፀም ጋር በተያያዘ የተቋራጮችን የሂሳብ መዛግብትና ሰነዶች የሚመለከታቸው ተቆጣጣሪ አካላት በሚመድቧቸው ኦዲተሮች እንዲመረመሩና ኦዲት እንዲደረጉ የመጠየቅ መብት አለው፡፡

4. ተቀባይነት ያላቸው ተጫራቶች

4.1 አንድ ተጫራች የተፈጥሮ ሰው፣ የግል ድርጅት፣ የመንግሥት ድርጅት፣ (በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.4 መሠረት) ወይም በማንኛውም ዓይነት በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበራት ፣ በጊዜያዊ ህብረት ወይም በማህበር መልክ በስምምነት ውስጥ ያለ ወይም አዲስ ስምምነት ለመፍጠር ይፋዊ ዕቅድ ያለው ሊሆን ይችላል፡፡

(ሀ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበራት ማህበር፣ ጊዜያዊ ህብረት ደረጃ ወይም ማህበር የታቀፉ የጥምረቱ አባላት በጋራና በተናጠል ተጠያቂ ይሆናሉ፡፡

(ለ) በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበራት / ጊዜያዊ ህብረቶችና ማህበሮች እነሱን ወክሎ በጨረታ ሂደት ጊዜና በውል አፈፃፀም ወቅት ሊሰራላቸው የሚችል ተወካይ መምረጥ ይኖርባቸዋል፡፡

4.2 በክልሉ የግዥ አፈጻጸም መመሪያው በተለየ ሁኔታ ካልተፈቀደ በስተቀር በብሔራዊ ግልጽ ጨረታ የሚሳተፉ ተጫራቾች የአገር ውስጥ ተጫራቾች ብቻ ናቸው፡፡

4.3 ለንዑስ አንቀጽ 4.2 አፈጻጸም የአገር ውስጥ ተጫራች ማለት የተጫራቹ ወይም የአክሲዮን ባለድርሻ ባለቤቶች ዜግነት ከግምት ሳይገባ በኢትዮጵያ ሕግ መሰረት ከተቋቋመ እና የንግድ እንቅስቃሴ ካለው፣ የንግድ ምዝገባ፣ የታክስ መለያ ቁጥር እና የንግድ ፈቃድ ያለው ተጫራች ከሆነ የጨረታው ተሳታፊ ይሆናል፡፡

4.4 አንድ ተጫራች በጨረታ ማስረከቢያ ቀነ-ገደብ ወይም ከዚያ በኋላም ቢሆን በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 3.1(ሐ) መሠረት በቢሮው ወይም በመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን ዕገዳ የተጣለበት ከሆነ ይህንን ጨረታ ለመካፈል ብቁ አይሆንም፡፡

4.5 በግዥ ፈፃሚው መስሪያ ቤት ስር የሚተዳደሩ እስካልሆኑ ድረስ ህጋዊ ሰውነት ያላቸው፣ በፋይናንስ ራሳቸውን ችለው የሚተዳደሩና በንግድ ሕግ መሠረት ተቋቁመው የሚሰሩ የመንግሥት የልማት ድርጅቶች ለመጫረት ብቁ ናቸው፡፡

4.6 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር ተጫራቾች ከዚህ በታች የተመለከቱትን የብቁነት ማረጋገጫዎች ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡

(ሀ) ዕዳ መክፈል ያላቃታቸው፣ ያልከሰሩ፣ በመፍረስ ላይ ያልሆኑ፣ የንግድ ስራቸው ያልተገደበባቸውና በክስ ላይ የማይገኙ፣

(ለ) የሚከተሉትን ጨምሮ የተጫራችን ህጋዊነት የሚያሳዩ ማስረጃዎችን ማቅረብ አስፈላጊ ነው።

I. ተጫራቹ የተሰማራበትን የስራ ዘርፍ የሚያሳይ የታደሰ የንግድ ፈቃድ፣
II. የተጨማሪ እሴት ታክስ ምዝገባ ሰርቲፊኬት፣
III. በመንግሥት የግብር ሕግ መሠረት ግብር የመክፈል ግዴታቸውን የተወጡ መሆኑን የሚያሳይ ሰርቲፊኬት አግባብነት ያለው የሙያ ብቃት ሰርቲፊኬት (በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ከተጠየቀ)

4.7 በመንግሥት ግዥ ለመሳተፍ ተጫራቾች በኤሌክትሮኒክ የግዥ ሥርዓቱ ላይ በአቅራቢነት መመዝገብ ወይም እንዲመዘገቡ መደረግ አለባቸው፡፡

4.8 ተጫራቾች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በተጠቀሰው መሠረት ህጋዊነታቸው ቀጣይነት ያለው መሆኑን የሚያሳዩ ማስረጃዎችን ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡

4.9 ተጫራቹ በሰነደ ሙዓለ ንዋዮች ገበያ ላይ የተመዘገበ ካልሆነ በስተቀር በመንግስት ግዥ ላይ የሚሳተፍ ማንኛውም በግል ወይም በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበር የሚሳተፍ ተጫራች የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ያላቸውን ሰዎች የማሳወቅ ግዴታ አለበት፡፡

4.10 በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 4.9 አፈፃፀም አላማ የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት በሚከተሉት ሁኔታዎች ይገለፃል፤

ሀ/ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ቢያንስ 10% (አስር በመቶ) የሚሆነውን የድርጅቱን አክሲዮኖች ወይም የመምረጥ መብቶችን በባለቤትነት የያዘ ወይም የተቆጣጠረ እንደሆነ፤

ለ/ በሌሎች መንገዶች በድርጅቱ ላይ ከፍተኛ ተጽዕኖ የሚያሳድር ወይም የሚቆጣጠር ከሆነ፣

ሐ/ በባለቤትነት የተመዘገበም ሆነ ያልተመዘገበ ሆኖ ድርጅቱ ላይ የመጨረሻ እና ውጤታማ ቁጥጥር ያለው ከሆነ፣

4.11 መረጃዎች ሀሰተኛ ያልተሟሉና ትክክለኛነት የሚጎላቸው መሆናቸው በመንግስት መ/ቤቶች ከተረጋገጠ፣ የቀረበውን የመጫረቻ ሰነድ በቅድሚያ ውድቅ በማድረግ በተጫራቹ ላይ ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ለሚመለከተው አካል ሊያቀርቡ ይችላል፡፡ በተጫራቹ የሚቀርበው የተጠቃሚ ባለቤትነት መብትን የሚገልጹ መሆን ይገባዋል፡፡

5. ተቀባይነት ያላቸው ግብዓቶች፤ መሳሪያዎችና አገልግሎቶች

5.1 በክፍል 5 ስለ ብቁ ሀገሮች (በጨረታው መሳተፍ ተቀባይነት ያላቸው ሀገሮች) በተገለፀው መሠረት የሚቀርቡት ግብዓቶች፤ መሳሪያዎችና አገልግሎቶች ከብቁ ሀገሮች የተገኙ መሆን ይገባቸዋል፡፡ ከዚሁ ጋር በተየያዘ የሚፈፀሙ ክፍያዎችም ይህንኑ ውሳኔ የሚያከብሩ መሆን ይኖርባቸዋል። የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የግብዓቶች፤ መሳሪያዎችና አገልግሎቶች መነሻ ሀገር ማስረጃ እንዲቀርብ ሲጠይቅ ተጫራቶች ይህንኑ ማስረጃ ማቅረብ አለባቸው።

6. የጥቅም ግጭት

6.1 አንድ ተጫራች የጥቅም ግጭት ሊኖረው አይገባም፡፡ የጥቅም ግጭት ያላቸው ተጫራቾች በሙሉ ከጨረታው ይሰረዛሉ፡፡ በዚህ የጨረታ ሂደት አንድ ተጫራች የጥቅም ግጭት አለበት ተብሎ የሚወሰደው፣

(ሀ) የጋራ የሆነ አንድ ተቆጣጣሪ የስራ አጋር/ሽሪክ ያላቸው ከሆነ፤ ወይም

(ለ) በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ማናቸውንም ድጎማ ከአንዳቸው አግኝቶ የነበረ/ያገኘ ከሆነ፤ ወይም

(ሐ) ለዚህ የጨረታ ዓላማ አንድ ተወካይ ያላቸው ከሆነ፤ ወይም

(መ) በቀጥታ ወይም የጋራቸው በሆነ አንድ ሶስተኛ ወገን በኩል አንዳቸው የሌላው የጨረታ መረጃ ሊያገኙ የሚያስችላቸው ወይም የሌላው ተጫራች ጨረታ ላይ ተጽእኖ እንዲያሳድሩ የሚያስችላቸው ወይም ይህ የጨረታ ሂደት በተመለከተ በመንግስታዊው መ/ቤት ውሳኔዎች ላይ ተጽእኖ ለመፍጠር የሚያስችል ግንኙነት ያላቸው ከሆነ፤ ወይም

(ሠ) አንድ ተጫራች በአንድ ጨረታ በተለያየ የመጫረቻ ሰነድ ከአንድ በላይ በሆነ ጨረታ የሚሳተፍ ከሆነ፡፡ ይሁን እንጂ ይህ ድንጋጌ አንድን ንዑስ ሥራ ተቋራጭ ከአንድ በላይ በሆነ ጨረታ ማካተትን በተመለከተ ገደብ የሚጥል አይሆንም፤ ወይም

(ረ) በዚህ ጨረታ ውስጥ ለሚሰሩ ስራዎች ተጫራቹ የዲዛይን ወይም የፍላጎት መግለጫ ዝርዝር ሲዘጋጅ በአማካሪነት የተሳተፈ ከሆነ፤

(ሰ) አንድ ተጫራች ከሚከተሉት በማናቸውም ውስጥ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ተሳትፎ ከሚያደርግ የመንግስታዊው መ/ቤት ሰራተኛ ጋር የስራ ወይም የቤተሰብ ግንኙነት ያለው ከሆነ፣

(1) የመስፈርቶች መግለጫ ሰንጠረዥ ዝግጅት፣

(2) ውል ለመስጠት በሚደረግ የተጫራቾች ምርጫ ላይ፣

(3) የውል ቁጥጥር ስራ ላይ የሚሳተፍ ከሆነ፣ በአጠቃላይ በግዢ ሂደቱ ውስጥ እና በውል አፈጻጸም ወቅት ይህ ዓይነቱ ግንኙነት በመንግስታዊው መ/ቤት ዘንድ ተቀባይነት ባለው መልኩ ካልተፈታ በስተቀር፣ ውል አይሰጥም፡፡

(ሸ) አንድ ተጫራች ወይም ማናቸውም አጋሩ ለውሉ አፈጻጸም በመሀንዲስነት በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ዘንድ የተቀጠረ (ወይም ሊቀጠር የታቀደ) ከሆነ፡፡

ለ. የጨረታ ሰነድ ይዘት

7. የጨረታ ሰነድ

7.1 ይህ የጨረታ ሰነድ ከዚህ በታች የተመለከቱትን ክፍሎች የሚያጠቃልልና በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 9 ከተመለከቱት ተጨማሪ ጽሑፎች ጋር በጥምረት መነበብ ያለባቸውን የጨረታ ሰነድ ምዕራፎች 1፣ 2 እና 3 ያካትታል፡፡

ምዕራፍ 1:- የጨረታ ሥነ-ሥርዓት

ክፍል 1 - የተጫራቾች መመሪያ
ክፍል 2 - የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ
ክፍል 3 - የጨረታዎች የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች
ክፍል 4 - የጨረታ ቅፆች
ክፍል 5 - በጨረታው መሳተፍ የሚችሉ ሀገሮች (ብቁ ሀገሮች)

ምዕራፍ 2:- የፍላጐቶች መግለጫ

ክፍል 6 - የፍላጐቶች መግለጫ

ምዕራፍ 3:- የውል ሁኔታዎች

ክፍል 7 - አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች
ክፍል 8 - ልዩ የውል ሁኔታዎች
ክፍል 9 - የውል ቅፆች

7.2 የጨረታ ማስታወቂያ የጨረታው ሰነዱ አካል አይደለም፡፡በጨረታ ማስታወቂያውና በጨረታ ሰነዱ የተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 7.1 መካከል ልዩነት ቢኖር በጨረታው ሰነዱ ላይ የተገለፀው የበላይነት ይኖረዋል፡፡

7.3 ተጫራቾች በጨረታ ሰነዶቹ ውስጥ የተመለከቱትን ሁሉንም ማሳሰቢያዎች፣ ቅፆች፣ ቃላቶችንና መዘርዝሮችን ይመረምራሉ ተብሎ ይጠበቃል፡፡ አንድ ተጫራች በጨረታ ሰነዱ የተጠየቁትን መረጃዎችና ሰነዶች አሟልቶ ካላቀረበ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከጨረታው እንዲወጣ ሊያደርገው ይችላል፡፡

8. በጨረታ ሰነዶች ላይ የሚሰጥ የፅሑፍ ማብራሪያ

8.1 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሚገለጸው መሠረት የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በግዥ አፈፃፀም መመሪያ አንቀጽ 112 ንዑስ አንቀጽ 2 በተገለጸው ማቅረቢያ ጊዜ መሰረት ለቀረቡት የማብራሪያ ጥያቄዎች በሙሉ ምላሽ መስጠት ይኖርበታል፡፡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በግዥ አፈጻጸም መመሪያው መሰረት በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንረጠዥ ላይ በሚያስቀምጠው ቀነ ገደብ ውስጥ ለደረሱት የማብራሪያ ጥያቄዎች በሙሉ የመንግስት ኤሌክትሮኒክ ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ የግዥ ሥርዓትን በመጠቀም ምላሽ ይሰጣል፡፡ የግዥ ፈፃሚው የመንግስት መ/ቤት በማብራሪያው ውጤት መሠረት የጨረታ ሰነዶቹን የሚያሻሽል ከሆነም ይህንኑ የሚያደርገው በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 9 የተመለከተውን ሥነ-ሥርዓት ተከትሎ ነው፡፡

8.2 በጨረታ ሂደትም ሆነ በጨረታ ግምገማ ወቅት ተቀባይነት የሚኖረው በቀጥታ ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የኤሌክትሮኒክ ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ የግዥ ሥርዓትን በመጠቀም የመንግስት የግዥ ሥርዓት የተሰጠውን የማብራሪያ ጥያቄ ምላሽ ብቻ ነው፡፡

9. በጨረታ ሰነዶች ላይ ስለሚደረግ ማሻሻያ

9.1 ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት በራሱ ተነሳሽነት ወይም በተጫራቾች ጠያቂነት ምክንያት የጨረታ ሰነድን ማሻሻል አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የጨረታ ማስረከቢያ ቀነ-ገደብ ከማለቁ በፊት የጨረታ ሰነዶቹን በፅሑፍ ሊያሻሽላቸው ይችላል፡፡

9.2 በአንቀጽ 8.1 ላይ በተቀመጠው ጊዜ ውስጥ የማብራሪያ ወይም የማሻሻያ ጥያቄ ከዕጩ ተወዳዳሪዎች ሲቀርብ መ/ቤቱ ጨረታውን ከመክፈቱ በፊት በ3 የሥራ ቀናት ውስጥ ምላሹን የጨረታ ሰነዱ ተደራሽ በተደረገበት የኤሌክትሮኒክ ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ የመንግስት የግዥ ሥርዓት መስጠት አለበት፡፡

9.3 ማንኛውም በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተደረገ ማሻሻያ የጨረታ ሰነዱ አካል ሆኖ ለመጫረት ላመለከቱት ተጫራቾች የኤሌክትሮኒክ ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ የመንግስት የግዥ ሥርዓቱን በመጠቀም በተመሳሳይ ጊዜ መገለጽ አለበት፡፡ ተጫራቾችም የተደረገው ማሻሻያ የጨረታ ሰነዱ አካል መሆኑን አውቀው የመጫረቻ ሰነዳቸውን በተሻሻለው የጨረታ ሰነድ መሰረት ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡

9.4 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ ላይ በተደረገው ማሻሻያ ምክንያት ተጫራቾች የመጫረቻ ሰነዶቻቸውን ለማዘጋጀትና ለማስረከብ በቂ ጊዜ አይኖራቸውም ብሎ ሲያምን እንዲሁም መ/ቤቱ በሰጠው ማብራሪያና ማሻሻያ ላይ ቅሬታ ካላቸው ይግባኝ ማቅረብ እንዲችሉ የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደቡን ቢያንስ ለተጨማሪ አምስት የሥራ ቀናት ማራዘም አለበት፡፡

10. የቅድመ-ጨረታ ስብሰባ (ኮንፈረንስ) እና ሳይት ጉብኝት

10.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አስፈላጊ ነው ብሎ ካመነበት የጨረታ ሰነድ ከገዙት ተጫራቾች ጋር የመንግስት የኤሌክትሮኒክ ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ ሥርዓት በመጠቀም በበይነ መረብ የሚደረግ የቅድመ-ጨረታ የውይይት መድረክ ሊያዘጋጅ ይችላል፡፡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በተመሳሳይ ሁኔታ ለተጫራቶች የመስክ ጉብኝት ሊያዘጋጅ ይችላል። ስብሰባውና ጉብኝቱ የሚካሄደው በጨረታ ሰነዶቹ ይዘት ላይ ለመወያየት፣ ማብራሪያ ለመስጠትና ሊሻሻሉ የሚገባቸው ሁኔታዎች ካሉም ለማየት፤ እንዲሁም ተጫራቶች በመስክ ጉብኝቱ ዙሪያ ሊኖሩ የሚችሉ ሀላፊነቶችና ስጋቶቹ ለይተው እንዲያውቁ ለማድረግ ነው፡፡

10.2 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ቅድመ-ጨረታ ውይይትና ጉብኝት ለማዘጋጀት ሲያስብ በቅድሚያ ለተጫራቾች ስብሰባው (ኮንፈረንሱ) እና ጉብኝቱ የሚካሄድበትን ቀንና ሰዓት እንዲሁም አድራሻ በፅሑፍ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡

10.3 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በቅድመ-ጨረታ ስብሰባ ጊዜ ተጫራቾችን በተገቢው መንገድ ያስተናግዳል፡፡ ለሁሉም ተጫራቾች በስብሰባው የመሳተፍ ዕድል መስጠት አለበት፡፡ ተጫራቹ በቅድመ ጨረታ ስብሰባ ለመገኘት የሚያውጣው ወጪ ካለ በሙሉ የሚሸፈነው በተጫራቹ ነው፡፡

10.4 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተጫራቾች ያሏዋቸውን ጥያቄዎችና ማብራሪያዎች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ 8.1 በተመለከተው አድራሻ፣ ቀንና ሰዓት መሠረት እንዲያቀርቡ ይጋብዛል፡፡

10.5 የቅድመ-ጨረታው ውይይት በቃለ ጉባኤ ይያዛል፡፡ ተጫራቾች በውይይቱ ውስጥ የተነሱትን ማብራሪያዎች በጨረታ ማቅረቢያቸው ማካተት ይችሉ ዘንድ የቅድመ ጨረታ ስብሰባውን ሁኔታ እና ሂደት የሚያሳይ ቃለ-ጉባኤ መያዝና የኤሌክትሮኒክ ወይም ኤሌክትሮኒክስ ያልሆነ የመንግስት የግዥ ሥርዓትን ተጠቅመው ለተሳታፊዎች መላክ ይኖርባቸዋል፡፡

ሐ. የጨረታ አዘገጃጀት

11. በጨረታ የመሳተፍ ወጪ

11.1 ተጫራቾች ከጨረታ ዋጋ ማቅረቢያ ሰነድ ማዘጋጃና ማስረከቢያ ጋር የተያያዙ ወጪዎችን በሙሉ እራሳቸው ይችላሉ፡፡ የጨረታው ሁኔታም ሆነ ውጤት ምንም ይሁን ምን የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለነዚሁ ወጪዎች ተጠያቂ አይሆንም፡፡

11.2 ተጫራቾቹ የጨረታ ሰነዳቸውን እንደአስፈላጊነቱ በጨረታ ሠነድ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ላይ በሚጠየቀው መሠረት ክፍያ በመፈጸም ከመንግስት የኤልክትሮኒክ ወይም ኤሌክትሮኒክስ ያልሆነ ግዥ ሥርዓት ላይ ማግኘት ይችላሉ፡፡

12. የጨረታ ቋንቋ

12.1 ጨረታውም ሆነ በተጫራቾችና በግዥ ፈፃሚ መ/ቤት መካከል የሚደረጉ ሁሉም የፅሑፍ ልውውጦች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በተጠቀሰው ቋንቋ መሠረት መሆን አለበት፡፡

12.2 በሌላ ቋንቋ የተዘጋጁ ጨረታዎችና ደጋፊ ሰነዶች (በተለይ የጨረታው ወሳኝ ክፍል የሆኑትን) ሕጋዊና ብቃት ባለው ድርጅት ወይም ባለሙያ መተርጎም ይኖርባቸዋል፡፡ የትርጉሙ ቅጂ ከዋናው ሰነድ ጋር ተያይዞ መቅረብ ይኖርበታል፡፡

12.3 ልዩነቱ ጥቃቅን ነው ብሎ ካላመነ በስተቀር በዋናው የመጫረቻ ሰነድና በተተረጎመው የመጫረቻ ሰነድ መካከል ልዩነት መኖሩ ሲታወቅ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የመጫረቻ ሰነዱን ውድቅ ያደርገዋል፡፡

13. የጨረታ ዋጋዎችና ቅናሾች

13.1 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በተገለጸው መሰረት ውሉ የነጠላ ዋጋ ውል ወይም የጥቅል ዋጋ ውል ነው፡፡

13.2 በጨረታ ማቅረቢያ በሰንጠረዡ ውስጥ በተጫራቹ የተሰጡ ዋጋዎች እና ቅናሾች ከዚህ በታች ከተገለጹት መስፈርቶች ጋር መጣጣም አለባቸው፡፡

13.3 ተጫራቹ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ አንቀጽ 1.2 ስር ለተገለጹት ለሁሉም ስራዎች ዋጋዎችን በመሙላት ጨረታ ያቀርባል፡፡

13.4 ጨረታው የነጠላ ዋጋ ጨረታ ከሆነ በስራ ዝርዝሩ ውስጥ ለተገለጹት ለሁሉም የስራ አይነቶች አስፈላጊውን ዋጋ ይሞላል፡፡ ዋጋው ያልተሟላላቸው ስራዎች በሚከናወኑበት

ጊዜ በግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ክፍያ የማይፈጸምላቸው ሲሆን በስራ ዝርዝሩ ውስጥ በተገለጹት የሌሎች ስራዎች ዋጋዎች ውስጥ እንደተካተተ ይቆጠራል፡፡

13.5 በጨረታ ማቅረቢያ ቅጽ ውስጥ የሚሞላው ዋጋ ሊሰጡ የሚችሉ ማናቸውንም በሁኔታዎች ላይ የተመሰረቱ ቅናሾች ሳያካትት የጨረታው ጠቅላላ ዋጋ ይሆናል፡

13.6 በሁኔታዎች ላይ የተመሰረቱ ቅናሾችን የሚሰጥ ተጫራች በዋጋ ማቅረቢያ ቅጹ ውስጥ ቅናሹ ስለሚፈጸመበት ዘዴ ይገልጻል፡፡

13.7 በተጫራቶች መመሪያ አንቀጽ 1 ውስጥ እንደተገለፀው የጨረታ ማስታወቂያው የወጣው ለነጠላ ውሎች ወይም ለማናቸውም በርካታ ውሎች (ፓኬጆች) አይነት ከሆነ ከ 1 በላይ የሆነ ውል በመሰጠቱ ምክንያት ማንኛውንም የዋጋ ቅናሽ ለማድረግ የሚፈልግ ተጫራች በእያንዳንዱ ፓኬጅ ላይ ወይም በአማራጭ በፓኬጁ ውስጥ ለተካተተ ለእያንዳንዱ ውል ተፈጻሚ የሚደረገውን የዋጋ ቅናሽ መግለጽ አለበት፡፡ የዋጋ ቅናሾች የሚደረጉት በተጫራቶች መመሪያ አንቀጽ 13.5 መሰረት ነው፤ ይህም ሲሆን የሁሉም ውሎች ጨረታዎች በተመሳሳይ ጊዜ ቀርበው ሊከፈቱ ይገባል፡፡

13.8 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሚገለጸው መሰረት በጨረታ የቀረበው ዋጋ ከኢትዮጵያ ስታትስቲክስ አገልግሎት በሚገኝ ወቅታዊ የገበያ ዋጋ መረጃ ወይም ከታወቀ አምራች ወይም ስልጣን በተሰጠው ተቋም ወይም ግዥ ፈጻሚ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች በራሳቸው የገበያ ጥናት ኮሚቴ በማቋቋም በማጥናት ወይም ከመሥሪያ ቤቶች በሚቀርብለት ጥያቄ መነሻ ቢሮው በሚሰጠው ትዕዛዝ በማዕከል በሚከናወን የገበያ ዋጋ ጥናት መሰረት በተጫራቹ በተሰጡ ዋጋዎች ላይ ማስተካከያ እንዲደረግ ይፈቅዳል።

13.9 የዋጋ ማስተካከያ ጥያቄ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች መሰረት አድርጎ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ የተጠቀሰው ጊዜ ካበቃ በኋላ መቀበል ይችላል፡፡

13.10 በዚህ ውል መሰረት በስራ ተቋራጩ የሚከፈሉ የጉምሩክ ቀረጦች፣ ታክሶች እና ሌሎች መንግስታዊ ክፍያዎች የ28 ቀናት የጨረታ ማቅረቢያ ጊዜው ከማብቃቱ በፊት በምጣኔዎች እና ዋጋዎች ውስጥ የሚካተት ሲሆን ጠቅላላ የጨረታ ዋጋው ለተጫራቹ የሚቀርብ ይሆናል፡፡

13.11 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 1.4 ላይ በተመለከተው መሠረት ጨረታዎች በሎት (lot) ወይም በጥቅል (package) መቅረብ ይችላሉ፡፡ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ካልተገለፀ በስተቀር የሚቀርቡት ዋጋዎች በእያንዳንዱ የሎት(lot) ግዥ ውስጥ ከተዘረዘሩት የአቅርቦት ፍላጐቶችና መጠን ጋር ሙሉ በሙሉ (100%) መጣጣም ይኖርባቸዋል፡፡ የዋጋ ቅናሽ የሚቀርበው በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 13.7 በተመለከተው መሠረት ሲሆን በጨረታ መክፈቻ ወቅት ለማሳወቅ በሚያስችል መልኩ በግልጽ መፃፍ ይኖርባቸዋል፡፡

14. የጨረታ ዋጋ የሚቀርብባቸው የግንዘብ አይነቶች

14.1 ተጫራቹ ለስራው የሚያቀርበው ዋጋ በኢትዮጵያ ብር ነው፡፡

15. መየተጫራቾች ሙያዊ ብቃትና አቅም

15.1 ተጫራቾች ሙያዊ ብቃታቸውን እና ችሎታቸውን ለማረጋገጥ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በተገለጸው ጊዜ ውስጥ የቡድናቸውን ክህሎት፣ ፣የሰራተኞች ብቃት እና ድልድል የሚያሳይ መረጃ በክፍል 4 የጨረታ ቅጾች በሚል ርእስ ስር ከተቀመጡት የተጫራቾች የብቃት ማረጋገጫ ቅጽ ውስጥ አግባብነት ባለው ሰንጠረዥ መሙላት አለባቸው፡፡

15.2 በጨረታ ሰነዱ ውስጥ የተዘረዘሩትን ስራዎች የሚያከናውኑ ቁልፍ ሰራተኞችን በተመለከተ ተጫራቹ የሰራተኞቹን የአገልግሎት ዘመን፣ አግባብነት ያለው የፕሮጀክት አፈጻጸም የስራ ልምድ እንዲሁም የትምህርት እና ስልጠና ማስረጃ በስራ ተቋራጩ እና በባለሙያው መካከል የውል ስምምነት የተገባበትን ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡

15.3 አማራጭ ሰራተኞች ማቅረብ አይፈቀድም። ለእያንዳንዱ የስራ መደብ በተጠየቀው መጠን የባለሙያዎችን ተፈላጊ መረጃ ሊቀርብ ይችላል፡፡

15.4 ተጫራቾች የቀረበው የጨረታ ሰነድ በሚገመገምበት ጊዜ ተጫራቾቹ ስለሚያቀርቧቸው ባለሙያዎች ምስክርነት ሊሰጡ የሚችሉ ሰዎች (References) ዝርዝር ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

15.5 አብዛኞቹ የሚቀርቡት ባለሙያዎች ዝርዝር የተጫራቹ ቋሚ ሰራተኞች ቢሆኑ ወይም ከተጫራቹ ጋር የረጅም ጊዜ የስራ ግንኙነት ያላቸው ቢሆኑ ይመረጣል፡፡ ነገር ግን ባለሙያዎቹ ቋሚ ወይም ጊዜያዊ ሰራተኞች ሊሆኑ ይችላሉ፡፡

16. የተጫራች የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ

16.1 ተጫራቹ የኩባንያውን አደረጃጀትና አጠቃላይ ሁኔታ የሚያሳይ መረጃ ማቅረብ አለበት፡፡ ከዚህ በተጨማሪ በክፍል 6 የተመለከቱትን የግንባታ ሥራዎችን እና ተያያዥ አቅርቦቶችን በተገቢው ሁኔታ ለማከናወንና ለማቅረብ የሚያስችል ልምድና ችሎታ በተመሳሳይ ስራ መስክ ላይ ያለው መሆኑን በግልፅ ማሳየት እንዲሁም የአሰራር ዘዴና የሥራ መርሀ ግብር ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

16.2 ተጫራቹ አሁን በእጁ ከሚገኙ ሌሎች የግንባታ ሥራዎችና አቅርቦቶች ጋር በማጣጣም በዚሁ ጨረታ ሰነድ ውስጥ የተመለከቱትን ሥራዎች እንዴት ለማስኬድ እንዳሰበና በምን ዓይነት ሁኔታ መሥራት እንደሚችል የሚያሳይ ዕቅድ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

16.3 መረጃው በክፍል 4 በሚገኘው የተጫራቾች አግባብነት ማረጋገጫ ቅፅ ላይ ተሞልቶ መቅረብ ይኖርበታል፡፡

16.4 ተጫራቹ ከዚህ በፊት ላከናወናቸው ተመሳሳይ ሥራዎች ከአሠሪው መ/ቤት የመልካም ሥራ ማረጋገጫ ማስረጃ ማቅረብ አለበት፡፡ ማስረጃው የተሰጡትን ኮንትራቶች በአግባቡ ማከናወኑን፣ እንዲሁም የኮንትራቱን መጠንና ዓይነት የሚያሳይ እና የማስረጃውን ትክክለኛነት ሊያረጋግጡ የሚችሉ ሰዎችን ስም፣ የሥራ ኃላፊነት፣ አድራሻ፣ ኢሜይልና ስልክ ቁጥር ጭምር ያካተተ መሆን አለበት፡፡ ማስረጃውን የሚሰጠው መ/ቤት የአሠሪው ፕሮጀክት አስተዳዳሪ ወይም በከፍተኛ ኃላፊነት ላይ ያለና የተጫራቹን ሥራ በውል የሚያውቅ መሆን ይኖርበታል፡፡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ግምገማ ወቅት እንደአስፈላጊነቱ ማስረጃ የሰጡትን አካላት ሊያነጋግር ይችላል፡፡

16.5 የሚቀርቡት የመልካም ሥራ አፈፃፀም ማስረጃዎች የሚከተሉትን መረጃዎች ማካተት አለባቸው፡፡

(ሀ) ዉሉን የፈረሙት አካላት ስምና የተፈረመበት ቦታ

(ለ) የውሉን ዓይነትና ውስብስብነት

(ሐ) የውሉን መጠን
(መ) ውሉ የተከናወነበትን ጊዜና ቦታ
(ሠ) ያልተጠናቀቀ ሥራ ከሆነ ሥራው ያለበት ደረጃ በመቶኛ
(ረ) ውሉ በአጥጋቢና አስተማማኝ ሁኔታ ስለመከናወኑን

16.6 ተጫራቹ ወይም ተጫራቾቹ ያቀረቡት በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ከሆነ ከዚህ በላይ የተጠቀሱት መረጃዎች በሙሉ ለሁሉም የህብረቱ አካላት መገለፅ ይኖርባቸዋል፡፡ ከዚሁ በተጨማሪ ጨረታው የእያንዳንዱ የማህበር አባል የይሁንታ ድጋፍ ማስረጃ ማካተት ይኖርበታል፡፡

16.7 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሌላ ሁኔታ ካልተጠቀሰ በስተቀር የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተጫራቹን ወቅታዊ የቴክኒክ ብቃትና አቅም ይህን ውል ለመፈፀም የሚያስችል መሆኑን ለማረጋገጥ በመ/ቤት ጭምር በመገኘት ሊያጣራ ይችላል፡፡

17. የተጫራቾች የፋይናንስ አቅም

17.1 ተጫራቹ ይህን ውል በተገቢው መንገድ ለማከናወን በቂ የሆነ የፋይናንስ አቅም ያለው መሆኑን በሚያሳይ መልኩ የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሚያዘው መሠረት በክፍል 4 የተመለከተውን የተጫራቾች አግባብነት ማረጋገጫ ቅጽ ሞልቶ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

17.2 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 17.1 በተገለጸው መሠረት ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ሰነዶች አብረው መቅረብ አለባቸው፡፡

(ሀ) በተመሰከረለት ኦዲተር የተረጋገጠ የፋይናንስ ማረጋገጫ

(ለ) በግብር ሰብሳቢ የመንግስት መ/ቤት ጋር የተመሳከረ ወይም የሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ ከሚገኝ ሪከርድ የተረጋገጠ መረጃ

(ሐ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የተመለከቱ ሌሎች ሰነዶች

18. ሽርክና፣ ጥምረት ወይም እሽሙር ማህበር

18.1 ተጫራቹ የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበር ከሆነ የሚቀርበው ጨረታ እንደ አንድ ኮንትራት (ውል) ተደርጎ ይቆጠራል። እነዚህ ማህበራት ከመሀከላቸው እንደ መሪ ሆኖ የሚሰራ አንድ ሰው ይወክላሉ። በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበሩ የተወከለው/ኃላፊነት የተሰጠው ሰው ኮንትራት ይፈርማል። ሆኖም የማህበሩ አባላት የጋራና የተናጠል ተጠያቂነት ይኖርባቸዋል። ጨረታ ከቀረበ በኋላ ያለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ዕውቅና የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር መቀየር ወይም ማፍረስ አይቻልም፡

18.2 በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበር ስም ጥምረት እንዲመሰርቱ የተፈቀደላቸው ሥራ ተቋራጮች ዝቅተኛ ድርሻ መጠን ከ25 በመቶ ማነስ የለበትም።

18.3 ኮንትራቱን ለመፈራረም የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበር የተወከለ ሰው መወከሉን የሚያረጋግጥ ሕጋዊ ሰነድ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማቅረብ ይኖርበታል። ሕጋዊ ሰነዱ ሥልጣን ባለው መ/ቤት የተሰጠና በሽሙር ማህበሩ ወይም በጊዜያዊ ጥምረቱ ስም መፈረም የሚያስችል መሆን ይኖርበታል። እያንዳንዱ የማህበሩ አባልም የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት በሚያረካ ሁኔታ አስፈላጊ የሆኑት የሕግ፣ የቴክኒክና የፋይናንስ ፍላጐቶች መሟላታቸውንና አገልግሎቱን በአግባቡ ለመስጠት የሚያስችሉ መሆናቸውን ማረጋገጥ ይገባቸዋል።

19. ጨረታዎች ፀንተው የሚቆዩበት ጊዜ

19.1 ጨረታዎች የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከወሰነው የጨረታ ማስረከቢያ ቀነ-ገደብ በኋላ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ ለተጠቀሰው ጊዜ ፀንተው ይቆያሉ። ጨረታ ጸንቶ ከሚቆይበት ጊዜ በታች የቀረቡ ጨረታዎችን የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ብቁ እንዳልሆኑ ቆጥሮ ሊሰርዛቸው ይችላል።

19.2 የመጫረቻ ሰነድ ረዘም ላለ ጊዜ ፀንቶ የሚቆይበት ሁኔታ መኖሩን መ/ቤቱ ካላመነ በስተቀር ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ጨረታው ከሚከፈትበት ዕለት ጀምሮ ከ45 (አርባ አምስት) ቀናት መብለጥ የለበትም።

19.3 በልዩ ሁኔታዎች ምክንያት ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ከማብቃቱ በፊት ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተጫራቾች የጨረታዎቻቸውን ፀንቶ መቆያ ጊዜ እንዲያራዝሙ ሊጠይቅ ይችላል። ጥያቄውና መልሱ በፅሑፍ የሚፈፀም ይሆናል።

19.4 ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ ለማራዘም ያልተስማማ ተጫራች የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት ጥያቄ ለመፈፀም እምቢተኛ እንደሆነ ተቆጥሮ ያስገባው ጨረታ ውድቅ እንዲሆንና ከውድድሩ እንዲወጣ ይደረጋል። ሆኖም ያስያዘው የጨረታ ዋስትና ሊወረስበት አይችልም።

19.5 ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበትን ጊዜ ለማራዘም የተስማሙ ተጫራቾች ያራዘሙበትን ጊዜ በመጥቀስ ስምምነታቸውን በፅሑፍ ማሳወቅ ይኖርባቸዋል። ሆኖም ያስያዙት የጨረታ ዋስትናም በተመሳሳይ ሁኔታ መራዘም ይኖርበታል ወይም አዲስ የጨረታ ዋስትና ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

20. የጨረታ ዋስትና

20.1 በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር ተጫራቾች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ የተገለፀውን የገንዘብ ዓይነትና መጠን የሚያሟላ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ማቅረብ ይኖርባቸዋል። በኮፒ (ቅጂ) የሚቀርብ የጨረታ ዋስትና ተቀባይነት የለውም።

20.2 የጨረታው ዋስትና በተጫራቹ ምርጫ ከሚከተሉት ዓይነቶች አንዱ ሊሆን ይችላል።

(ሀ) በሁኔታ ላይ ያልተመሠረተ የባንክ ዋስትና፣
(ለ) በማይሻርሌተር ኦፍ ክሬዲት (L/C) የቀረበ ዋስትና፣
(ሐ) ከታወቀ ባንክ የሚሰጥ የተረጋገጠ የክፍያ ማዘዣ

20.3 የጨረታ ዋስትናው በጨረታ ቅፆች ክፍል 4 ውስጥ የተካተተውን ወይም ሌላ አግባብነት ያለውን ተመሳሳይ የዋስትና ቅጽ በመጠቀም ይቀርባል። በየትኛውም መልኩ ቅፁ የተጫራቹን ሙሉ ስም ማካተት መቻል አለበት። የጨረታ ዋስትናው ጨረታው ፀንቶ ከሚቆይበት ጊዜ በኋላ ለተጨማሪ 28 ቀናት ፀንቶ መቆየት ይኖርበታል።

20.4 የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር የጨረታ ዋስትና በጋራ ማህበሩ ስም ወይም በሁሉም የማህበሩ አባላት ስም መዘጋጀት ይኖርበታል። በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 20.9 መሠረት ከጨረታ ዋስትና ጋር በተያያዘ ምክንያት ዕገዳ ቢጣል በሁሉም የማህበሩ አባላት ላይ ተፈፃሚ ይሆናል።

20.5 በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 22.2 መሠረት ተጠይቆ ከሆነ ተቀባይነት ባለው የጨረታ ዋስትና ተደግፎ ያልቀረበን ጨረታ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውድቅ ሊያደርገው ይችላል፡፡

20.6 በጨረታው ሂደት ውድቅ የተደረገ ተጫራች የጨረታው ውጤት ከተገለጸ እና የቅሬታ ጊዜ ከተጠናቀቀ በኋላ ያስያዘው የጨረታ ዋስትና ተመላሽ ይደረግለታል፡፡

20.7 የጨረታው አሸናፊ በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 47 መሠረት የውል ማስከበሪያ ዋስትና እንዳቀረበ የተሸናፊ ተጫራቾች የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ወዲያውኑ ተመላሽ ይደረግላቸዋል፡፡

20.8 የአሸናፊው ተጫራች የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ተጫራቹ ውሉን እንደፈረመና ተፈላጊውን የውል አፈጻጸም ዋስትና እዳቀረበ ወዲያውኑ ተመላሽ ይደረግለታል፡፡

20.9 የጨረታ ዋስትና ሊወረስ የሚችለው፦

(ሀ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 20.2 ውስጥ በተመለከተው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር ተጫራቹ በጨረታ ማቅረቢያ ሰነድ ውስጥ በተጠቀሰውና ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ከጨረታው ከወጣ፣ ወይም በመመሪያው የተጠቀሱ ሌሎች የጨረታ ዋስትናን የሚያስወርሱ ጉዳዮች ሲፈጸሙ ወይም

(ለ) አሸናፊው ተጫራች ቀጥለው የተመለከቱትን ሳይፈፅም ከቀረ፦

I. ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ አሸናፊ ተጫራች መሆኑ በፅሑፍ ተገልጾለት ውል ለመዉሰድ ወይም የውል ማስከበሪያ ለማስያዝ ፈቃደኛ ካልሆነ፣

II. ተጫራቹ የሂሳብ እርማት ተደርጎ ለመቀበል ፈቃደኛ ካልሆነ፤

(ሐ) ተጫራቹ የማጭበርበር ወይም የማታለል ወይም ከሌሎች ተጫራቾች ጋር የመመሳጠር ወይም መረጃ የመደበቅ ድርጊቶችን መፈፀሙ ሥልጣን ባለው አካል የተረጋገጠ ከሆነ፡፡

21. ከመጫረቻ ሰነድ ጋር መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች

21.1 ሁሉም የሚቀርቡት የመጫረቻ ሰነድ በጨረታ ሰነዱ ውስጥ የተጠቀሱትን ፍላጐቶችና የተጫራቾች ብቁነት የሚረጋገጠው ከዚህ በታች የተመለከቱትን ሁኔታዎች ማሟላት ይኖርባቸዋል፡፡

(ሀ) በክፍል 4 የጨረታ ቅፆች መሠረት የሚቀርብ የጨረታ ማቅረቢያ ሠንጠረዥና ከሠንጠረዡ ጋር ተያይዘው መቅረብ ያለባቸው የሚከተሉት ወሳኝ ሰነዶች ናቸው፡፡

I. በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ የተጨማሪ እሴት ታክስ የምዝገባ ሰርቲፊኬት (በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 4.5 (ለ) (ii) በተመለከተው መሠረት፡፡

II. በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ ወቅታዊ የታክስ ክፍያ ሰርቲፊኬት

III. የንግድ ድርጅቱ ከሚገኝበት ሀገር የተሰጠ በዘመኑ የታደሰ የንግድ ፈቃድና የንግድ ምዝገባ ሰርቲፊኬት፡፡

IV. አግባብነት ያለው የሙያ ብቃት ሰርቲፊኬት

V. የቴክኒክና የፋይናንስ ሰነድ ለየብቻ እንዲቀርብ የተጠየቀ ከሆነ የጨረታ ማስከበሪያ እና ሌሎች የቅድመ ብቃት መገምገሚያ ሰነዶች ከቴክኒክ ሰነዱ ጋር መቅረብ አለባቸው፡፡

(ለ) በክፍል 4 የጨረታ ቅፆች መሠረት የተጫራቹ አግባብነት መግለጫ ሰንጠረዥ ከሚከተሉት ወሳኝ ሰነዶች ጋር መቅረብ አለበት፡፡

I. በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 23.2 በተመለከተው መሠረት በሽርክና በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበሩ የተመረጠው ሰው ስምና ጥምረቱን ወክሎ መፈረም የሚችል መሆኑን የሚያስረዳ በሚመለከተው መ/ቤት የተሰጠ ሕጋዊ ውክልና፣

II. በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 17.2 (ለ) መሠረት የተጫራቹን የፋይናንስ አቅም የሚያሳይ ሰነድ፣

III. በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 16.3 በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር ተጫራቹ ቢያንስ አሁን ከተወዳደረበት የውል ዋጋ ጋር የሚመጣጠን ሥራ በአግባቡ የሠራ መሆኑን የሚያስረዳ ከዚህ በፊት ከሠራባቸው አካላት የተሰጠ የመልካም ሥራ አፈፃፀም ሰርቲፊኬት፣

(ሐ) በጨረታ ሰነዱ መሰረት በአግባቡ የተዘጋጀና የተሟላ የግንባታ ስራዎች ዝርዝር (Bill of Quantities) እና ዝርዝር መግለጫ፤

(መ) የስራ ዘዴዎችን፣ መሳሪያዎችን፣ ሰራተኞችን፣ የጊዜ መርሀ ግብር እና ሌሎች ማናቸውንም በክፍል 4 የጨረታ ቅጾች ውስጥ የተጠቀሱ መረጃዎችን ጨምሮ የቴክኒክ የስራ እቅድ፣ የተጫራቹን የቴክኒክ ብቃት ከስራ መስፈርቶች አንጻር በአግባቡ የሚያሳይ በቂ መረጃ እንዲሁም ከዚህ በታች የተጠቀሱትን ጨምሮ ስራው የሚጠናቀቅበትን ጊዜ በማካተት የሚቀርቡ ይሆናል፡-

(i) ስራው ላይ ሊመደቡ የታሰቡት ሰራተኞች ተፈላጊ መረጃ (CV) በሰራተኞቹ በራሳቸው በማስፈረም ወይም ውክልና በተሠጠው ሰው ለማስፈረም

(ii) የዲዛይን ሰነዶች እና ንድፎች (የክፍል 6 ቅጽ ሐ)

(ሠ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 21 መሰረት የጨረታ ዋስትና

(ረ) በግል ወይም በሽርክና በጥምረት ወይም በእሽሙር የሚወዳደሩ የሀገር ውስጥ ተጫራቾች የ7.5% ልዩ አስተያያት እንዲያዝላቸው ማመልከትና በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 34 ስር በተገለጸው መሰረት ለዚህ ተመራጭ ለመሆን የሚያስፈልገውን መስፈርት ለማሟላት ሁሉንም መረጃዎች ሊያቀርቡ ይገባል፡፡

(ሰ) በሽርክና የቀረበ ማናቸውም የጨረታ ሰነድ ካለ፣ የሽሙር (ሽርክና) ቅጽ፣ የሽሙር (ሽርክናውን) የተቋቋመበት ስምምነት ወይም ይህን ለማቋቋም ማሰባቸውን የሚገልጽ ደብዳቤ ረቂቅ ስምምነትን ጨምሮ በነዚህ አካላት ሊሰሩ የታቀዱትን ስራዎች በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 18.3 መሰረት ሊያቀርቡ ይገባል፡፡

(ቀ) በተጫራቾች መሞላት እና መቅረብ ያለበት ማናቸውም ሌላ ሰነድ ወይም መረጃ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በተገለጸው መሰረት ይሆናል፡፡

22. የጨረታ ቅፆችና አቀራረብ

22.1 ተጫራቹ የመጫረቻ ሰነዱን ሲያቀርብ በኤሌክትሮኒክ የመንግስት የግዥ ሥርዓት ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ መሆን አለበት፡፡

22.2 ተጫራቾች የጨረታ ሰነዳቸውን በሁለት የተለያየ ኢንቨሎፖች (ቴክኒካል የመወዳደሪያ ሀሳብ እና ፋይናንሻል የመወዳደሪያ ሀሳብ) ማቅረብ አለባቸው፡፡

22.3 የቴክኒካል የመወዳደሪያ ሃሳብ አስገዳጅ የሆኑ የሰነድ ማስረጃዎች ማካተት አለበት፡፡ የፋይናንሻል የመወዳደሪያ ሀሳቡ የግንባታ ሥራዎችና አቅርቦቶች ለማቅረብ የተጠየቀውን የግንባታ ስራዎች ዝርዝር (Bill of Quantities) እና ዝርዝር የዋጋ መግለጫ ማካተት አለበት፡፡

መ. የጨረታ አቀራረብና አከፋፈት

23. የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ

23.1 የመጫረቻ ሰነዶች በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ የተጠቀሰው ቀንና ሰዓት ከማለፉ በፊት የመንግስት ኤሌክትሮኒክ ግዥ ሥርዓቱን በመጠቀም ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ የመጫረቻ ሰነዶቻቸውን ማስገባት ይኖርባቸዋል፡፡

23.2 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በራሱ ኃላፊነትና ተነሳሽነት በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 9 መሠረት የጨረታ ሰነዶችን በማሻሻል የጨረታ የማቅረቢያ ቀነ-ገደብ ማራዘም ይችላል፡፡ ይህም በሆነበት ጊዜ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት እና ቀደም ሲል በነበረው የጊዜ ገደብ መሠረት የነበሩ ተጫራቾች መብቶችና ግዴታዎች በተሻሻለው ሰነድ መሠረት ይሆናል፡፡

24. ዘግይተው የሚቀረቡ ጨረታዎች

24.1 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 25 መሠረት ከጨረታው ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ በኋላ የሚመጣውን ማንኛውንም ጨረታ አይቀበልም፡፡ ማንኛቸውም ከቀነ-ገደቡ ካለፈ በኋላ የሚቀርቡ የጨረታ ሠነዶች ተቀባይነት የላቸውም፡፡

25. ጨረታዎችን መሰረዝ፣ መተካትና ማሻሻል

25.1 ተጫራቹ የመጫረቻውን ዋጋ ካስገባ በኋላ ጨረታው አየር ላይ በሚቆይበት የጊዜ ገደብ ውስጥ ከጨረታው ሊወጣ፣ የጨረታውን ዋጋ ሊተካ ወይም ሊያሻሽል ይችላል፡፡

25.2 ተጨራቹ የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ ካለፈ በኋላ እና በጨረታ ሰነድ ውስጥ በተጠቀሰው ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ (የተደረገ ማራዘም ካለ ጨምሮ) ከጨረታ መውጣት፣ የመጫረቻ ሰነድን መተካት ወይም ዋጋ ማሻሻል አይችልም፡፡

26. የጨረታ አከፋፈት

26.1 የግዥ ፈፃሚው አካል በኤሌክትሮኒክ ሥርዓቱን ተጠቅመው ግዥ ሲፈጽሙ የሚከተሉትን የጨረታ አከፋፈት ሥነ ሥርዓት መከተል አለባቸው፡፡

ሀ) በኤሌክትሮኒክ ሥርዓቱ የሚደረግ ማንኛውም የጨረታ አከፋፈት ተጫራቾች በአካል መገኘት ሳያስፈልግ የኤሌክትሮኒክ የመገናኛ ዘዴ በመጠቀም መከናወን አለበት፡፡

ለ) የህዝብ ቁልፍ መጠበቂያ ሥርዓት ተግባራዊ እንከሚሆን ድረስ ለጨረታ አከፋፈት ዓላማ ማንኛውም ተጫራች በኤሌክትሮኒክ ሥርዓቱ የተሰጠውን የግል የሚስጥር ቁልፍ በጨረታ ሰነዱ ላይ በሚገለጸው የጊዜ ገደብ ውስጥ ለመንግስት መ/ቤቱ ማጋራት አለበት፡፡ የግል የሚስጥር ቁልፉን ከላይ በተጠቀሰው ጊዜ ውስጥ ለመ/ቤቱ ያላሳወቀ ተጫራች የመጫረቻ ሰነድ ሳይከፈት ከጨረታ ውጪ ይደረጋል፡፡

ሐ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የግል የሚስጥር ቁልፍ በወቅቱ ያሳወቁ ተጫራቾችን የመጫረቻ ሰነድ በጨረታ አከፋፈት ወቅት መክፈት አለባቸው፡፡

መ) በዚህ ንዑስ አንቀጽ ፊደል ተራ (ለ) እና (ሐ) የተደነገገው ቢኖርም የግል የሚስጥር ቁልፋቸውን ደህንነት መጠበቅ ኃላፊነት የተጫራቾች ነው፡፡

ሠ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የጨረታውን አከፋፈት ሁኔታ እና ሂደት የሚያሳይ ቃለ ጉባኤ መያዝና ኤሌክትሮኒክ ሥርዓቱን ተጠቅመው ይፋ ማድረግ ይኖርበታል፡፡

26.2 ግዥ ፈፃሚው አካል ጨረታውን የሚከፍተው በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በተጠቀሰው ቀን፣ ቦታና ሰዓት መሠረት ፍላጐት ያላቸው የተጫራቾች ወይም ተወካዮቻቸው በተገኙበት ይሆናል፡፡ሆኖም የተጫራቾች በገዛ ፈቃዳቸው መቅረት ጨረታውን ከመክፈት አያስተጓጉለውም፡፡

26.3 የግዥ ፈፃሚው አካል የጨረታ መክፈቻውን ሂደት ቢያንስ የሚከተሉትን አካቶ ይመዘግባል፡፡ የተጫራቹን ስም፣ ከጨረታ የመውጫ፣ የመተኪያ ወይም የማሻሻያ ጥያቄዎችን፣ የጨረታ ዋጋውን ከተቻለ በየጥቅሉ (ካለ)፣ ማንኛቸውንም ቅናሾችና አማራጭ የዋጋ ሀሳቦች፣ የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና መኖርና ያለመኖር፣

26.4 ማንኛውም በጨረታ መክፈቻው ሥነ-ሥርዓት ወቅት ያልተከፈተና ያልተነበበ የጨረታ ሰነድ ለቀጣይ ግምገማ ሊቀርብ አይችልም፡፡

26.5 በንዑስ አንቀጽ 26.4 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ ተጫራቾች ከጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና ውጪ ያሉ በተለያዩ ምክንያቶች የተጠየቁትን የህጋዊነት ሰነዶች ከመጫረቻ ሰነዳቸው ጋር አካተው ባያቀርቡም ተፈላጊ ሰነዶችን ጨረታው በተከፈተበት ዕለት እንዲያቀርቡ ተጠይቀው ካሟሉ የተፈለገው ሰነድ ጨረታው ከመዘጋቱ በፊት በሚመለከተው ተቋም የተሰጡ መሆናቸውን በማረጋገጥ በጨረታው እንዲቀጥሉ መደረግ አለበት፡፡

ሠ. ጨረታዎችን መገምገምና ማወዳደር

27. ምስጢራዊነት

27.1 የጨረታው ውድድር አሸናፊ ለሁሉም ተጫራቾች በይፋ እስኪገለጽ ድረስ የጨረታ ምርመራን፣ ግምገማን፣ ምዘናንና የጨረታ አሸናፊነት ሀሳብን የሚመለከት መረጃ ለተጫራቾችም ሆነ ለሌሎች ጉዳዩ ለማይመለከታቸው ግለሰቦች ማሳወቅ የተከለከለ ነው፡፡

27.2 በጨረታ ምርመራ፣ ግምገማና ምዘና ወይም ውል አሰጣጥ ወቅት የግዥ ፈፃሚውን ውሳኔ ለማስቀየር ተጫራቹ የሚያደርገው ማናቸውም ጥረት ከጨረታ ለመሠረዝ ምክንያት ሊሆን ይችላል፡፡

27.3 የተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 28.2 ቢኖርም ከጨረታው መከፈት እስከ ውል መፈራረም ድረስ ባለው ጊዜ ውስጥ ማንኛውም ተጫራች ከጨረታው ሂደት ጋር

በተያያዘ ወይም በማንኛውም ጉዳይ ላይ የግዥ ፈፃሚውን ማግኘት ሲፈልግ የሚፈልገውን ነገር በጽሑፍ ማቅረብ አለበት፡፡

28. የማብራሪያ ጥያቄ አቀራረብ

28.1 ግዥ ፈፃሚው ከጨረታ ምርመራ፣ ግምገማ፣ ምዘናና ድህረ ብቃት ሂደት ጋር በተያያዘ ግልፅ ባልሆኑት ጉዳዮች ዙሪያ ተጫራቾች ማብራሪያ እንዲሰጡት ሊጠይቅ ይችላል፡፡ ለቀረበው ጥያቄ በተጫራቹ የተሰጠው ምላሽ ወይም ማብራሪያ ተገቢ ሆኖ ካልተገኘ ግምት ውስጥ አይገባም፡፡ የማብራሪያ ጥያቄውና መልሱም የመንግስት የኤልክትሮኒክ ሥርዓቱን በመጠቀም ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ መሆን አለበት፡፡ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 31 መሠረት የሒሳብ ስሌትንና ሌሎች ጥቃቅን ጉዳዮችን አስመልክቶ ብቻ የቀረበ ማብራሪያ ካልሆነ በስተቀር በቀረበው ዋጋ ወይም በጨረታው ላይ መሰረታዊ ለውጥ የሚያመጣ ማብራሪያ ወይም ለውጥ ተቀባይነት አይኖረውም፡፡

28.2 ተጫራቹ በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለቀረበለት የማብራሪያ ጥያቄ ወቅታዊ ምላሽ ካልሰጠ ጨረታው ውድቅ ሊደረግበት ይችላል፡፡

29. ተቀባይነት ያላቸው ጨረታዎች

29.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተጫራቹ ያቀረበውን የመጫረቻ ሃሳብ ብቁነት የሚወስነው ለተጫራቾች የተሰጠውን የጨረታ ሰነድ ይዘት መሠረት በማድረግ ነው፡፡

29.2 ብቃት ያለው ጨረታ ማለት ከሁሉም የውል ቃሎችና ሁኔታዎች፣ እንዲሁም ከተጠየቀው ዝርዝር ስፔስፊኬሽን ጋር የሚጣጣምና ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለበት ነው፡፡ ጉልህ ልዩነት፣ አለማሟላት ወይም ግድፈት የሚወሰነው፡-

(ሀ) ጨረታው ተቀባይነት ቢያገኝ፣

i. በውሉ ውስጥ የተጠቀሱ የግንባታ ሥራዎችና ተያያዥ አቅርቦቶች ወሰን፣ ጥራት ወይም አፈፃፀም ላይ የጎላ ልዩነት ይፈጥራል ተብሎ ሲታሰብና፣

ii. በውሉ ውስጥ የተጠቀሱ የግዥ ፈፃሚውን መብቶች ወይም የተጫራቹን ግዴታዎች የማዛባት እና ከጨረታ ሰነዶች ጋር ያለመጣጣም ሁኔታ ሲፈጠር፣ ወይም

(ለ) ጨረታው ተቀባይነት ያገኘው በጨረታው ግምገማ ወቅት የታዩ መሰረታዊ ግድፈቶች እንዲስተካከሉ ተደርጎ ከሆነ ከሌሎች ተጫራቾች መብት ጋር በተያያዘ ሚዛናዊነትን የማፋለስ ውጤት ያስከትላል ተብሎ ሲገመት ነው፡፡

29.3 አንድ ጨረታ በጨረታ ሰነድ ላይ የተጠቀሱና ወሳኝ የሆኑ የፍላጎት መግለጫዎች የማያሟላ ከሆነ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውድቅ ያደርገዋል። ውድቅ ከተደረገ በኋላ ተጫራቹ ያላሟላቸውን መሰረታዊ ግድፈቶች እንዲያሟላ በማድረግ ብቁ ሊያደርገው አይችልም፡፡

29.4 ብቁ ያልሆኑ ጨረታዎች ብቁ ያልሆኑበት በቂ ምክንያቶች በግምገማ ሪፖርት ውስጥ በግልፅ መመልከት ይኖርበታል፡፡

29.5 የጨረታው ሰነድ የሚጠይቃቸው ፍላጐቶች አሟልቶ የተገኘው አንድ ተጫራች ብቻ ሲሆን የቀረበው ጨረታ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጥያቄዎች መሠረታዊ መልስ የሚሰጥ እስከሆነና የቀረበው ዋጋም ካለው ወቅታዊ የገበያ ሁኔታ ጋር ሲነፃፀር ተመጣጣኝ ሆኖ ከተገኘ እንዲሁም ቀደም ተብሎ በተዘጋጀው ሰነድ ውስጥ የሌሎች ተወዳዳሪዎችን ተሳትፎ የሚገድቡ ምክንያቶች በጨረታ ሰነድ ላይ ያለመኖራቸውን በማረጋገጥ መ/ቤቱ ድጋሚ ጨረታ ማውጣት ሳያስፈልገው ከተጫራቹ ጋር ውል ሊፈጸም ይችላል፡፡

30. የጨረታዎች አለመጣጣምና ግድፈቶች

30.1 ጨረታው በበቂ ሁኔታ አጥጋቢ ከሆነ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት መሠረታዊ ያልሆኑ ያለመጣጣሞችን ወይም ግድፈቶችን ሊያልፋቸው ይችላል፡፡

30.2 ጨረታው አጥጋቢ ከሆነ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተጫራቹ መሠረታዊ ያልሆኑ አለመጣጣሞችን ወይንም ግድፈቶችን ለማስተካከል ተጫራቹን ተፈላጊ መረጃ ወይም ሰነድ በሚፈለገው ጊዜ ውስጥ እንዲያቀርብ ሊጠየቅ ይችላል፡፡ ሆኖም የሚደረገው ማስተካከያ ከጨረታው ዋጋ ጋር መያያዝ የለበትም፡፡ ተጫራቹ በተጠየቀው መሠረት ተስማምቶ አስተካክሎ ካላቀረበ ከጨረታው ሊሠረዝ ይችላል፡፡

30.3 ጨረታው አጥጋቢ ከሆነ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት መሠረታዊ ያልሆኑ አለመጣጣሞችንና ግድፈቶችን ሊያስተካክል ይችላል፡፡ ተዘለው ወይም በሌላ ያልተሟላ አቀራረብ ምክንያት ዋጋ ያልተሰጣቸው የግንባታ ስራዎች ወይም አገልግሎቶች ለውድድር አላማ ሲባል ለተጠቀሱት ግዥዎች በጨረታ ወቅት የቀረበ ከፍተኛው ዋጋ ተወስዶ ማስተካከያ እንዲሰላላቸው ተደርጎ አሸናፊ ከሆኑ ዋጋ ያልተሰጣቸውን የግንባታ ስራዎችና አገልግሎቶች በነፃ እንዲሰሩ ይደረጋል፡፡

31. አጠራጣሪ የጨረታ ዋጋዎችና የስሌት ስህተቶች

31.1 ጨረታው በበቂ ሁኔታ አጥጋቢ መሆኑ ከታወቀ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የስሌት ስህተቶችን በሚከተሉት መሠረት ያስተካክላል፡፡

(ሀ) በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አስተያየት የዲሲማል ነጥብ አቀማመጥ ስህተት ካልሆነ በስተቀር በነጠላ ዋጋውና በተፈላጊው መጠን ተባዝቶ በሚገኘው ጠቅላላ ዋጋ መካከል ልዩነት ከመጣ ነጠላ ዋጋው የበላይነት ይኖረዋል፡፡ ጠቅላላ ዋጋ በአንፃሩ ይስተካከላል፡፡

(ለ) የንዑሳን ድምሮች ወይም ቅናሾች ተዛማጅ በሆነው ጠቅላላ ድምር ላይ ስህተት ካለ ንዑሳን ድምሮች እንዳሉ ተወስደው ጠቅላላው ድምር በዚያው መሠረት ይስተካከላል፡፡

(ሐ) በቁጥሮችና በቃላት መካከል ልዩነት ከታየ በቃላት የተገለፀው ቁጥር ከስህተቱ ጋር የተያያዘ ካለሆነ በስተቀር በፊደል የተገለፀው ቁጥር ይወሰዳል፡፡ በፊደል የተገለፀው ቁጥር ከሂሳቡ ስህተት ጋር የተየያዘ ከሆነ ከላይ በፊደል ተራ "ሀ" እና "ለ" ላይ በተገለፀው መሠረት በቁጥር የተገለፀው የበላይነት ይኖረዋል፡፡

31.2 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተገኙትን የስሌት ስህተቶች በማረም ወዲያውኑ ለተጫራቹ በጽሑፍ በማሳወቅ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ጠንጠረዥ በተመለከተው መሠረት እርማቱን መቀበል አለመቀበሉን ከተጠየቀበት በ3 ተከታታይ የሥራ ቀናት ውስጥ መልስ እንዲያቀርብ ይጠይቃል፡፡ እርማቶቹ በመጫረቻ ሰነዱ ላይ በግልጽ መመልከት አለባቸው፡፡

31.3 የተደረገው የሂሳብ ስሌት ተቋራጩ በመክፈቻ ወቅት ካቀረበው የንባብ ዋጋ ጋር ሲነፃፀር ልዩነቱ ወደ ላይም ሆነ ወደ ታች የተወዳዳሪዎች ቁጥር ሶስት እና ከሶስት በላይ ከሆኑ ከ2.5% (ሁለት ነጥብ አምስት በመቶ) በላይ ሲሆን፤የተወዳዳሪዎች ቁጥር ከሶስት በታች ከሆነ ከ1.5% (አንድ ነጥብ አምስት በመቶ) በላይ ከጨረታ ውድድር ውጭ ይደረጋል፡

32. የተጋነነ ወይም የተሰበረ የጨረታ ዋጋ

32.1 የቀረበው የጨረታ ዋጋ ከምህንድስና ግምት ዋጋ ጋር በአንጻራዊነት ሲታይ የቀረበው ዋጋ ከ15% (አስራ አምስት በመቶ) የበለጠ ሲሆን እንደተጋነነ የጨረታ ዋጋ እንዲሁም በተጫራቹ የቀረበው የጨረታ ዋጋ ከምህንድስና ግምት ዋጋ ጋር በአንጻራዊነት ሲታይ የቀረበው ዋጋ ከ25% (ሃያ አምስት በመቶ) ያነሰ ሲሆን እንደተሰበረ የጨረታ ዋጋ ይቆጠራል፡፡

32.2 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 33.1 መሠረት ለማወዳደሪያነት የሚውለው ከምህንድስና ግምታዊ ዋጋ ስልጣን ከተሰጠው ተቋም ከተዘጋጀው 80% (ሰማንያ በመቶ) እንዲሁም ዝቅተኛ ዋጋ ካቀረቡት ተወዳዳሪዎች ውስጥ ከአንድ እስከ ሶስት የሞሉት ዋጋ አማካኝ 20% (ሃያ በመቶ) ተወስዶ የሚገኘው የሁለቱ ድምር ውጤት ለግንባታ ዋጋ ለግምገማ ስራ የሚውል ይሆናል፡፡ለግንባታው ግብዓት የሚሆኑ ሁሉም ዕቃዎች እና አገልግሎቶች ዋጋ በኢትዮጵያ ስታትስቲክስ አገልግሎት በሚገኘው የዋጋ መረጃ ወይም ስልጣን ከተሰጠው ተቋም ወይም ከታወቀ አምራች፣ወይም ግዥ ፈጻሚ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች በራሳቸው የገበያ ጥናት ኮሚቴ በማቋቋም ማጥናት አለባቸው፡፡የገበያ ጥናቱ በየሶስት ወሩ እና ከዚህ ባነሰ ጊዜ ውስጥ ወቅታዊ የተደረገ መሆን አለበት፡፡

32.3 ከተጫራቹ የቀረበው ዋጋ የተጋነነ ሆኖ ሲገኝ የመንግሥት መ/ቤቱ በአዋጁ አንቀጽ 18 (1(መ)) መሰረት ውል ከመፈረሙ በፊት ጨረታውን ወይም የመጫረቻ ሰነድን በማናቸውም ጊዜ ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል ውድቅ ማድረግ አለበት፡፡

32.4 የመንግስት መ/ቤቱ በዚህ መመሪያ እና በመደበኛ የጨረታ ሰነዱ ላይ በተቀመጠው መሠረት ተጨማሪ ምርመራ ሳያከናውን የቀረበው የጨረታ ዋጋ የተሰበረ በመሆኑ ምክንያት ብቻ ተጫራቹን ከውድድሩ ውጭ ማድረግ የለበትም፡፡

32.5 የመንግስት መ/ቤቱ በቀረበው የጨረታ ዋጋ ላይ ተጨማሪ ምርመራ ለማድረግ እንዲያስችለው የተሰበረ የጨረታ ዋጋ ያቀረበው ተጫራች ዝርዝር ማብራሪያ እና ተያያዥ ሰነዶች እንዲያቀርብ መጠየቅ አለበት፡፡

32.6 በዚህ መመሪያ አንቀጽ 33.5 ከሚጠየቀው ማብራሪያ በተጨማሪ የሚከተሉት ሁኔታዎችን ማወቅ ይኖርበታል፡፡

(ሀ) በግንባታ ስራ፣የዕቃ እና የምክር አገልግሎት ግዥዎች ላይ በጨረታ ግምገማ የሚመረጡ አሸናፊዎች የሞሉት ዋጋ ግዥ ፈፃሚ መ/ቤቱ በትክክለኛና ወቅታዊ የገበያ መረጃ በተዘጋጀ የዋጋ ግምት በጨረታዉ የተሰበረ ዋጋ ያቀረበዉ ድርጅት ወይም ተቋራጭ ባቀረበዉ የተሰበረ ዋጋ መስራት የሚችል መሆኑን የሚያረጋግጥ ደብዳቤ (Conformation Letter) አሸናፊነቱ በተገለጸ በ3 የሥራ ቀናት ዉስጥ የማቅረብ ግዴታ ያለበት ሲሆን ይህን ማድረግ ካልቻለ ያስያዘው የጨረታ ማስከበሪያ ተወርሶ ከዉድድር ዉጭ ይደረጋል፡፡

(ለ) የቀረበው ዋጋ የተሰበረ ከሆነ የሚያስይዙት ከ10 በመቶ የዉል ማስከበሪያ ዋስትና በተጨማሪነት በተሰበረው በእያንዳንዱ ፐርሰንት ልዩነት ላይ 2 በመቶ እየተሰላ በሁኔታ ላይ ያልተመሰረተ ዋስትና የሚያስይዝ ይሆናል፡፡

(ሐ) ቅድመ ክፍያ አይፈቀድም፡፡

33. ያልተመጣጣነ የጨረታ ዋጋ

33.1 ሌሎች ለዚህ አግባብ በመደበኛ የጨረታ ሰነዱ ላይ የሚቀመጡ አሰራሮች እንደተጠበቁ ሆኖ፣ በአሸናፊው ተጫራች የቀረበው የጨረታ ዋጋ 25% በመቶ በላይ ያልተመጣጠነ ሲሆን ግዥ ፈጻሚ የመንግስት መስሪያቤቱ ያልተመጣጠነውን ዋጋ ከእያንዳንዱ ክፍያ ላይ ቀንሶ በማስቀረት ቀሪ ስራዎች ሲጠናቀቁ በመጨረሻ የሚከፈል ይሆናል፡፡

33.2 በአማካሪ መሃንዲሱ በሚዘጋጀው የክፍያ ምስክር ወረቀት ያልተመጣጠነ ዋጋው በግልጽ መታየት አለበት፡፡

34. ልዩ አስተያየት (margin of preference)

34.1 ልዩ አስተያየት የሚደረገው ለሀገር ውስጥ የግንባታ ሥራ ተቋራጮች ነው፡፡

34.2 ለሀገር ውስጥ የግንባታ ሥራዎች ልዩ አስተያየት ተግባራዊ የሚሆነው የዋጋዎች ግምገማ በሚደረግበት ጊዜ 7.5% እንዲሁም ኢትዮጵያውያን አባል የሆኑባቸው የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበራት በሥራ ተቋራጭነት ለመሥራት ከውጭ አገር ተጫራቾች ጋር በሚሳተፉበት ጊዜ 3.5% በመጨመር ይሆናል፡፡

34.3 የአገር ውስጥ የሥራ ተቋራጮች የሚወዳደሩበትን ሥራ ቢያሸንፉ ከሥራው ጠቅላላ ዋጋ ከ20 ከመቶ የማያንስ ዋጋ ያለውን ሥራ በንዑስ ተቋራጭነት ለጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት ለማሰራት ግዴታ የገቡ ከሆነ በጨረታው ለዋጋ ከተያዘው ነጥብ ተጨማሪ 2 ከመቶ በመስጠት ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል፡፡

34.4 ኢትዮጵያውያን አባል የሆኑባቸው በሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበራት የሚወዳደሩበትን ሥራ ቢያሸንፉ ከሥራው ጠቅላላ ዋጋ ከ20 ከመቶ የማያንስ ዋጋ ያለውን ሥራ በንዑስ ተቋራጭነት ለጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት በመስጠት ለማሰራት ግዴታ የገቡ ከሆነ በጨረታው ለዋጋ ከተያዘው ነጥብ ተጨማሪ 2% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል፡፡

34.5 በግንባታ ስራ ላይ የተሰማሩ የሀገር ውስጥ ሥራ ተቋራጮች በአማራጭ ለጨረታው ብቁ ለመሆን የሚከተሉትን ሁኔታዎች የሚያሟሉ መሆናቸውን ለማረጋገጥ አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎችን በሙሉ ያቀርባሉ፡-

(ሀ) ኩባንያው በኢትዮጵያ ውስጥ የተቋቋመ መሆን አለበት፡፡

(ለ) ከ50 በመቶ በላይ የሆነው የኩባንያው ካፒታል መዋጮ በኢትዮጵያውያን የተፈጥሮ ወይም የህግ ሰዎች ሊያዝ ይገባል፡፡

(ሐ) የኩባንያው የቦርድ አባላት ከ50 በመቶ በላይ ኢትዮጵያዊ ዜጎች ሊሆኑ ይገባል፡፡

(መ) የኩባንያው ቁልፍ ሰራተኞች በተመለከተ ቢያንስ 40 በመቶ ኢትዮጵያዊ ዜጎች ሊሆኑ ይገባል፡፡

34.6 አግባብነት ባለው አዋጅ የተቋቋሙ ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ከሀገር ውስጥ ተጫራቾች በሚወዳደሩበት ጊዜ የ5% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል፡፡

34.7 ጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት በንዑስ አንቀጽ 35.6 ላይ ከተሰጠው ልዩ አስተያየት በተጨማሪ በጨረታ ማስከበሪያና በውል ማስከበሪያ ምትክ ማህበራቱን ካደራጃቸው የመንግስት ተቋም የሚሰጥ የጨረታ ማስከበሪያና የውል ማስከበሪያ የድጋፍ ደብዳቤ ማቅረብ ያለባቸው ሲሆን፣ የሚቀርበው የድጋፍ ደብዳቤ ዋስትና የተሰጠበትን

የገንዘብ መጠን የሚገልጽና ባደራጃቸው መ/ቤት የበላይ ኃላፊ የተፈረመ መሆን አለበት፡፡

34.8 በማምረት ሥራ ላይ ለተሰማሩ አካል ጉዳተኞች ማህበራት ከሀገር ውስጥ ተጫራቾች ጋር በሚወዳደሩበት ጊዜ የ3% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል፡፡

34.9 በማምረት ሥራ ለተሰማሩ ነጋዴ ሴቶች ማህበራት ከሀገር ውስጥ ተጫራቾች ጋር በሚወዳደሩበት ጊዜ የ3% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል፡፡

34.10 የቴክኖሎጂ የፈጠራ ውጤት ለማቅረብ የሚሳተፉ የሀገር ውስጥ ተጫራቾች ከሀገር ውስጥ ተጫራቾች ጋር በሚወዳደሩበት ጊዜ የ5% ልዩ አስተያየት ይደረግላቸዋል፡፡

35. የጨረታ ገንዘቦችን ወደ አንድ አይነት ገንዘብ ስለመለወጥ

35.1 ለግምገማ እና ለንጽጽር አላማ ሲባል የግዥ ፈፃሚው አካል በተለያየ የገንዘብ አይነት የቀረቡ የጨረታ ዋጋዎችን በጨረታ መክፈቻ ዕለት በኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ባለው የመሸጫ የምንዛሪ መጣኔ በመጠቀም ወደ ብር ይቀየራሉ፡፡

36. የመጀመሪያ ደረጃ የጨረታ ግምገማ

36.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በተጨራቾች መመሪያ አንቀጽ 21 በተመለከተው መሠረት የተጠየቁት ሁሉም ሰነዶች መቅረባቸውንና የቀረቡት ሰነዶችም የተሟሉ መሆናቸውን ለመወሰን ሰነዶቹን መመርመር አለበት፡፡

36.2 ጨረታው ከተከፈተበት እስከ ግንባታ ሥራ ውል ስምምነት ፊርማ ድረስ ባለው ጊዜ ማንኛውም ተጫራች ከቀረበው የመጫረቻ ሰነድ ጋር በተያያዘ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጋር ምንም አይነት ግንኙነት ማድረግ የለበትም፡፡ በምርመራና በግምገማ ሂደት ወቅት፣ የተጫራቾች አንፃራዊ ደረጃ በሚወጣበት ወቅትና የጨረታው አሸናፊ በሚወሰንበት ሂደት ውስጥ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ላይ ጫና የሚፈጥር ማንኛውም ተጫራች ጨረታው ውድቅ ይደረግበታል፡፡

36.3 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲኖሩ ጨረታው ብቁ አይደለም በማለት ሊወስን ይችላል፡፡

(ሀ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 23.3 መሠረት ጨረታው ላይ የፈረመው ሰው በኩባንያው ወይም በጋራ ማህበሩ ወይም በጊዜያዊ ማህበሩ ስም ለመፈረም የተወከለበት ህጋዊ የጽሑፍ ሰነድ ሳይቀርብ ሲቀር፡

(ለ) ጨረታው በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 12.1 በተመለከተው ቋንቋ ያልቀረበ ከሆነ፣

(ሐ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የተጫራች አግባብነት ማረጋገጫ ሠንጠረዥ ሞልቶ ካልቀረበ፣

(መ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የዋጋ ዝርዝር (Bill of Quantity) እና የሥራ ዝርዝር ዕቅድ ማቅረብ ካልቻለ፣

(ሠ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት ቴክኒካል ፕሮፖዛል (Technical Proposal) ካላቀረበ፣

(ረ) ተጫራቹ የተፈረመና ቀን ያለበት የጨረታ ዋስትና ካላቀረበ፣

(ሰ) የቀረበው የጨረታ ዋስትና በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 21 መሠረት ካልሆነ፡፡

37. ከሀጋዊነት፣ ፕሮፌሽናል፣ ቴክኒካልና ፋይናንሺያል አንፃር የጨረታዎች ተቀባይነት አወሳሰን

37.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተጠየቁትን ወሳኝ ሰነዶች ተሟልተው መቅረባቸውን ካረጋገጠ በኋላ የጨረታው ህጋዊነት፣ ፕሮፌሽናል፣ ቴክኒካልና ፋይናንሻል ተቀባይነት ይመረምራል፣ በጨረታ ሰነዱ ላይ ከተቀመጡት መስፈርቶች አንፃር ብቁና ብቁ ያልሆኑትን ይለያል፡፡

37.2 **ሕጋዊ ተቀባይነት**

የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች የጨረታን ብቁ አለመሆን ሊወስን ይችላል፡፡

(ሀ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.2 ላይ ስለ አገር ውስጥ ተጫራች የተገለፀውን ካላሟላ፣

(ለ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 6 መሠረት ከተጫራቹ ጋር የጥቅም ግጭት መኖሩ ሲታወቅ፣

(ሐ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.5 (ለ) (i) መሠረት ተጫራቹ ከሥራው ጋር አግባብነት ያለው በዘመኑ የታደሰ የንግድ ፈቃድ ማቅረብ ሳይችል ሲቀር፣

(መ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.6 መሠረት ተጫራቹ በኤሌክትሮኒክ የመንግስት ግዥ ሥርዓት ድረ ገፅ ላይ ያልተመዘገበ ሲሆን፣

(ሠ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.3 መሠረት ከዚህ በፊት ከነበሩ የኮንትራት ግዴታዎች ጋር በተያያዘ ምክንያት በመንግሥት ግዥ እንዳይሳተፍ የታገደ ተጫራች ከሆነ፣

(ረ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 4.6 (ለ) (ii) መሠረት በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ የተጨማሪ ዕሴት ታክስ የምዝገባ ሰርቲፊኬት ማቅረብ ሳይችል ሲቀር፣

(ሰ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.6 (ለ) (iii) መሠረት ግብር የከፈሉበትበት ሰርቲፊኬት ከታክስ ባለሥልጣን ማቅረብ ሳይችል ሲቀር፣

(ሸ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.1 መሠረት ጨረታው የቀረበው ከጋራ ማህበር ከሆነና ተጫራቹ የጋራ ማህበሩን የመረጃ ቅፅ፣ ማህበሩ የተቋቋመበትን ስምምነት ወይም ደብዳቤ ማቅረብ ካልቻለ፣

(ቀ) የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ያላቸውን ሰዎች የማሳወቂያ ፎርም በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 4.8 መሰረት ሞልቶ ካላቀረቡ

(በ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 4.9 ላይ ከተጠቀሱት የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ያላቸው ተጫራቾች ሊያሟሉ ከሚችሉት ቅድመ ሁኔታዎች አንዱን ማሟላት ካልቻሉ፣

(ተ) የሚቀርቡ የተጠቃሚ ባለቤትነት መብትን የሚገልጹ መረጃዎች ሀሰተኛ ያልተሟሉና ትክክለኛነት የሚጎላቸው መሆናቸው በመ/ቤቱ ከተረጋገጠ፣

37.3 ፕሮፌሽናል ተቀባይነት

የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች የጨረታውን ብቁ አለመሆን ሊወስን ይችላል፡፡

(ሀ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 4.6 (ለ) (iv) ተጠይቆ ከሆነና ተጫራቹ ተዛማጅነት ያለው የፕሮፌሽናልነት (የሙያ ብቃት) ማስረጃ ማቅረብ ካልቻለ፣

(ለ) በጨረታ መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀፅ 15.1 መሠረት የተጫራቹ ፕሮፌሽናል አቅም ለማረጋገጥ የተጠየቀውን የአግባብነትና የሙያ ብቃት ማረጋገጫ በተሰጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማቅረብ ካልቻለ፣

(ሐ) በክፍል 3 የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች በተመለከተው የቴክኒክ የመወዳደሪያ ሀሳብ መሰረት ለቁልፍ የስራ መደቦች ተገቢ ባለሙያዎች ማቅረብ ካልቻለ፣

(መ) ተጫራቹ ስለሚያቀርባቸው ባለሙያ ሠራተኞች ተፈላጊ መረጃ (CV) በራሳቸው በሠራተኞቹ ወይም በወኪሎቻቸው አማካኝነት አስፈርሞ ማቅረብ ካልቻለ፣

37.4 ቴክኒካዊ ተቀባይነት

የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች የጨረታውን ብቁ አለመሆን ሊወስን ይችላል፡፡

(ሀ) ተጫራቹ በክፍል 3 የግምገማ ዘዴ እና መስፈርት ስር በተገለጸው መሰረት ከዚህ በፊት በጥሩ ሁኔታ ያጠናቀቃቸውን ዋና ዋና ስራዎች በአግባብነትና የብቃት ማረጋገጫ ቅፅ ላይ በጊዜና በቁጥር ለይቶ በአግባቡ በመሙላት አስፈላጊውን መረጃ ሳያቀርብ ከቀረ፣

(ለ) ተጫራቹ የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ አንቀጽ 16.3 በሚጠይቀው መሠረት ከዚህ በፊት በአጥጋቢ ሁኔታ ያከናወናቸውን ዋና ዋና ኮንትራቶች መረጃ በቁጥርና በጊዜ ለይቶ በተጫራቾች አግባብነት ማረጋገጫ ቅፅ ሳያቀርብ ሲቀር፣

(ሐ) ተጫራቹ በተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ውስጥ በክፍል 3 የግምገማ ዘዴ እና መስፈርት ስር ከተገጸው የስራዎች ብዛት፣ ዋጋና የሚወስደው ጊዜ ጋር ተመሳሳይ ስለሆኑ ውሎች መረጃ ሳያቀርብ ከቀረ፣

(መ) ተጫራቹ በክፍል 3 የግምገማ ዘዴ እና መስፈርት በቀረበው ጊዜ ውስጥ በገባቸው ውሎች መሰረት በደካማ አፈጻጸም ምክንያት ያልተከናወኑ የግንባታ ሥራዎች በተጫራቹ የብቃት ማረጋገጫ ቅጽ ውስጥ መረጃ ሳይሰጥ ከቀረ፣

(ሠ) ተጫራቹ በክፍል 3 የግምገማ ዘዴ እና መስፈርት በቀረበው ቅጽ ውስጥ በሂደት ላይ ስላሉ ክርክሮች በተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ቅጽ ውስጥ መረጃ ሳይሰጥ ከቀረ፣

(ረ) ተጫራቹ በቴክኒክ ዝርዝር መግለጫው ውስጥ በክፍል 3 የግምገማ ዘዴ እና መስፈርት ስር የተጠቀሱ ለግንባታ ሥራ የሚያስፈልጉ መሳሪያዎች በአግባቡ ሊገኙ የሚችሉ መሆናቸውን በተመለከተ መረጃ ሳይሰጥ ከቀረ፣

(ሰ) ተጫራቹ በቴክኒክ ዝርዝር መግለጫው፣ የዲዛይን ሰነዶች እና ንድፎች (የክፍል 6 ቅጽ ሐ) ውስጥ ሳያቀርብ ከቀረ፣

37.5 ፋይናንሻል ተቀባይነት

የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች ጨረታውን ውድቅ ሊያደርገው ይችላል፡፡

(ሀ) ተጫራቹ በክፍል 4 የጨረታ ቅጾች ስር የተሠጠውን የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ሰንጠረዥ በአግባቡ በመሙላት ይህን ውል በአግባቡ ለማከናወን በቂ የፋናንስ አቅም ያለው መሆኑን ለማረጋገጥ ማስረጃ ሳያቀርብ ሲቀር፣

(ለ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 17.2 (ሀ) እና በክፍል 3 የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች በተመለከተው መሠረት ተጫራቹ በተመሰከረለት ኦዲተር የተረጋገጠ የፋይናንስ ማረጋገጫ እና በግብር ሰብሳቢ መ/ቤት ወይም የሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ ከሚገኝ ሪከርድ ጋር የተመሳከረ ሰነድ ሳያቀርብ ሲቀር፣

(ሐ) በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ንዑስ አንቀጽ 17.2 (ለ) መሠረት ተጫራቹ የፋይናንስ አቅሙን የሚያሳዩ ሌሎች ማረጋገጫ ሰነዶች ሳያቀርብ ሲቀር፣

(መ) በክፍል 3 የጨረታ ግምገማ ዘዴና መስፈርቶች በተመለከተው መሰረት የሀገር ውስጥ ስራ ተቋራጮችን ለጨረታ ግምገማ ዓላማ የሚወስደው በግንባታ ላይ ካለና ከተጠናቀቀ የግንባታ ስራ ላይ የተሰበሰበ ክፍያ ዓመታዊ የግብይት መጠን (ተርንኦቨር) መካከል ተቋራጩ **ባለፉት አምስት ዓመት** ውስጥ

ካስመዘገበው የግንባታ ስራ ዓመታዊ ተርንኦቨር የተሻለውን በመምረጥ ሆኖ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰንጠረዥ ከተጠቀሰው አንጻር ሲታይ ለዚሁ ጨረታ ካቀረበው ዋጋ የማይበልጥ ሆኖ ከተገኘ፣

(ሠ) በክፍል 3 የጨረታ ግምገማ ዘዴና መስፈርቶች በተመለከተው መሰረት ተጫረቹ ያለው የፋይናንስ መጠንና ምንጭ ማሳየት ካልቻለ፣

38. ጨረታዎችን ስለመገምገም

38.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለዝርዝር ግምገማ ብቁ የሆኑ የመጫረቻ ሰነዶችን ብቻ ይገመግማል፣

38.2 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታ ሲገመግም የሚከተሉትን ነጥቦች ግምት ውስጥ ያስገባል፡፡

(ሀ) የጨረታ ዋጋ

(ለ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 31.1 መሠረት የስሌት ስህተቶች ማረሚያ (ማስተካከያ) ፣

(ሐ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 13.5 መሠረት በቀረበው የዋጋ ቅናሽ መሠረት የሚደረግን የዋጋ ማስተካከያ፣

(መ) ከላይ ከ"ሀ" እስከ "ሐ" የተገለፀው መተግበር አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 35 መሠረት ወደ ተመሳሳይ ገንዘብ የሚደረግ ለውጥ፣

(ሠ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 32 መሠረት የአለመጣጣሞችና ግድፈቶች ማስተካከያ፣

(ረ) በግምገማ ዘዴና የብቃት መስፈርቶች ክፍል 3 ውስጥ በተጠቀሰው መሠረት ሁሉንም የግምገማ ነጥቦች መተግበር፣

(ሰ) በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 34 መሠረት የልዩ አስተያየት ገደብን ተግባራዊ ማድረግ፣

38.3 በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 13 ከተጠቀሰው የጨረታ ዋጋ በተጨማሪ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለጨረታ ዋጋ ግምገማ ሌሎች ነጥቦችን ግንዛቤ ውስጥ ሊያስገባ ይችላል፡፡ እነዚህ ነጥቦች የአገልግሎቱ ባህርይ፣ አፈፃፀም፣ እንዲሁም ከቃላቶችና ሁኔታዎች ጋር የተያያዙ ሊሆኑ ይችላሉ፡፡ በግምገማ ወቅት ጥቅም ላይ የሚውሉት ነጥቦችና የአተገባበር ዘዴዎች በግምገማ ዘዴና መስፈርቶች ክፍል 3 ውስጥ ተጠቅሰዋል፡፡

38.4 ይህ የጨረታ ሰነድ ተጫራቾች ዋጋቸውን በሎት እንዲያቀርቡ፣ እንዲሁም ለአንድ ተጫራች የሎት (lot) ውል መስጠት የሚፈቅድ ሲሆን፤ ዝርዝር አፈፃፀሙም በጨረታ ማቅረቢያ ቅፅ ላይ የተመለከተውን ቅናሽ አካቶ አሸናፊውን ድርጅት ለመወሰን ስራ ላይ

የሚውለው የመወዳደሪያ መስፈርት እና የግምገማ ዘዴ በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ እና በጨረታ ሰነዱ ክፍል 3 ላይ በተገለፀው መሰረት ይሆናል።

38.5 በተጫራቹ የቀረበው የጨረታ ዋጋ ከምህንድስና ግምት ዋጋ ጋር በአንጻራዊነት ሲታይ የቀረበው ዋጋ ከ15% የበለጠ ሲሆን እንደተጋነነ እና የቀረበው ዋጋ ከ25% ያነሰ ሲሆን እንደተሰበረ የጨረታ ዋጋ ይቆጠራል፡፡

38.6 አንድ የነጠላ ዋጋ ውል ጨረታ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አስተያየት መሰረት ዝቅተኛ የተገመገመ የጨረታ ዋጋ ያለው መሆኑ ከተረጋገጠ በኋላ በከፍተኛ ሁኔታ ያልተመጣጠነ፣ ጫና የበዛበት ወይም በቅድሚያ ከተገመተው በታች ሆኖ ከተገኘ እና በአሸናፊው ተጫራች የቀረበው የጨረታ ዋጋ 25% በመቶ በላይ ያልተመጣጠነ ሲሆን ግዥ ፈጻሚ የመንግስት መስሪያቤቱ ያልተመጣጠነውን ዋጋ ከእያንዳንዱ ክፍያ ላይ ቀንሶ በማስቀረት ቀሪ ስራዎች ሲጠናቀቁ በመጨረሻ የሚከፈል ይሆናል፡፡

38.7 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 39.6 አፈፃፀም በአማካሪ መሃንዲሱ በሚዘጋጀው የክፍያ ምስክር ወረቀት ያልተመጣጠነ ዋጋው በግልጽ መታየት አለበት፡፡

39. ጨረታዎችን ስለማወዳደር

39.1 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ ክፍል 3 ላይ የተገለፀውን የማወዳደሪያና የግምገማ መስፈርት በመጠቀም መሰረታዊ ወይም ዝቅተኛ የማወዳደሪያ መስፈርቶችን ካሟሉት መካከል በአሸናፊነት መመረጥ የሚገባውን ተጫራች ይወስናል፡፡

40. የድህረ-ብቃት ግምገማ

40.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዶቹ መመዘኛዎች መሠረት አሸናፊ የሆነውን ተጫራች ወቅታዊ ብቃት ለማረጋገጥ ከብር 10 ሚሊዮን ብር በላይ ለሆኑ ግዥዎች የድህረ-ብቃት ግምገማ ያከናውናል፡፡

40.2 የድህረ-ብቃት ግምገማው የሚያተኩረው አሸናፊው ተጫራች በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 37 መሠረት ካቀረባቸው የማስረጃ ሰነዶች ጋር በተያያዘ ይሆናል፡፡ ተጫራቹ አጥጋቢ የማስረጃ ሰነዶች ያላቀረበ ከሆነ የድህረ-ብቃት ግምገማው በተጫራቹ ህጋዊነት፣ ፕሮፌሽናል፣ ቴክኒካል እና የፋይናንስ አቅም ላይ ያተኮረ ይሆናል፡፡

40.3 በድህረ-ብቃት ግምገማ ወቅት አሸናፊው ተጫራች በ5 ቀናት ውስጥ ተጨባጭ ሰነዶች እንዲያቀርብ ተጠይቆ ማቅረብ ካልቻለ ወይም ያቀረባቸው ሰነዶች የተሳሳቱ ሆነው ከተገኙ ጨረታው ውድቅ ይደረጋል፡፡ በዚህ ጊዜ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሁለተኛ ደረጃ ዝቅተኛ ዋጋ ወደ አቀረበው ተጫራች በማለፍ ብቃቱን ለማረጋገጥ በተመሳሳይ ሁኔታ በተጫራቹ ላይ አስፈላጊውን የድህረ-ብቃት ግምገማ ያከናውናል፡፡

41. ጨረታዎችን ስለመቀበል ወይም ውድቅ ስለማድረግ

41.1 በአዋጁንና በአፈጻጸም መመሪያው የተቀመጡ ድንጋጌዎችን በመከተል የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የጨረታ ሂደቱን የመሰረዝና ሁሉንም ጨረታዎች ከመስጠት አስቀድሞ ውድቅ የማድረግ መብት አለው፡፡

42. ድጋሚ ጨረታን ስለማውጣት

42.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሚከተሉት ምክንያቶች ጨረታውን እንደገና እንዲወጣ ሊያደርግ ይችላል፡፡

(ሀ) የግዥ ፈጻሚ መ/ቤቱ የጠየቀውን የቴክኒካል እና የፋይናንሺያል ብቃት የሚያሟላ ተጫራች ሳይኖር ሲቀር፣

(ለ) የቀረበው የጨረታ ዋጋ የተጋነነ ሆኖ ሲገኝ፣

(ሐ) በጨረታው ሰነድ ውስጥ የተገለፁት ህጐችና ሥነ-ሥርዓቶች ከግዥ አዋጁና መመሪያው ጋር የማይጣጣሙ ሲሆን፣ በዚሁ ምክንያት ተጫራቾችን የማይስብ ሆኖ ሲገኝ ወይም የጨረታ ሰነዱ ቢስተካከል የተጫራቾች ቁጥር ከፍ ሊያደርግ ይችላል ተብሎ ሲታመንበት፣

(መ) ጨረታው አሸናፊ የሆነው ተጫራች የሰጠው ዋጋ የግዥ ፈፃሚ መሥሪያ ቤቱ ለግዥው ከያዘው በጀት በላይ ሲሆንና የበጀቱን ልዩነት ከሌላ ምንጭ ማሟላት የማይቻል ሲሆን፣

(ሠ) ተጫራቾች የግዥ ሂደቱን ለማዛባት በመመሳጠራቸው ወይም ሌሎች ከሥነ-ምግባር ውጪ የሆኑ ድርጊቶች በመፈፀማቸው ምክንያት በቂ ውድድር አለመደረጉ ሲረጋገጥ፡፡

(ረ) በግዥ አፈፃፀም ሂደት ላይ ውጤቱን ሊያዛባ የሚችል ስህተት መፈፀሙ ከተረጋገጠ፣

(ሸ) በሥራ ዕቅድ መቀየር ምክንያት ወይም የመሥሪያ ቤቱን ፍላጐት ለማሟላት ሌላ የተሻለ አማራጭ በመፈጠሩ ምክንያት ወይም ግዥውን ማካሄድ ለመንግሥት መሥሪያ ቤቱ ኢኮኖሚያዊ ወይም ማህበራዊ ጥቅም የማያስገኝ መሆኑ ሲረጋገጥ፣

(ቀ) በአዋጁና በአፈጻጸም መመሪያ መሠረት ጨረታን ለመሰረዝ የሚያስገድዱ ሁኔታዎች ሲከሰቱ፣

ረ. ውል ስለመፈረም

43. የአሸናፊ ተጫራች መምረጫ መስፈርቶች

43.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ ላይ የተመለከቱትን መሰረታዊ መስፈርቶች በአጥጋቢ ሁኔታ ካማሉት መካከል የተሻለ ዋጋ ያቀረበውን ተጫራች የጨረታ አሸናፊ አድርጎ በመምረጥ ይህንኑ ለአሸናፊው ተጫራች ያሳውቃል፡፡

43.2 በጨረታ ሰነዱ ላይ የተጠየቀው የሎት (lot) ኮንትራት ከሆነ በዚሁ መሠረት ለእያንዳንዱ ሎት (lot) የአሸናፊነት ማስታወቂያ ይሰጣል፡፡ ይህም ሆኖ ግን የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የቀረቡት ቅናሾችና አጠቃላይ ሁኔታዎችን አይቶ የሚሻለውን ሊመርጥ ይችላል፡፡

43.3 አንድ ተጫራች ያሸነፈው ከአንድ በላይ ሎት(lot) ከሆነ ሁሉም በአንድ ኮንትራት ሊጠቃለሉ ይችላሉ፡፡

44. ከውል በፊት የግዥን መጠን ስለመለወጥ

44.1 የጨረታ አሸናፊነት ማስታወቂያ በሚሰጥበት ጊዜ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የግዥውን መጠን በፍላጐት መግለጫ ክፍል 6 ውስጥ መጀመሪያ ከተጠቀሰው መጠን መጨመር ወይም መቀነስ አይቻልም፡፡

45. የጨረታ ውጤትና አሸናፊ ተጫራችን ስለማሳወቅ

45.1 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ከማለቁ በፊት የጨረታው ግምገማ ውጤት ለሁሉም ተጫራቾች በተመሳሳይ ጊዜ ያሳውቃቸዋል፡፡

45.2 የጨረታ ውጤት ማሳወቂያው በጽሑፍ ያልተመረጡ ተጫራቾች ያልተመረጡበትን ምክንያት፣ እንዲሁም የተመረጠው ተጫራች ማንነት ማካተት ይኖርበታል፡፡

45.3 ለአሸናፊው ተጫራች የሚላከው የአሸናፊነት ማሳወቂያ በጽሑፍ በተጫራቹና በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተፈፀመ ውል መኖሩን አያመለክትም፡፡ በግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና በአሸናፊው ተጫራች መካከል ውል ተመስርቷል የሚባለው ለግዥው አፈፃፀም የሚያስፈልጉ ዝርዝር ሁኔታዎች በውል ውስጥ ተካተው ውሉ ሲፈረም ብቻ ነው፡፡

45.4 ለአሸናፊው ተጫራች አሸናፊነቱን የሚገለጽበትንና ውል እንዲፈጽም የሚላክለት የኤሌክትሮንክ መንግስት ግዥ ሥርዓት በመጠቀም ወይም በሌሎች መገናኛ ዘዴዎች ሆኖ የሚከተሉትን መረጃዎች ማካተት ይኖርበታል፡፡

(ሀ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታውን መቀበሉን፣

(ለ) ጠቅላላ የውል ዋጋውን፣

(ሐ) የግንባታ ሥራዎችን ዝርዝርና የነጠላ ዋጋውን፣

(መ)ተጫራቹ ሊያቀርበው የሚገባውን የውል ማስከበሪያ ዋስትና መጠንና የመጨረሻው ማስረከቢያ ቀን፣

46. ውል ስለመፈረም

46.1 የጨረታ አሸናፊነት ከተገለጸ በኋላ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተጫራቾችን ቅሬታ የማቅረቢያ ጊዜ ጠብቆ ለአሸናፊው ተጫራች ረቂቅ የውል ሠነድ ይልክለታል፡፡

46.2 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 47.1 ላይ የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ ሌላ የተለየ ሁኔታ ካላጋጠመ በስተቀር አሸናፊው ተጫራች ማሸነፉ ከተገለጸለት ቀን ጀምሮ ከ5 የስራ ቀናት በኃላ ባሉት 10 ተከታታይ ቀናት ውስጥ ቀርቦ ውሉን መፈረም ይኖርበታል፡፡

46.3 ጨረታውን ያወጣው ግዥ ፈጻሚ የመንግስት መስሪያቤት የጨረታውን ውጤት ለተጫራቾች ከተገለጸበት ቀን ጀምሮ 5 የሥራ ቀናት ከመሙላቱ በፊት የግዥ ውል መፈረም የለበትም፡፡

47. የውል ማስከበሪያ ዋስትና

47.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ በተገለፁት የዋስትና ዓይነቶች መሠረት ክፍያ በሚፈፀምበት የገንዘብ ዓይነት ቢያንስ የውሉን ዋጋ 10% (አስር በመቶ) በሁኔታ ያልተመሰረት የባንክ ዋስትና በውል ማስከበሪያነት ግዥ ፈጻሚ ለመንግስት መ/ቤቱ በማቅረብ ውል መፈረም አለበት፡

47.2 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 48.1 እንደተጠበቀ ሆኖ ከአገር ውስጥ የግንባታ ዘርፍ ሥራ ተቋራጮች ለሚፈጸም ግዥ ከታወቀ የመድን ድርጅት የሚቀርብ በሁኔታ ላይ የተመሠረተ የመድን ዋስትና ቢያቀርቡ ተቀባይነት ይኖረዋል፡፡

47.3 ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች በጨረታ ዋስትና፣ በውል ማስከበሪያ ዋስትናና በቅድሚያ ክፍያ ዋስትና ምትክ ኢንተርፕራይዞቹን ለማደራጀትና ለመምራት ሥልጣን ከተሰጠው መ/ቤት የዋስትና በአደራጁ መ/ቤት የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ የገንዘብ መጠን ተጠቅሶ የተጻፈ ደብዳቤ ማቅረብ ይችላሉ፡፡

47.4 አሸናፊው ተጫራች ውሉን ሳይፈርም ሲቀር ወይም የውል ማስከበሪያ ዋስትና ሳያቀርብ ሲቀር፣ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ውድድሩ ሁለተኛ የወጣውን ተጫራች በመጋበዝ ውል እንዲፈርም ያደርጋል፡፡ይህ ካልሆነ ሦስተኛው የወጣው ተጫራች ያቀረበው ዋጋ የተጋነነ ካልሆነ አሸናፊ ማድረግ ወይም አዲስ ጨረታ ማውጣት ይችላል፡፡

47.5 የቀረበው ዋጋ የተሰበረ ከሆነ የሚያስይዙት ከ10 በመቶ የዉል ማስከበሪያ ዋስትና በተጨማሪነት በተሰበረው በእያንዳንዱ ፐርሰንት ልዩነት ላይ 2 በመቶ እየተሰላ በሁኔታ ላይ ያልተመሰረተ ዋስትና የሚያስይዝ ይሆናል፡፡

48. ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ ግዥን ስለማከናወን

48.1. ቀደም ሲል ግዥ ፈፃሚ መ/ቤቱ በኤሌክትሮኒክ ሥርዓት ግዥ የሚያከናውን ከሆነ በቢሮው በኩል ካልተፈቀደ በስተቀር ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ ማከናወን አይችልም፡፡

48.2. ግዥ ፈፃሚ መ/ቤቱ የኤሌክትሮኒክ ሥርዓት የማይከተል ከሆነ ግዥው ቀደም ሲል በነበረው የግዥ አፈፃፀም ሂደት ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ መሰረት የሚከናወን ይሆናል፡፡

ክፍል 2: የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ

ማውጫ

ሀ. መግቢያ 1

ለ. የጨረታ ሰነዶች ይዘት 2

ሐ. የጨረታዎች አዘገጃጀት 2

መ. የጨረታዎች አቀራረብና አከፋፈት 4

ሠ. ጨረታዎችን መገምገምና ማወዳደር 5

ረ. ውል ስለመፈፀም 5

ክፍል 2

የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ

[በቅንፍ የተቀመጡት ሀሳቦች የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሰንጠረ ዥ ለማዘጋጀት የሚረዱ ናቸው። በመጨረሻ ጨረታ ሰነድ ላይ አይካተቱም]

የተጫራቾች መመሪያ (ተ.መ) መለያ	ከተጫራቾች መመሪያ ጋር የተያያዘ መረጃ
ሀ. መግቢያ	
ተ.መ. 1.1	ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት፡- *[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ]* አድራሻ፡- *[አድራሻ ይግባ]*
ተ.መ. 1.1	የጨረታ ሰነዱ የወጣበት የግዥ ዘዴ፡- *[የግዥ ዘዴ ይግባ]*
ተ.መ. 1.2	የፕሮጀክቱ ስም፡- *[የፕሮጀክቱ ስም ይግባ]* አጠቃላይ የግንባታ ስራዎች ግዥ አይነት፡- *[አጠቃላይ የግንባታ ስራዎቹ ግዥ ይግባ]*
ተ.መ. 1.4	የግዥ መለያ ቁጥር፡- *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*
ተ.መ. 1.4	የጨረታው ሰነድ የሎት (lot) መለያ ቁጥር፡- *[የ lot ቁጥርና መለያ ይግባ]*
ተ.መ. 4.1 (ሀ)	ግለሰቦች፣ በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበራት በጋራና በተናጠል ተጠያቂ ናቸው [ግለሰቦች ወይም የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር በተናጠል ተጠያቂ ካልሆኑ "በምትኩ፣ የሚከተሉት ልዩ ተጠያቂነቶችና ሀላፊነቶች ለያንዳንዱ ግለሰብ ወይም የጋራ ማህበራት ተግባራዊ እንደሚሆን ይግባ " (በዝርዝር ይብራራ)]
ተ.መ. 4.6 (ለ) (ii)	ከ*[መጠኑ በኢትዮጵያ ብር ይግባ]* ከዚያ በላይ ለሆነ ጨረታ የተጨማሪ እሴት ታክስ የምዝገባ ሠርቲፊኬት ማቅረብ አለባቸው
ተ.መ. 4.6 (ለ) (iv)	አግባብነት ያለው የሙያ ብቃት *[የሙያ ብቃት ይገለፅ]* ማረጋገጫ ሰርቲፊኬት አስፈላጊ ነው፡፡

ተ.መ. 4.6	ተጫራቹ ሕጋዊነቱን ለማረጋገጥ የሚከተሉት የታደሱ ሰነዶች ማቅረብ አለበት ሀ. ለ. ሐ.	
ተ.መ. 4.8	በመንግስት ግዥ ላይ የሚሳተፍ ማንኛውም በግል ወይም በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበር የሚሳተፍ ተጫራች የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ያለው መሆኑን የማሳወቅ ግዴታ አለበት።	
ለ. የጨረታ ሰነዶች ይዘት		
ተ.መ. 8.1 እና 10.4	ለጥያቄና ለማብራሪያ ዓላማ ብቻ የሚያገለግል የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት አድራሻ	
	ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት	*[ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስምይግባ]*
	ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም	*[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]*
	ቢሮ ቁጥር	*[ቢሮ ቁጥር ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ*
	ፖ.ሣ.ቁ.	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	ፓ.ሳ.ኮድ.	*[ፓ.ሳ. ኮድ ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ*
	አገር	ኢትዮጵያ
	ስልክ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ*
	ኢሜይል አድራሻ	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
ተ.መ. 8.1 እና 10.4	የጥያቄዎችና ማብራሪያዎች ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ ቀን፡- *[ቀን፣ወር፣ እና አ.ም ይግባ]* ሰዓት፡- *[ሰዓት ይግባ]*	
ሐ. የጨረታዎች አዘገጃጀት		
ተ.መ. 12.1	የጨረታው ቋንቋ፡- *[የጨረታው ቋንቋ ይግባ]*	
ተ.መ. 13.1	ውሉ፤ *[በተሰማሚው ምልክት ይደረግ]*	

	☒ ነጠላ ዋጋ ውል ነው □ ጥቅል ዋጋ ውል ነው
ተ.መ. 13.9	የዋጋ ማስተካከያ ጥያቄ ማቅረብ የሚቻለው እስከ [ጊዜ ይግባ]__ ነው።
ተ.መ. 13.11	ለእያንዳንዱ ሎት(lot) የቀረበው ዋጋ ቢያንስ *መቶኛ ይግባ]* % *[በምልክት መቶኛ % ይግባ]* ከተጠቀሰው እያንዳንዱ የዕቃ ዓይነት መጣጣም አለበት፡፡ ለእያንዳንዱ ሎት(lot) የቀረበው ከእያንዳንዱ የዕቃ መጠን ጋር ቢያንስ *[መቶኛ ፣ይግባ]* በ ____% *[በምልክት መቶኛ % ይግባ]* መጣጣም አለበት፡፡
ተ.መ. 14.1	ተጫራቹ ለሚያቀርባቸው ግብዓቶች ዋጋ መቅረብ ያለበት በብር ብቻ ነው፡፡
ተ.መ. 15.1	ተጫራቹ የአሁኑንና *[የአመታት ብዛት ይግባ]* የበፊቱን የሙያ ብቃትና አቅም ማረጋገጫውን በተጫራቾች አግባብነት ማረጋገጫ ቅጽ በመሙላት ማስረጃውን ማቅረብ አለበት፡፡
ተ.መ. 16.3	ተጫራቹ ከዚህ በፊት ላከናወናቸው ተመሳሳይ ሥራዎች ከአሠሪው መ/ቤት የመልካም ሥራ ማረጋገጫ ማስረጃ *[አስፈላጊው የምስክር ወረቀት ብዛት ይግባ]* ማቅረብ አለበት፡፡ የሚቀርበው ማስረጃ ባለፉት _____ዓመታት *[አስፈላጊው የአመታት ብዛት ይግባ]* የተሠሩና የበጀት መጠናቸው *[አስፈላጊው የበጀት መጠን ይግባ]* ቢያንስ __ ____የሆኑትን ነው፡፡
ተ.መ. 16.7	የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተጫራቹን የቴክኒክ ብቃትና ክህሎት ለማወቅ በመ/ቤት በመገኘት ማረጋገጥ ማስፈለጉ ወይም አለማስፈለጉ ይገለፅ፡፡
ተ.መ. 17.2 (ለ)	ተጫራቾች የፋይናንስ አቅማቸውን ለማረጋገጥ የሚከተሉትን ሰነዶች ማቅረብ አለባቸው። ሀ. ለ. ሐ.
ተ.መ. 20.1	ጨረታው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ለ__ቀናት ነው። *[የቀናት ብዛት ይግባ]*

ተ.መ. 21.1	የጨረታ ዋስትና ማስፈለግ/አለማስፈለጉ ይገለፅ። የጨረታ ማስከበሪያ ማስያዝ አስፈላጊ ከሆነ መጠኑ ይገለፅ። *[የጨረታ ማሰከበሪያ መጠን የሚወሰነው ከተገመተው የጨረታ ዋጋ ከ*0.5% -2% *በማሰላት ይግባ* የጨረታ ማስከበሪያ መጠን ከብር 2,000,000 (ሁለት ሚሊዮን ብር) የበለጠ መሆን የለበትም።
ተ.መ. 22	ተጫራቾች የጨረታ ሰነዳቸውን በሁለት የተለያየ ኢንቨሎፖች (ቴክኒካል የመወዳደሪያ ሀሳብ እና ፋይናንሻል የመወዳደሪያ ሀሳብ) ማቅረብ አለባቸው። ▪ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 22.1 እና 22.2 በተመለከተው መሠረት የቴክኒካል የመወዳደሪያ ሃሳብ አስገዳጅ የሆኑ የሰነድ ማስረጃዎች ማካተት አለበት ▪ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 22.3 መሠረት የፋይናንሻል የመወዳደሪያ ሀሳቡ የግንባታ ሥራዎችና አቅርቦቶች ለማቅረብ የተጠየቀውን የግንባታ ስራዎች ዝርዝር (Bill of Quantities) እና ዝርዝር የዋጋ መግለጫ ማካተት አለበት።
መ. የጨረታዎች አቀራረብና አከፋፈት	
ተ.መ. 23.1	ተጫራቾች የመንግስት ኤሌክትሮኒክ ግዥ ሥርዓትን በመጠቀም ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ ለሚከናወን ግዥ ጨረታ ለመሳተፍ የሚያቀርቡት የመጫረቻ ሰነድ ዝግጅትና አቀራረብ በግዥ አዋጁና መመሪያው ላይ የተደነገጉ ሥነ ሥርዓቶችን እና የኤሌክትሮኒክ ሥርዓቱን ተከትሎ ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ መዘጋጀትና መቅረብ አለበት፡

ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት	
ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም	*[ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ]*
ቢሮ ቁጥር	*[ቢሮ ቁጥር ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ*
ፖ.ሣ.ቁ.	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
የመንገድ ስም	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
ከተማ	*[የከተማ ስም ይግባ]*
ፖ.ሣ.ኮድ.	*[ፖ.ሳ. ኮድ ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
አገር	ኢትዮጵያ

የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ-ገደብ

ቀን፡- *[ቀን፣ወር፣ እና አ.ም ይግባ* ሰዓት፡- *[ሰዓት፣ከጠዋቱ ወይም ከሰዓት በኋላ ተብሎ ይግባ]*

ተ.መ. 26.2	ጨረታው የሚከፈትበት ቦታና ጊዜ	
	ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት	*[ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ]*
	አገር	ኢትዮጵያ
	ቀን	*[ቀን፣ወር፣ እና አመት ይግባ*
	ሰዓት	*[ሰዓት፣ከጠዋቱ ወይም ከሰዓት በፊ*
ተ.መ. 26.1 (ሀ)		በኤሌክትሮኒክ ሥርዓቱ የሚደረግ ማንኛውም የጨረታ አከፋፈት ተጫራቾች በአካል መገኘት ሳያስፈልግ የኤሌክትሮኒክ ሥርዓትን በመከተል እንደሚፈጸም ይገለጽ፡፡
ሠ. ጨረታዎችን መገምገምና ማወዳደር		
ተ.መ. 31.2	ተጫራቹ የተደረጉትን የስሌት ማስተካከያዎች ስለመቀበሉ በ3 ቀናት ውስጥ ማሳወቅ አለበት	
ተ.መ. **36.1**	ለጨረታ ግምገማና ውድድር ዓላማ ሲባል የቀረቡት የተለያዩ የገንዘብ ዓይነቶች ወደ ብር ይቀየራሉ፡፡	
ተ.መ. **39.4**	ብዛት ያላቸው ጨረታዎች ለአንድ ተጫራች ለመስጠት መፈቀድ/ አለመፈቀዱ ይገለፅ፡፡ በዝቅተኛ ዋጋነት የተገመገመውን የጨረታ ዋጋ ለመወሰን የሚያስችሉ ዝርዝር ነጥቦች በክፍል 3 የግምገማና የብቃት መስፈርቶች በሚለው ላይ ተገልፀዋል	
ረ. ውል ስለመፈፀም		
ተ.መ. 45.1	የጨረታ አሸናፊነት ማስታወቂያ በሚሰጥበት ጊዜ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የግዥውን መጠን በፍላጐት መግለጫ ክፍል 6 ውስጥ መጀመሪያ ከተጠቀሰው መጠን መጨመር ወይም መቀነስ አይቻልም፡፡	

ክፍል 3፡ የጨረታዎች የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች

ማውጫ

ሀ. ህጋዊ፤ የሙያ ብቃት ፣ ቴክኒካልና ፋይናንሻል የብቃት መስፈርቶች 1

1. የተጫራቹ ህጋዊ ብቃት.....1
2. የተጫራቹ ሙያዊ ብቃት እና አቅም 3
3. የተጫራቹ የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ 3
4. የተጫራቹ የፋይናንስ አቋም 5

ለ. ጨረታዎችን ስለመገምገም.....6

1. አሸናፊ ጨረታን ስለመወሰን 6
2. የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ ግምገማ 7
3. የጨረታ ዋጋን መገምገምና ማወዳደር.....10
4. ልዩ አስተያየት.....12
5. የበርካታ ግዥዎች ግምገማ 12
6. የማጠናቀቂያ ጊዜ.....13
7. የቴክነክ አማራጮች 13

[ማስታወሻ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት፣ ከዚህ በታች የተዘረዘሩት መስፈርቶች ለብቻቸው ተጫራቾችን ለመምረጥ እንደመጨረሻ ተደርገው መቆጠር የለባቸውም]

የጨረታዎች የግምገማ ዘዴና መስፈርቶች

ይህ ክፍል ከክፍል 1 የተጫራቾች መመሪያ እና ከክፍል 2 የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ጋር በአንድነት እና በጣምራ የሚነበብ ሲሆን የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታውን ለመገምገም የሚጠቀምባቸውን መስፈርቶች፣ ዘዴዎች እና መለኪያዎች እንዲሁም ተጫራቹ በጨረታው ለመሳተፍ ብቁ መሆኑን ለመወሰን የሚጠቀምባቸውን ዘዴዎች በሙሉ ይይዛል። ተጫራቹ በክፍል 4 የጨረታ ቅጾች ውስጥ የሚጠየቁትን መረጃዎች በሙሉ ማቅረብ ይጠበቅበታል።

በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 22 ስር የተጠየቁ እና የተጫራቾቹን ብቁነት ለመወሰን አስፈላጊ የሆኑ ሰነዶች በሙሉ የጨረታውን ብቃት ለመመዘን ጥቅም ላይ ይውላሉ።

የቀረቡት ጨረታዎች አስፈላጊ የሆኑ የሰነድ ማስረጃዎችን በመያዝ የተጫራቾችን የጨረታ ብቃት ለመወሰን የተሟሉ መሆናቸው ከተረጋገጠ በኋላ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት መስፈርቶቹን በመጠቀም ብቁ የሆነ ወይም ብቁ ያልሆነ በሚል ክፍል በመለየት ለእያንዳንዱ የጨረታ ሰነድ፣ የህግ፣ የቴክኒክ የሙያ እና የፋይናንስ ብቃት ላይ ውሳኔ ይሰጣል።

ሀ. ህጋዊ፣ የሙያ ፣ ቴክኒካልና ፋይናንሻል የብቃት መስፈርቶች

የሚከተሉት መስፈርቶች በተጫራቾች ላይ ተፈጻሚ ይደረጋሉ።

መለኪያ	መስፈርት					የሚያስፈልጉ ሰነዶች
	መስፈርት	ነጠላ ተቋም	ተጫራቹ የሽሙር፣ ጊዚያዊ ማህበር፣ ማህበር			
			ሁሉም አጋሮች በጋራ	እያንዳንዱ አጋር	ቢያንስ 1 አጋር	
1. የተጫራቹ ህጋዊ ብቃት						
1.1. የአገር ውስጥ ተጫራች	በተ. መ. አንቀጽ 4.2 መሰረት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የጨረታ ማቅረቢያ ቅጽ
1.2. የጥቅም ግጭት	በተ. መ. አንቀጽ 6 ስር በተጠቀሰው መሰረት የጥቅም ግጭት ሊኖር አይገባም።	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የጨረታ ማቅረቢያ ቅጽ

1.3. ተጫራቾች በአቅራቢነት ስለ መመዝገብ	በተ. መ. አንቀጽ 4.6 መሰረት በኤሌክትሮኒክ የመንግስት የግዥ ሥርዓት ላይ በአቅራቢነት መመዝገብ	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የጨረታ ማቅረቢያ ቅጽ
1.4. በመንግስት ግዥ መታገድ	በተ. መ. አንቀጽ 4.3 መሰረት ቀደም ሲል በነበሩ ውሎች ስር ያሉ ግዴታዎችን በመጣስ በመንግስት ግዢዎች ውስጥ እንዳይሳተፍ በውሳኔ አለመታገድ	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የጨረታ ማቅረቢያ ቅጽ
1.5. ህጋዊ የንግድ ፈቃድ ወይም የንግድ ድርጅት ምዝገባ ምስክር ወረቀት	በተ.መ. አንቀጽ 4.5 (ለ)i. መሰረት በተቋቋመበት ሀገር የተሰጠ ህጋዊ የንግድ ፈቃድ ወይም የንግድ ድርጅት ምዝገባ ምስክር ወረቀት ማቅረብ	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የጨረታ ማቅረቢያ ቅጽ
1.6. የተ.እ.ታ ምዝገባ ምስክር ወረቀት	በተ. መ. አንቀጽ 4.5 (ለ)ii.መሰረት (የውሉ ዋጋ ብር 500,000 እና ከዛ በላይ ከሆነ) በታክስ ባለስልጣን የተሰጠ የተ.እ.ታ ምዝገባ ምስክር ወረቀት ማቅረብ	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የጨረታ ማቅረቢያ ቅጽ
1.7. ህጋዊና ወቅታዊ ታክስ የተከፈለበት የምስክር ወረቀት	በተ. መ. አንቀጽ 4.5 (ለ) iii.መሰረት (ለሀገር ውስጥ ተጫራቾች ብቻ) ከታክስ ባለስልጣን የተሰጠ ህጋዊ የታክስ ክፍያ ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ማቅረብ	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የጨረታ ማቅረቢያ ቅጽ
1.8. በመንግስት ባለቤትነት ስር ያለ ተቋም	በተ. መ. አንቀጽ 4.4 መሰረት የተቀመጡትን ሁኔታዎች ማሟላት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የተጫራቾች የብቃት ማረጋገጫ ከአባሪ ጋር

2. የተጫራቹ ሙያዊ ብቃት እና አቅም

2.1. የሰራተኞች ብዛት	በአሁኑ ወቅት ቢያንስ ለተጫራቹ እየሰሩ ያሉ ሰራተኞች [ብዛት ይግባ]	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	አይመለከተውም	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ከአባሪ ጋር
2.2. ለቁልፍ የስራ መደቦች የሚያስፈልጉ ሰራተኞች	በንኡስ አንቀጽ 2.1 ስር ከተጠቀሱት ሰራተኛ መካከል ተጫራቹ፡ የሚከተሉትን መስፈርቶች የሚያሟሉ ሰራተኞችን ለቁልፍ የስራ መደቦች የሚመድብ መሆኑን ማሳየት አለበት፡፡	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	አይመለከተውም	የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ ከአባሪ ጋር

ቁ	የስራ መደብ	አጠቃላይ የስራ ልምድ	በተመሳሳይ የስራ መስክ የተገኘ ልምድ

3. የተጫራቹ የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ

3.1. አጠቃላይ ልምድ	ተጫራቾች ከደረጃ 5 በላይ የሀገር ውስጥ ስራ ተቋራጮች ባለፉት አስር አመታት ውስጥ ቢያንስ በስራ ተቋራጭ፣ በሽርክና ማህበር (Joint Venture) ወይም በንዑስ ስራ ተቋራጭነት በየዘርፉ [ለደረጃ 1 እና 2 የአምስት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ከአባሪ ጋር

	ዓመት ልምድ፣ ለደረጃ 3 ከሦስት እስከ አራት ዓመት ልምድ፣ ለደረጃ 4 እና 5 የሁለት ዓመት ልምድ ሊኖራቸው ይገባል፡					
3.2. ተዛማጅ የስራ ልምድ	የሀገር ውስጥ ስራ ተቋራጮች ባለፉት አስር ዓመታት ውስጥ ቢያንስ [የፕሮጀክት ብዛት ይግባ **ምሳሌ** አንድ ወይም ሁለት ወይም ሶስት ወይም አራት ፕሮጀክት፣ ሊሰራ ከታሰበው የግንባታ ስራ ጋር በተመሳሳይ የሆነ የስራ ወሰን መግለጫ በመመሪያው አንቀጽ 92 ይግባ] የግንባታ ስራ በስራ ተቋራጭነት፣ በሽርክና ማህበር አባልነት ወይም በንዑስ ስራ ተቋራጭነት የሰሩና ቢያንስ የስራውን 70% (ሰባ በመቶ) በአስተማማኝ እና አጥጋቢ ሁኔታ ያጠናቀቁ መሆን አለባቸው።። የውጭ አገር ሥራ ተቋራጮች ባለፉት አስር ዓመታት ውስጥ ቢያንስ [ሊሰራ ከታሰበው የግንባታ ስራ ጋር በተመሳሳይ የሆነ የስራ ወሰን መግለጫ በመመሪያው መሰረት ይግባ] ሁለት የግንባታ ሥራዎችን በሥራ ተቋራጭነት፣ በሽርክና ማህበር አባልነት ወይም በንዑስ ሥራ ተቋራጭነት የሰሩ እና ቢያንስ የሥራውን 80% (ሰማኒያ በመቶ) በአስተማማኝ እና በአጥጋቢ ሁኔታ ያጠናቀቁ መሆን አለባቸው።።	መስፈርቱ መሟላት አለበት	ለሁሉም ባህርያት መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	ለአንዱ ስራ/ባህርይ መስፈርቱ መሟላት አለበት	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ከአባሪ ጋር
3.3. በደካማ አፈጻጸም ምክንያት ያልተከናወኑ ውሎች፣	ይህ የጨረታ ማቅረቢያ ቀነ ገደብ ከመጠናቀቁ በፊት ባሉ በተወሰኑ አመታት ውስጥ የተፈጸሙ ውሎች ዝርዝር መቅረብ አለበት።	መስፈርቱ በራሱ ወይም በአጋርነት ወይም በሽሙር ባለው ተሳትፎ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	መስፈርቱ በራሱ ወይም በአጋርነት ወይም በሽሙር ባለው ተሳትፎ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ
3.4. ያልተቋጨ ክርክር	በእንጥልጥል ላይ ያለ ክርክር በአጠቃላይ ተጫራቹ ከሚያገኘው 25% ያልበለጠ መሆን የሚገባው ሲሆን ከተጫራቹ አንጻር መፍትሄ የተሰጠው ሊሆን ይገባል።።	መስፈርቱ በራሱ ወይም በአጋርነት ወይም በሽሙር ባለው ተሳትፎ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	መስፈርቱ በራሱ ወይም በአጋርነት ወይም በሽሙር ባለው ተሳትፎ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ

3.5. ውሉን ለመፈጸም የሚያስፈልግ መሳሪያ	ተጫራቹ ውሉን ለመፈጸም ከዚህ በታች የተጠቀሱት መሳሪያዎች ያሉት መሆኑን ማሳየት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	አይመለከተው ም	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ከአባሪ ጋር
መለኪያ	ቁጥር	የመሳሪያ አይነት እና ባህርይ		የሚያስፈልግ አነስተኛ ብዛት		

4. የተጫራቹ የፋይናንስ አቋም

4.1. ታሪካዊ የፋይናንስ አፈጻጸም	ያለፉትን አመታት [አምስት ዓመታት] በጨ. ዝ. መ. ሠ. አንቀጽ 17 ውስጥ የተገለጹ በተመሰከረለት ኦዲተር ኦዲት ተደርገው የቀረቡና በመ/ቤቱ የተረጋገጠ የሀብትና እዳ መግለጫዎች እና ሌሎች የፋይናንስ መግለጫዎችን ተጫራቹ በአሁኑ ወቅት ብቁ የሆነ የፋይናንስ አቋም ያለው መሆኑን እና የረጅም ጊዜ አትራፊነቱን ማሳየት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተውም	መስፈርቱ መሟላት አለበት	አይመለከተው ም	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ከአባሪ ጋር
4.2. አማካይ አመታዊ የግንባታ ሥራዎች ክንውን/ተርን ኦቨር	ባለፉት አመታት [አምስት ዓመታት] ውስጥ የተፈጸመ ወይም በሂደት ላይ ላለ ውል በአመት ውስጥ የተከፈለ ከፍተኛውን በመውሰድ አመታዊ ሽያጭ/ተርንኦቨር ከጨረታው የፋይናንስ እቅድ የገንዘብ መጠን....ጊዜ [ተፈላጊ ቁጥር ይግባ] መብለጥ አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	የመስፈርቱ ...በመቶ መሟላት አለበት	የመስፈርቱ ...በመቶ መሟላት አለበት	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ከአባሪ ጋር
4.3. የፋይናንስ ሀብት	ተጫራቹ በቂ የሆነ ሀብት፣ በእዳ ያልተያዘ ሀብት፣ ብድር፣ እና ሌሎች የገንዘብ ማግኛ ዘዴዎች የሚከተሉትን የፍሰት ፍላጎቶች [ፍላጎቶች ይግባ]ለማሟላት ከውሉ የቅድሚያ ክፍያ ውጪ የሆኑትን ማግኘት እንደሚችል ማሳየት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	መስፈርቱ መሟላት አለበት	የመስፈርቱ ...በመቶ መሟላት አለበት	የመስፈርቱ ...በመቶ መሟላት አለበት	የተጫራች የብቃት ማረጋገጫ ከአባሪ ጋር

በተራ ቁጥር 3 የተጫራቹ የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ የሚጠየቅበትን 3.2 ላይ ያለውን የተዛማጅ የሥራ ልምድን ስንጠይቅ የሚከተሉት ከግምት ውስጥ ማስገባት ይኖርብናል፡፡

- ተቋራጩ ያቀረበው የሥራ ልምድ በንዑስ ሥራ ተቋራጭነት ወይም በሽርክና፣ በጥምረት ወይም በእሽሙር ማህበር አባልነት የተገኘ ሲሆን፣ በንዑስ የሥራ ተቋራጭነት የሰራው መጠን ብቻ ወይም በሽርክና ማህበሩ ካለው ድርሻ ጋር ተመጣጣኝ የሆነ ልምድ ብቻ በስራ ልምድነት እንዲያዝለት ይደረጋል፡፡
- ለጨረታ ግምገማ ዓላማ የሥራ ተቋራጩ በሥራ ልምድነት እንዲያዝለት በሚያቀርበው የግንባታ ዋጋ ላይ ማስተካከያ የሚደረገው፣ ጨረታ ከሚቀርብበት የመጨረሻ ቀን 28 ቀናት በፊት የነበረውን የምንዛሪ ምጣኔን ውሉ በተፈረመበት ጊዜ በነበረው የምንዛሪ ምጣኔ በማካፈል ከተሰላ በኋላ በሚገኘው ውጤት በማባዛት ነው፡፡ ማስተካከያው የሚሰላው የኢትዮጵያ ብሄራዊ ባንክ የሚሰጠውን የውጭ አገር ገንዘብ መሸጫ ዋጋ መረጃ መሠረት በማድረግ ይሆናል፡፡
- የተዛማጅ የሥራ ልምድ መስፈርቶች ከደረጃ 5 በታች ላሉት ሥራ ተቋራጮች ተፈፃሚ አይሆኑም፡፡

ለ. ጨረታዎችን ስለመገምገም

1. አሸናፊ ጨረታን ስለመወሰን

በመንግሥት ግዥ አዋጅና መመሪያ መሠረት የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የሚከተሉትን ዘዴዎች በመጠቀም አሸናፊው ተጫራች የሚመረጠው፤

(ሀ) ☐ በጨረታ ሰነዱ ላይ ከተገለፁት ፍላጎቶች አንፃር በፕሮፌሽን፣ በቴክኒክና በፋይናንስ ብቃቱ ተገምግሞ መሠረታዊ መመዘኛዎችን ያሟላና ዝቀተኛ ዋጋ ያቀረበ ከሆነ፤፡፡

(ለ) ☐ ከላይ በ“ሀ” ከተመለከተው በተጨማሪ በሌሎች መስፈርቶች ኢኮኖሚያዊ ፋይዳ የሚያስገኝ ሆኖ ሲገኝ ነው፡፡

ሀ. ዝቅተኛ ዋጋ የቀረበበት ጨረታ

1.1 በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 23 መሠረት የጨረታው ሰነድ የሚጠይቃቸውን የሰነድ ማስረጃዎች መሟላታቸው መመርመር አለበት፡፡

1.2 አስገዳጅ የሰነድ ማስረጃዎች በተገቢው መንገድ መሟላታቸው ከተረጋገጠ በኋላ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ ውስጥ ከተጠየቁት የፕሮፌሽን፣ የሕግ፣ የቴክኒክና የፋይናንሻል ተቀባይነት ፍላጐቶች ጋር በማገናዘብ ጨረታው የተሟላ ወይም ያልተሟላ መሆኑ ይወሰናል፡፡

1.3 በመቀጠልም የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታው የተጠየቀውን የቴክኒክ ዝርዝር ፍላጐት ማሟላት አለማሟላቱን ከመረመረ በኋላ ከቴክኒክ አንፃር ጨረታው ብቁ ነው ወይም አይደለም የሚለውን ይወስናል፡፡

1.4 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታው ውስጥ ያለመጣጣሞችና ግድፈቶች እንዳይኖሩ በመገምገም ለተጠየቁት ፍላጐቶች መሠረታዊ መልስ የሚሰጥ ስለመሆኑ የማጣራት ሂደቱን ይቀጥላል፡፡

1.5 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታው ከቁጥርና ከስሌት ስህተቶች የፀዳ መሆኑን ያጣራል፣ የቁጥርና የስሌት ስህተቶች ካሉም ለተጫራቹ የታረመውን ስህተት በማሳወቅ እርማቶችን ስለመቀበሉ በሦስት ቀናት (3) ውስጥ እንዲያሳውቅ ይጠይቃል፡፡

1.6 በመጨረሻም የጨረታው ሕጋዊነት፣ የሙያ ብቃት ቴክኒካልና ፋይናንሻል ግምገማ ከተካሄደ በኋላ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጨረታ ሰነዱ የተጠየቁትን ፍላጐቶች በመሠረታዊነት የሚሟላና በዋጋም ዝቅተኛ ሆኖ የተገኘን ጨረታ አሸናፊ እንዲሆን ያደርጋል፡፡

ለ. ዝቅተኛውን መስፈርት በአጥጋቢ ሁኔታ ካሟሉት መካከል ዝቅተኛ ዋጋ የቀረበበትን ወይም ኢኮኖሚያዊ ጠቀሜታ የሚያስገኝ ጨረታን ስለመወሰን

2. የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ ግምገማ

2.1 ጨረታው አስገዳጅ የሆኑትን የህግ፣ የፕሮፌሽን፣ የቴክኒክና የፋይናንስ መገምገሚያዎች ማሟላቱን ከተረጋገጠ በኋላ የሁለት ደረጃ የግምገማና የነጥብ አሰጣጥ ዘዴ ይከናወናል፡፡ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 38.3 (ረ) መሠረት የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጨረታዎችን በሚገመግምበት ጊዜ ከአነስተኛ ጨረታ ዋጋ በተጨማሪ የሚከተሉትን የግምገማ መስፈርቶች በጠቀሜታ ቅደም ተከተል መሠረት ነጥብ በመስጠት ጨረታው ይመዝናል፡፡

(ሀ) ተጨማሪ የመገምገሚያ መስፈርቶችና ለእያንዳንዱ የተቀመጠው የምዘና ነጥብ እንደሚከተለው ተቀምጧል፡፡

ቅደም ተከተል	የመስፈርቱ ስም	ለመስፈርቱ የተሰጠው ነጥብ መቶኛ
1	ከመስፈርቶች መግለጫ አንጻር ምላሽ ለመስጠት የቴክኒክ እቅድ ብቁነት፡ ሀ. መሳሪያዎች እና ሰዎችን ለማንቀሳቀስ ያለ የቴክኒክ ብቃት ለ. የቴክኒክ አቀራረብ እና ዘዴ ሐ. የስራ እቅድ እና ፕሮግራም	[ነጥብ ይግባ] [ነጥብ ይግባ] [ነጥብ ይግባ]

	መ. አደረጃጀት እና የሰው ሀይል	
	የመስፈርቱ አጠቃላይ መቶኛ (1)	[ነጥብ ይግባ]
2	ከመስፈርቶች ሰንጠረዥ ጋር ተያያዥ የሆነ የተጫራቹ ዝርዝር የስራ ልምድ	[ነጥብ ይግባ]
3	በነዚህ ስራዎች ላይ የሚሳተፉ የቁልፍ ሰራተኞች የትምህርት ደረጃና ብቃት፡ ሀ. የቡድን መሪ ለ. [ተስፈላጊነቱ ደረጃ ወይም የትምህርት አይነት ይግባ] ሐ. [ተስፈላጊነቱ ደረጃ ወይም የትምህርት አይነት ይግባ] መ. [ተስፈላጊነቱ ደረጃ ወይም የትምህርት አይነት ይግባ]	[ነጥብ ይግባ] [ነጥብ ይግባ] [ነጥብ ይግባ] [ነጥብ ይግባ]
	የመስፈርቱ አጠቃላይ መቶኛ (2)	[ነጥብ ይግባ]
	ከላይ ለተገለጹት ስራ መደቦች ወይም የስራ መስኮች ለእያንዳንዳቸው የሚሰጡት ነጥቦች ብዛት የሚወሰነው የሚከተሉትን 3 ንኡስ መስፈርቶች እና አግባብነት ያላቸውን መቶኛዎች ክብደት ግንዛቤ ውስጥ በማስገባት ነው፡	
	ሀ. አጠቃላይ ብቃት 20-30%	
	ለ. ውል የመቀበል ብቃት 50-60%	
	ሐ. በክልሉ እና በቋንቋው ያለ የስራ ልምድ 10-20%	
	ጠቅላላ ድምር 100%	
4	[ተጨማሪ መስፈርት ካለ ይግባ]	
	የመስፈርቱ አጠቃላይ መቶኛ (4)	*[ነጥብ ይግባ]*
ድምር	አጠቃላይ ነጥብ (1+2+3+4)	100

(ለ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማንኛውም ተጨማሪ መስፈርት የሚገመግመው በሚከተለው የነጥብ ምዘና መሠረት ነው፡፡

ምዘና		መግለጫ
10	እጅግ በጣም ጥሩ	ከተጠየቀው መሥፈርት በላይ የሆነ፣ በጣም ጠቃሚና በጣም አስፈላጊ የሆነ
9	በጣም ጥሩ	ከመስፈርት በላይ የሆነ፣ ለፍላጐታችን ጠቃሚ የሆነ
7-8	ጥሩ	መስፈርቶችን በሙሉ ያሟላ
5-6	አጥጋቢ	አብዛኛዎቹ መስፈርቶችን በተሻለ አኳኋን ያሟላ፣ የተወሰኑ ወሳኝ ያልሆኑ መስፈርቶችን ያላሟላ ሊሆን ይችላል

3-4	ደካማ	የተጠየቁትን መስፈርቶች በዝቅተኛ ደረጃ የሚያሟላ
1-2	በጣም ደካማ	ሁሉም ሳይሆን የተወሰኑትን መስፈርቶች ብቻ ያሟላ ወይም ወሳኝ የሆኑትን መስፈርቶች ያላሟላ
0	የማያሟላ	በማንኛውም መንገድ የተጠየቁትን መስፈርቶች ያላሟላ

2.2 የእያንዳንዱ የቴክኒክ መስፈርት ከላይ በተቀመጠው መሠረት የምዘና ነጥብ ይሰጣቸዋል፡፡ የምዘና ውጤት የሚሰላው የምዘና ነጥቡ ከእያንዳንዱ መስፈርት ጋር በማባዛት ነው፡፡ በዚሁ የአሠራር መንገድ መሠረት የሚገኘው ውጤት የጨረታዎች ደረጃ ለማውጣት ያገለግላል፡፡

2.3 በቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ ግምገማው ከ ___% *[መቶኛ ይግባ]* በታች ያገኙ ተጫራቾች ከውድድሩ ውድቅ ይደረጋሉ።

(ሐ) ግዥው ዘላቂነትነትን ታሳቢ ያደረገና በግንዘብ ቢሮ የሕይወት ዘመን ወጪ ትንተናን በመጠቀም ውድድር ከሚደረግባቸው የተፈቀዱ የግንባታ ሥራዎች ውስጥ የሚመደብ ከሆነ፣

የተፈቀደ ☐ ያልተፈቀደ ☐

3.1 ሊሰራ የታሰበው የግንባታ ሥራ በግንዘብ ቢሮ የሕይወት ዘመን ወጪ ትንተናን በመጠቀም ከሚሰሩ ሥራዎች ዝርዝር ውስጥ የተካተተ መሆኑን በማረጋገጥ ከታች የተመለከቱትን አሰራሮች ተከትሎ ግምገማው መከናወን አለበት፡፡

3.2 የመንግስት መ/ቤቱ ዘላቂነትን ታሳቢ በማድረግ ለሚፈጽማቸው ግዥዎች ተገቢውን የሕይወት ዘመን ወጪ ትንተና አስቀድሞ ማዘጋጀት አለበት፡፡

3.3 በመንግስት መ/ቤቱ የሚዘጋጀው የጨረታ ሠነድ ተጫራቾች ለሚወዳደሩባቸው ዕቃዎች እና የግንባታ ሥራዎች ከመጫረቻ ዋጋው በተጨማሪ የሕይወት ዘመን ጠቅላላ ወጪዎችን ለይተው እንዲያቀርቡ የሚያስገድድ መሆን አለበት፡

3.4 ከላይ በተራ ቁጥር 3.3 መሰረት የግንባታ ሥራ የሕይወት ዘመን የሚወሰነው በክልሉ መንግስት የንብረት አስተዳደር መመሪያ መሠረት ይሆናል፡፡

3.5 የሕይወት ዘመን ትንተና ተግባራዊ የሚደረገው ከዚህ በታች የተቀመጠውን ስሌት መሠረት በማድረግ መሆን አለበት፤

የሕይወት ዘመን ወጪ = የመጫረቻ ዋጋ + የሕይወት ዘመን ወጪዎች ድምር (ማለትም የስራ ማስኬጃ ወጪ + የጥገና እና የመለዋወጫ ወጪ + የማስወገጃ ወጪ) - የንብረቱ ቀሪ ዋጋ፡፡

ለተራ ቁጥር 3.5 አፈፃፀም፡

ሀ/ **“የመጫረቻ ዋጋ”** ማለት የዕቃዎች እና የግንባታ ሥራዎች የመጀመሪያ ግዥ ዋጋ ነው።

ለ/ “**የሕይወት ዘመን ወጪዎች ድምር**” ማለት ዕቃው እና የግንባታ ሥራው አገልግሎት መስጠት ከጀመረበት እስከ ንብረቱ የመጨረሻ ዓመት ያለውን የስራ ማስኬጅ ወጪ፣ የጥገና እና መለዋወጫ ወጪ፣ የማስወገጃ ወጪን ያካትታል።

ሐ/ “**የሥራ ማስኬጃ ወጪ**” ማለት ለዕቃው ወይም ለሥራው የሕይወት ዘመን አስፈላጊ የሆኑ የጥገና፣ የኃይል ፍጆታ እና ሌሎች ንብረቱን ከመጠቀም ጋር የተያያዙ ወጪዎችን ያካትታል።

መ/ “**የጥገና/ መለዋወጫ**” ማለት በየወቅቱ የሚከሰቱትን ዋና ዋና ወጪዎች ሲሆን እንደ ምትክ ወይም ጥገናን ያካትታል።

ሠ/ “**የማስወገጃ ወጪ**” ማለት በንብረቱ የሕይወት ዘመን መጨረሻ ላይ ለማስወገድ የሚወጣ ወጪ ሲሆን የንብረቱ ቀሪ ዋጋ ተቀናሽ መደረግ አለበት።

ረ/ “**ቀሪ ዋጋ**” ማለት ንብረቱ የሕይወት ዘመኑ ሲያልቅ ሊሸጥ የሚችለው የተገመተው ዋጋ ነው።

3.6 ተወዳዳሪው የሕይወት ዘመን የሥራ ማስኬጃ፣ የጥገና፣ የመለዋወጫ እና የማስወገጃ ወጪዎች የሚያቀርበው የመንግሥት መ/ቤቱ የሚገዛው የግንባታ ሥራ በሕይወት ዘመኑ የሚያስወጣውን ወጪ ለማሳወቅ ዓላማ ብቻ ሲሆን ተወዳዳሪው እነዚህን ወጪዎች በማቅረቡ ብቻ የድህረ ሽያጭ የሥራ ማስኬጃ፣ ጥገና እና የማስወገድ ሥራን ለማከናወን እንደተወዳደረ ተደርጎ አይቆጠርም።

3.7 የመንግሥት መስሪያ ቤቱ ከተጫራቾች የሚቀርብለትን የሕይወት ዘመን ወጪ ትንተና የዋጋ ውድድር በሚያከናውንበት ወቅት እንደ ማወዳደሪያ መያዝ አለበት።

3.8 የሕይወት ዘመን ወጪ ትንተና በቂ ዕውቀት እና ልምድ ባላቸው ባለሙያዎች መሰራት አለበት።

3.9 በተጫራቾች የሚቀርቡ የሕይወት ዘመን ትንተና ወጪዎችን የሚያሳዩ ሰነዶች ስለ ትክክለኛነታቸው በመንግስት መ/ቤቱ ሊጠየቅ እና ሊረጋገጥ ይገባል።

4 የጨረታ ዋጋን መገምገምና ማወዳደር

4.1. በፋይናንስ ግምገማ ውስጥ ከፍተኛው የሚሰጠው ዝቅተኛ ዋጋ ላቀረበ ጨረታ ሲሆን ከዚህ በተቃራኒው ዝቅተኛ የሆነ ውጤት የሚሰጠው ከፍተኛ የጨረታ ዋጋ ላቀረበ ተጫራች ነው። ይህም የሚደረገው የቴክኒክ ግምገማ ከተደረገላቸው ብቁ የጨረታ ሰነዶች መካከል ተመርጦ ነው። ለሌሎች ተጫራቾች የሚሰጡ ውጤቶች በሚሰጡት ዋጋ ላይ በመመስረት የሚወሰን ይሆናል።

4.2. ለስራዎች ግዥ በተጫራቾች የጨረታ ሰነድ ለቀረቡ እቅዶች ከሚሰጠው አጠቃላይ የብቃት ውጤት ውስጥ የቴክኒክ እቅድ ድርሻ .....በመቶ *[መቶኛ ይግለ]* ሲሆን ቀሪው *[መቶኛ ይግለ]* ለጨረታ ዋጋው የሚሰጥ ይሆናል፡፡

4.3. የፋይናንስ ውጤትን ለመወሰን ጥቅም ላይ የሚውለው ቀመር የሚከተለው ይሆናል፡-

FS (Financial Score) = (LFP/CFP) 100

ይህም ሲተነተን፡

FS= የጨረታ ዋጋ ውጤት

LFP= ዝቅተኛው የጨረታ ዋጋ

CFP= ግንዛቤ ውስጥ የገባ የጨረታ ዋጋ

4.4. የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አጠቃላይ ወይም ድምር የጨረታ ውጤቱን ለመወሰን እና የሚከተሉትን ዘዴዎች በመጠቀም የጨረታውን የመጨረሻ ነጥብ ለማስቀመጥ፡

(ሀ) የቴክኒክ መስፈርቱ ውጤት በዝርዝር የሚቀመጥበት እና 100 ነጥብ የሚሰጠው በከፍተኛው የተገመገመ የቴክኒክ ውጤት ላይ በመመስረት ማስተካከያ ይደረግበታል/ኖርማይዝ ይሆናል፡፡ ኖርማላይዜሽን ማለት በመረጃ ቡድኑ ውስጥ ለማንኛውም ክፍል እኩል በሆነ መጠን ተግባራዊ የሚደረግ ሽግግር ሲሆን ይህ የመረጃ ቡድን ዝርዝር ስታትስቲካዊ ባህርይ ይኖረዋል ማለት ነው፡፡

(ለ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የቴክኒክ ግምገማ ውጤቶችን ዋጋ **ኖርማላይዝ** ለማድረግ የሚከተለውን ቀመር ተግባራዊ ያደርጋል፡፡

TSN = (CTP/HPT) 100

ይህም ሲተነተን፡

TSN = ኖርማላይዝ የተደረገ የጨረታ የቴክኒክ እቅድ ውጤት

CTP (calculated Technical Proposal)=እየታየ ያለው ጨረታ የቴክኒክ ግምገማ ውጤት

HTP (Highest evaluated Technical Proposal) = ከፍተኛው የተገመገመ የቴክኒክ እቅድ ውጤት

4.5. የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የቴክኒክ እና የጨረታ ዋጋ ግምገማ ከፍተኛውን ድምር ውጤት ላመጣው የጨረታ ሰነድ ውል ይሰጣል፡፡

4.6. ሁለት ተጫራቾች ግምገማው እኩል የብቃት ውጤት ካስመዘገቡ ቅድሚያ የሚሰጠው ለሀገር ውስጥ ተጫራች ይሆናል።

4.7. የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተመሳሳይ ወይም እኩል የብቃት ውጤት ያስመዘገቡ ተጫራቾች ይበልጥ ብቁ የሆነውን ለመለየት ሲል በጨረታ ሰነዱ የተወሰኑ ክፍሎች ላይ ተጨማሪ እቅድ ወይም ሀሳብ እንዲያቀርቡ ሊያደርግ ይችላል፡፡

4.8. ተጫራቾች የመወዳደሪያ ሀሳብ እንዲያቀርቡ ተጠይቀው ሳያቀርቡ ቢቀሩ ወይም ያቀረቡት የመወዳደሪያ ሀሳብ አሁንም እኩል የግምገማ ነጥብ ቢያገኙና አሸናፊ ተጫራች መለየት ሳይቻል ሲቀር እስከተቻለ ድረስ ተጫራቾቹ በተገኙበት አሸናፊው ተጫራች በዕጣ የሚለይ ይሆናል፡፡

5. ልዩ አስተያየት

የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 35 መሠረት ኢትዮጵያዊ ለሆኑ የኮንስትራክሽን ኩባንያዎች ልዩ አስተያየት እንዲደረግ የፈቀደ ከሆነ ለጨረታዎች ውድድር ዓላማ ሲባል ብቁ ጨረታዎች በሚከተሉት መልክ ይመደባሉ፡

(ሀ) ምድብ "ሀ" በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 35 መሰረት ኢትዮጵያዊ በሆኑ የኮንስትራክሽን ኩባንያዎች፣ ለሽርክና ጥምረት ወይም እሽሙር፣ በጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት፣ በሴት ነጋዴዎች ማህበራት፣ በአካል ጉዳተኞች ማህበራት እና በፈጠራ ውጤቶች የቀረቡ ጨረታዎች፣

(ለ) ምድብ "ለ" - ሌሎች ጨረታዎች

5.1. በአንቀጽ 35.2 መሠት ምድብ "ለ" ተብለው በተለዩት የሥራ ተቋራጮች ዋጋ ላይ 7.5% እና ለሽክርና ለጥምረት ወይም እሽሙር ማህበራት 3.5% ይጨመራል፡፡

5.2. አምራች ለሆኑ ለጥቃቅንና አነስተኛ ማህበራት 5% ፣ለሴት ነጋዴዎች ማህበራት 3% ፣ለአካል ጉዳተኞች ማህበራት ተጨማሪ 3% እንዲሁም ለቴክኖሎጂ ፈጠራ ውጤቶች 5% ልዩ አስተያት ይደረግላቸዋል፡፡

6. የበርካታ ግዥዎች ግምገማ

በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 44.3 መሠረት ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አንድ ወይም ከአንድ በላይ የሆኑ ኮንትራቶችን ለተጫራቾች መስጠት ይችላል፡፡ አፈፃፀሙም እንደሚከተለው ይሆናል፡፡

(ሀ) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 13.11 መሠረት ቢያንስ ተፈላጊውን መቶኛ ፍላጐትና መጠን ያሟሉትን ኮንትራቶች ወይም የብዙ ምድብ (lot) ግዥዎችን መገምገም፣

(ለ) ግምት ውስጥ የሚገቡ፣

I. የመገምገሚያ መስፈርቶችን በማሟላት ዝቅተኛ ዋጋ የቀረበበት እያንዳንዱ ሎት (lot) ግዥ፣

II. በእያንዳንዱ ሎት (lot) ግዥ የቀረበው የዋጋ ቅናሽና የአፈፃፀም ዘዴዎች፣

III. በአቅርቦትና አፈፃፀም ዙሪያ ሊኖሩ የሚችሉትን የአቅም ውስንነቶችና ችግሮች ግምት ውስጥ በማስገባት የሚኖረው የተሻለና ከፍተኛ ኢኮኖሚያዊ ጠቀሜታ፡፡

7. የማጠናቀቂያ ጊዜ

በተጫራቾች መመሪያ አንቀፅ 19.2 መሰረት አማራጭ የማጠናቀቂያ ጊዜ ማቅረብ የተፈቀደ ከሆነ ግምገማ የሚካሄደው በተፈቀደው ጊዜ መሰረት ይሆናል።

8. የቴክኒክ አማራጮች

በተጫራቾች መመሪያ አንቀፅ 19.5 መሰረት የቴክኒክ አማራጮች ማቅረብ የተፈቀደ ከሆነ ግምገማ የሚካሄደው በተፈቀደው መንገድ ይሆናል።

ክፍል 4: የጨረታ ቅፆች

ማውጫ

ሀ. የጨረታ ማቅረቢያ ሰነድ 1

ለ. የተጫራች አግባብነት ማረጋገጫ ሠንጠረዥ 5

1. ስለተጫራቹ አጠቃላይ መረጃ 5
2. የፋይናንስ አቋም 6
3. የኩባንያው አደረጃጀት 7
4. የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ 8
5. ውሎችን ያለማጠናቀቅ ታሪክ 9
6. ተጫራቹ አሁን በእጁ ላይ የሚገኙ ስራዎች 10
7. የሙያ ብቃትና አቅም 10
8. በፍላጎት መግለጫው ላይ የቀረበ ሀሳብና አስተያየት 10
9. የጥራት ማረጋገጫ፣የሥራ አመራርና የቁጥጥር ሥርዓት 10
10. ሌሎች መረጃዎች 11
11. የተጫራቹ በተመሰከረለት ኦዲተር የተረጋገጠ መረጃ 11
12. የባንክ አድራሻና የባንክ ሂሳብ ቁጥር11

ሐ. የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ - ነጠላ ዋጋ ውል 12

1. የግንባታ ሥራዎች ዝርዝር (BILL OF QUANTITIES) 12
2. የዋጋ ስሌት ዝርዝር 14

መ. የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ - ጥቅል ዋጋ ውል 20

1. መቅድም 20
2. የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ - ጠቅላላ ዋጋ 20
3. የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ - የጠቅላላ ዋጋ ዝርዝር 21
4. የዋጋዎች ስሌት ዝርዝር 23

ሠ. የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ 29

1. የሰው ሀይል 29
2. መሳሪያዎች 30
3. የስራ እቅድና የሥራ ቦታ አደረጃጀት 31
4. የአሰራር ዘዴ 31
5. ሰራተኞችና መሳሪያዎች የማንቀሳቀስ ዕቅድ 31
6. የኮንስትራክሽን ዕቅድ 31
7. የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ማሳወቂያ ፎርም፣ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8. ሌሎች 34

ረ. ስራው ላይ የሚመደቡ ሰራተኞች ተፈላጊ መረጃ (CV) 34

ሰ. የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበር 36

ሸ. የጨረታ ዋስትና 37

ሀ. የጨረታ ማቅረቢያ ሰነድ

ቦታና ቀን፡- *[ጨረታው የቀረበበት ቦታ እና ቀን(ቀን፣ወር እና ኣ.ም.) ይግባ]*
የግዥ መለያ ቁጥር ፡- *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ].*

ለ፡

[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ]
[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]
[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]
[አድራሻ ይግባ]
.....
ኢትዮጵያ

ሥራ ተቋራጩ፣

	የተጫራቹ ሕጋዊ ስምና የአሁን አድራሻ	ዜግነት
ቡድን መሪው		
ሌሎች አባላት		
ወዘተ		

እኛ ከታች የፈረምነው ከላይ የተጠቀሰው የግዥ መለያ ቁጥር *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]* እና የጨረታ ሰነዱን በተመለከተ የሚከተለውን እናረጋግጣለን፡፡

(ሀ) የጨረታ ሰነዱን የግዥ መለያ ቁጥር *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]* መርምረን በሙሉ ያለምንም ተቃውሞ ተቀብለናል፣

(ለ) በጨረታ ሰነዱ ፍላጐቶች መግለጫ ውስጥ የተዘረዘሩትን ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች ፣ *[የግንባታ ስራዎች ግዥ አገልግሎቶች ዝርዝር መግለጫ ይግባ]* እንዲሁም የማስረከቢያ ጊዜ *[ቀን ይግባ]* ከጨረታ ሰነዶቹ ጋር በተጣጣመ ሁኔታ እናቀርባለን፡፡

(ሐ) ለሚቀርቡት ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች የዋስትና ጊዜ_____ ነው፡፡ *[የዋስትና ጊዜ ይግባ]*

(መ) እኛች በፊደል ተራ “ሠ” ውስጥ የቀረበውን ቅናሽ ሳይጨምር የጨረታችን አጠቃላይ ዋጋ _____ ነው፡፡ *[የጨረታው አጠቃላይ ዋጋ በፊደልና በአሀዝ ይግባ] [የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]*

(ሠ) የቀረበው የቅናሾች ሀሳብና የአተገባበራቸው ዘዴ፡- *[ቅናሽ ይግባ]*

- በሁኔታዎች ያልተገደቡ ቅናሾች፡- ጨረታችን ተቀባይነት ካገኘ፣ የሚከተሉት ቅናሾች ተግባራዊ ይሆናሉ፡፡
- ቅናሾቹ ተግባራዊ የሚሆኑባቸው ዘዴዎች፡- ቅናሾቹ ከዚህ ቀጥሎ ባሉት ዘዴዎች አማካይነት ተግባራዊ ይሆናሉ፡፡ *[ቅናሾቹ ተግባራዊ የሚሆኑባቸው ዘዴዎች ይገለፅ]*

- በሁኔታዎች የተገደቡ ቅናሾች፡- ጨረታችን (ጨረታዎቻችን) ተቀባይነት ካገኘ(ኙ) የሚከተሉት ቅናሾች ተግባራዊ ይሆናሉ፡፡
- ቅናሾቹ ተግባራዊ የሚሆኑባቸው ዘዴዎች፡- ቅናሾቹ ቀጥሎ ባሉት ዘዴዎች አማካይነት ተግባራዊ ይሆናሉ፡፡ *[ቅናሾቹ ተግባራዊ የሚሆኑባቸው ዘዴዎች ይገለፅ]*

(ረ) ጨረታችን ፀንቶ የሚቆየው በጨረታ ሰነዱ በተጠቀሰው ከጨረታ ማቅረቢያ የጊዜ ገደብ ጀምሮ ለ___ነው፡፡ *[የጊዜ ገደቡ ይገለፅ]* ይህንን የጊዜ ገደብ ከመጠናቀቁ በፊት ምንጊዜም ቢሆን ውጤትና ተቀባይነት ይኖረዋል፡፡

(ሰ) የጨረታ ውድድሩን ለመወሰን ሲባል እዚሁ ጨረታ ውስጥ ያቀረብነው ዋጋ እና ከታች የተዘረዘሩት ሀሳቦች ከሌሎች ተወዳዳሪዎችና ተጫራቾች ያለምንም ውይይት፣ ግንኙነት ወይም ስምምነት በግላችን ብቻ ነው፡፡

I. የጨረታ ዋጋዎች

II. የጨረታ ማቅረቢያ ሃሳብ

III. ዋጋን ለማውጣት የተጠቀሙበት ዘዴዎችና ነጥቦች

(ሸ) እዚህ ያቀረብነው የጨረታ ዋጋ ከዚህ በፊትም ሆነ ወደፊት ጨረታ ከመከፈቱ በፊት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ሆን ተብሎ ለሌሎች ተወዳዳሪዎች ወይም ተጫራቾች እንዲያውቁት አይደረግም፡፡

(ቀ) እኛና ንዑስ ተቋራጮቻችን የዚህ ጨረታ ሂደት በሚያስገኘው ውጤት መሠረት ለመፈፀም በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.4 በቢሮው ወይም በመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን ብቁ አይደላችሁም ተብለን ከመንግሥት ግዥ አልታገድንም፡፡

(በ) እኛ አልከሰርንም ወይም በመክሰር ላይ አይደለንም፡፡ ከንግድ ሥራ አልታገድንም ወይም በማንኛውም ሁኔታ የፍ/ቤት ክስ የለብንም፡፡

(ተ) በኢትዮጵያ የታክስ ህግ መሠረት የሚፈለግብንን ታክስ የመክፈል ግደታችንን ተወጥተናል፡፡

(ቸ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 5 ስለማጭበርበርና ስለሙስና የተመለከተውን አንብበን ተረድተናል፡፡ ስለሆነም በጨረታ ሂደትም ሆነ በውል አፈፃፀም ጊዜ በእንደዚህ ዓይነት ሰይጣናዊ ድርጊት የማንሳተፍ መሆኑን እናረጋግጣለን፡፡

(ኀ) ከማንኛውም ተጫራች ጋር በመሆን የምንሸራረና የማጭበርበር ድርጊት አልፈፀምንም፡፡

(ነ) ጨረታው ለእኛ እንዲወሰንልን ለማድረግ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ባለሥልጣን ወይም የግዥ ሠራተኛ መደለያ አልሰጠንም፣ ወይም ለመስጠት ሀሳብ አላቀረብንም፡፡

(ኘ) ጨረታ ሰነዱ አማራጭ ጨረታዎችን ለማቅረብ ከተፈቀደላቸው ውጭ እንደተጫራች ከዚህ የጨረታ ሂደት ከአንድ በላይ ጨረታ አላቀረብንም፡፡

(አ) በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ዋና የፍላጐት መግለጫ ዝግጅት ወቅት አልተሳተፍንም፣ ምንም ዓይነት የጥቅም ግጭት የለብንም፡፡

(ከ) ጨረታችን ተቀባይነት ካገኘ በአጠቃላይ የውሎች ሁኔታ አንቀጽ 47 በተጠየቀው መሠረት አስፈላጊው የአፈጻጸም ዋስትና እናቀርባለን፡፡ *[የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ] [የአፈጻጸም ዋስትና በፊደልና በአሀዝ ይግባ]*

(ኸ) እኛም ሆንን ንዑስ ተቋራጮቻችን እንዲሁም ለየትኛውም የውሉ ክፍል አቅራቢዎቻችን የብቁ ሀገሮች ዜግነት አለን፡፡ *[ዜግነት ይግባ]*

(ወ) የምናቀርባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ መንግሥት ከታገደ ሀገር አይደለም፡፡

(ዐ) የምናቀርባቸው ዕቃዎችና ተያያዥ አገልግሎቶች በተባበሩት መንግሥታት የፀጥታው ም/ቤት ማዕቀብ ከተጣለበት ወይም ድርጅቶችና ግለሰቦች የንግድ ሥራ እንዳይሠሩ ከተላለፈበት ሀገር አይደለም፡፡

(ዘ) በውል አፈፃፀም ጊዜ እላይ የተመለከቱት ሁኔታዎች አስመልክቶ የተደረገ ለውጥ ካለ ወዲያውኑ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለማሳወቅ ቃል እንገባለን፡፡ ከዚሁ በተጨማሪ ሆን ብለን የተሳሳተ ወይም ያልተሟላ መረጃ ብናቀርብ ከዚህ ጨረታ ውጭ እንደምንሆንና የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ መንግሥት ከሚያካሂዳቸው ሌሎች ኮንትራቶችም መሳተፍ እንደምንከለከል ተረድተናል፡፡

(ዠ) ዋናው ውል ተዘጋጅቶ እስኪፈረም ድረስ ይህንን ጨረታም ሆነ የምትልኩልን የአሸናፊነት ማሳወቂያ ደብዳቤ እንደውል ሆነው እንደማያገለግሉና የአስገዳጅነት በህሪይ እንደሌላቸው እንረዳለን፡፡

(የ) ጨረታውን በሙሉ ወይም በከፊል የመሰረዝ መብት እንዳላችሁ እንረዳለን፡፡

ስም፡-

ስም፡- *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡- *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [ፊርማው የተፈረመበት አ.ም.ይግባ]*

እዝሎች

1. አግባብነት ያለውና ከጨረታው ዓይነት የሚጣጣም በዘመኑ የታደሰ የንግድ ፈቃድ *[የተጫራች ስም ይግባ]*
2. በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ የተጨማሪ እሴት ታክስ የምዝገባ ሰርቲፊኬት *[ለአገር ውስጥ ተጫራቾች ብቻ ይመለከታል]*
3. በታክስ ባለሥልጣን የተሰጠ የታደሰ የታክስ ከፍያ ሰርቲፊኬት
4. ከተቋቋመበት ሀገር የተሰጠ የንግድ ምዝገባ ሰርቲፊኬትና በዘመኑ የታደሰ የንግድ ፈቃድ
5. *አግባብነት ያለው የሙያ ብቃት ሰርቲፊኬት*
6. *የጨረታ ዋስትና*
7. ሌሎች በግዥው ፈፃሚ መ/ቤት የተጠየቁ ሰነዶች

[ማስታወሻ ለተጫራቹ፣ ይህ ፎርማት የመፈረም ስልጣን በተሰጠው ሰው ተፈርሞ ከመጫረቻ ሰነዱ ጋር መቅረብ አለበት። ተጫራቹ ፎርማቱን ማሻሻል ይችላል። ሆኖም ለሚኖረው የጥራት ችግር ሀላፊነቱን ይወስዳል።]

ለ. የተጫራች አግባብነት ማረጋገጫ ሠንጠረዥ

ሀ፡

ቀንና ቦታ፡- *[ጨረታው የቀረበበት ቦታ እና ቀን (ቀን፣ወር እና ዓ.ም) ይግባ]*

የግዥ መለያ ቁጥር፡- *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

አማራጭ ቁጥር፡- *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ፡

[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ]

[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]

[አድራሻ ይግባ]

.....

ኢትዮጵያ

1. ስለተጫራቹ አጠቃላይ መረጃ

የተጫራች ህጋዊ ስም	
የጋራ ማህበር ከሆነ የእያንዳንዱ አባል ህጋዊ ስም	
የምዝገባ ቦታ	
የተመዘገበበት ሀገር ህጋዊ አድራሻ	
የህጋዊ ወኪል መረጃ	ስም፡-..... ኃላፊነት፡-..... አድራሻ፡-..... ስልክ/ፋክስ ቁጥር፡-..... ኢሜይል አድራሻ.....
የተያያዙ የኦሪጅናል ሰነዶች ቅጂዎች	☐ የጋራ ማህበር ከሆነ የጋራ ማህበር ለማቋቋም የስምምነት ደብዳቤ ወይም ማህበሩ የተቋቋመበት ስምምነት (በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4.1) መሠረት
	☐ የጋራ ማህበሩ የመረጃ ቅፅ
	☐ በግዥ ፈፃሚው ሀገር በመንግሥት ይዞታ የሚተዳደር ከሆነ በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 4 መሠረት በንግድ ህግ መርህ የተቋቋመ፣ ህጋዊ ሰውነትና የፋይናንስ ነፃነት ያለው ለመሆኑ የሚያረጋግጡ ሰነዶች

በኩባንያው/በጋራ ማህበሩ/በጊዜያዊ ማህበሩ ስም የፈረመውና ከላይ የተጠቀሰው ሰው ይህንኑ ለመፈፀም የሚያስችለውን ሙሉ ኃላፊነት የተሰጠው ለመሆኑ የሚያረጋግጥ ህጋዊ የውክልና ሰነድ አያይዘን አቅርበናል፡፡

2. የፋይናንስ አቋም

[የተጫራች ስም ይግባ] በዚሁ ጨረታ በውጭ አዲተር ተረጋግጦ በቀረበው የፋይናንስ መረጃ መሠረት ውሉን ለማከናወን በቂና አስተማማኝ የገንዘብ አቅም አለን፡፡ የሚከተለው ሠንጠረዥ የፋይናንስ መረጃዎችን ያሳያል፡፡ መረጃዎች የተዘጋጁት ዓመታዊ የኦዲት ሪፖርት መሠረት በማድረግ ነው፡፡ ሠንጠረዡ የየዓመቱን የፋይናንስ ሁኔታ ለማወዳደር በሚያስችል መልኩ ቀርቧል፡፡

የፋይናንስ መረጃ	ያለፉት ዓመታት መረጃ [የአመት ብዛት ይግባ] በ___ [የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]				
	2ኛ ዓመት	1ኛ ዓመት	ያለፈው ዓመት	የአሁኑ ዓመት	አማካይ
ሀ. ከገቢና ወጪ ዝርዝር መረጃ (ከባላንስ ሺት መረጃ)					
1. ጠቅላላ ሀብት					
2. ጠቅላላ ዕዳ					
I. ልዩነት (1-2)					
3. ወቅታዊ ሀብት					
4. የአጭር ጊዜ ዕዳ					
II. ሥራ ማስኬጃ (3-4)					
ለ. ከትርፍና ኪሳራ ዝርዝር መረጃ (ከኢንካም ስቴትመንት መረጃ)					
1. ጠቅላላ ገቢ					
2. ከታክስ በፊት ትርፍ					
3. ኪሣራ					

በጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዡ መሠረት ከላይ ካቀረብነው የፋይናንስ መረጃ በተጨማሪ የፋይናንስ አቋማችንን የሚያረጋግጡ የሚከተሉት ሰነዶችን አያይዘን አቅርበናል፡፡

(ሀ)

(ለ)

ወዘተ

የተያያዙት ሰነዶች ከሚከተሉት ሁኔታዎች የሚጣጣሙ ናቸው፡፡

- ሰነዶቹ የአጋር ወይም የጋራ ማህበር ወይም የእህት ኩባንያ ሳይሆኑ የተጫራቹ የፋይናንስ ሁኔታ የሚያንፀባርቁ ናቸው፡፡
- የፋይናንስ መረጃዎቹ በተመሰከረለት በተመሰከረለት አዲተር አዲት የተደረጉ ናቸው፡፡
- የፋይናንስ መረጃዎቹ የተሟሉና አስፈላጊ የሆኑ ማስታወሻዎችን ያካተቱ ናቸው፡፡
- የፋይናንስ መረጃዎቹ ከተጠናቀቀና አዲት ከተደረገው የሂሳብ ዘመን ጋር የተጣጣሙ ናቸው፡፡

ዓመታዊ የገቢ መረጃ	
ዓመት	መጠንና የገንዘቡ ዓይነት
አማካይ ዓመታዊ ገቢ	

አማካይ ዓመታዊ ገቢ የሚሰላው በክፍል 3 የግምገማ ዘዴና ብቃት መስፈርቶች ላይ በተመለከተው መንገድ በዓመታት ውስጥ የተጠናቀቁና በሂደት ላይ ያሉ ኮንትራቶች ጠቅላላ ዋጋ ተደምሮ ለነዚሁ ዓመታት በማካፈል ይሆናል፡፡ *[ጠቅላላ ሰራውን ለመሰራት የሚሰችለው የፋይናንስ ምንጭ ይጠቀስ]*።

	የገንዘብ ምንጮች	
ተ. ቁ.	የገንዘበ ምንጭ	መጠን

3. የኩባንያው አደረጃጀት

[ተጫራቹ የኩባንያውን አደረጃጀት በተመለከተ የቁልፍ ባለሙያዎችና ሌሎች ሰራተኞች ሀላፊነት በማካተት አጭር ማብራሪያ ማቅረብ አለበት። ስራውን ከሌሎች ፕሮጀክቶች ጋር እንዴት አቀናጅቶ መስራት እንዳሰበ መግለጽ አለበት።]

4. የቴክኒክ ብቃት፣ ክህሎትና ልምድ

በጨረታው የተመለከቱትን አገልግሎቶች በተሟላ የቴክኒክና የፕሮፌሽናል ችሎታ ማከናወን እንደምንችል ለማረጋገጥ *[የተጫራች ስም ይግባ]* ባለፉት ዓመታት *[ተፈላጊው የአመት ብዛት ይግባ]* በአጥጋቢ ሁኔታ የፈፀምናቸውን ኮንትራቶች *[ተፈላጊው የኮንትራቶች ብዛት ይግባ]* ዝርዝር ከታች በተመለከተው ሠንጠረዥ አቅርበናል፡፡ የኮንትራቶቹ ጠቅላላ በጀትም____ ነው፡፡ *[ተፈላጊው በጀት መጠን ይግባ]*

አጠቃላይ የሥራ ልምድ

የፕሮጀክቱ ስም/የስራዎቹ አይነት	የስራ ዎቹ ዋጋ	የውል ቆይታ ጊዜ	የተጠና ቀቁ ስራዎች መቶኛ	ደንበኛና ቦታ	ዋና ተቋራጭ (ጊ) ወይም ንኡስ ተቋራጭ (ኤስ)	የተሰጠ የመጨረሻ ቅበላ [በተስማሚ ሳጥን ምልክት ይደረግ]
ሀ. በሀገር ውስጥ						
						አለ ☐ እስካሁን ☐የለም
						አለ ☐ ☐ እስካሁን ☐ለም
						አለ ☐ ☐ እስካሁን ☐ለም
ለ. በውጭ ሀገር						
						አለ ☐ ☐ እስካሁን ☐የለም
						አለ ☐ ☐ እስካሁን ☐የለም
						አለ ☐ ☐ እስካሁን ☐ለም

ተዛማጅ የሥራ ልምድ

የፕሮጀክቱ ስም/የስራዎቹ አይነት	የስራ ዎቹ ዋጋ	የውል ቆይታ ጊዜ	የተጠና ቀቁ ስራዎች መቶኛ	ደንበኛና ቦታ	ዋና ተቋራጭ (ጊ) ወይም ንኡስ ተቋራጭ (ኤስ)	የተሰጠ የመጨረሻ ቅበላ [በተስማሚ ሳጥን ምልክት ይደረግ]
ሀ. በሀገር ውስጥ						
						አለ ☐ እስካሁን የለም ☐ ☐
						አለ ☐ እስካሁን የለም ☐ ☐
						አለ ☐ እስካሁን የለም ☐ ☐
ለ. በውጭ ሀገር						
						አለ ☐ እስካሁን የለም ☐
						አለ ☐ እስካሁን የለም ☐
						አለ ☐ እስካሁን የለም ☐

ውሉን በአስተማማኝና በአጥጋቢ ሁኔታ ማጠናቀቅን አስመልክቶ በደንበኛው የሚሰጡ ማረጋገጫዎች ከዚህ ሰነድ ጋር ተያይዘው ይቀርባሉ፡፡

5. ውሎችን ያለማጠናቀቅ ታሪክ

በንዑስ ክፍል 3 ግምገማና የብቁነት መስፈርት መሰረት ያልተጠናቀቁ ውሎች			
☐	በንዑስ ክፍል 3፡ ግምገማና የብቁነት መስፈርት ክፍል 3.3 መሰረት በተገለፀው ጊዜ ውስጥ ያልተጠናቀቁ ውሎች የሉም፡፡		
☐	በንዑስ ክፍል 3፡ ግምገማና የብቁነት መስፈርት ክፍል 3.3 መሰረት በተገለፀው ጊዜ ውስጥ ውልን አለመፈፀም ተከስቷል፡፡		
ዓ.ም	በጠቅላላ ንብረቶች መቶኛ መሰረት የተገኘ ውጤት	የውሉ መለያ	ጠቅላላ የውሉ ዋጋ (ወቅታዊ ዋጋ)
		የውሉ መለያ፡ የደንበኛው ስም፡ የደንበኛው አድራሻ፡ ግጭት የተፈጠረባቸው ጉዳዮች:	
በንዑስ ክፍል 3 ግምገማና የብቁነት መስፈርት መሰረት በሂደት ላይ ያለ ክርክር			
☐	በንዑስ ክፍል 3፡ ግምገማና የብቁነት መስፈርት ክፍል 3.4 መሰረት በክርክር ላይ ያለ ጉዳይ የለም፡፡		
☐	በንዑስ ክፍል 3፡ ግምገማና የብቁነት መስፈርት ክፍል 3.4 መሰረት በክርክር ላይ ያለ ጉዳይ አለ፡፡		
ዓ.ም	በጠቅላላ ንብረቶች መቶኛ መሰረት የተገኘ ውጤት	የውሉ መለያ	ጠቅላላ የውሉ ዋጋ (ወቅታዊ ዋጋ)
		የውሉ መለያ፡ የደንበኛው ስም፡ የደንበኛው አድራሻ፡ ግጭት የተፈጠረባቸው ጉዳዮች፡	
		የውሉ መለያ፡ የደንበኛው ስም፡ የደንበኛው አድራሻ፡ ግጭት የተፈጠረባቸው ጉዳዮች፡	

6. ተጫራቹ አሁን በእጁ ላይ የሚገኙ ስራዎች

[ተጫራቹ በእጁ ያሉትን ስራዎች በሙሉ በአፈፃፀም ደረጃቸው በመለየት ማሳየት ይኖርበታል።]

ተ/ቁ	የውሉ መጠሪያ	የደንበኛው ውል ዝርዝር	ያልተሰሩ ስራዎች ዋጋ	የሚገመት የማጠናቀቂያ ጊዜ	ያለፉት ስድስት አመታት አማካይ ወርሀዊ የደረሰኝ መጠን

7. የሙያ ብቃትና አቅም

የፕሮፌሽናል ብቃታችንንና አቅማችንን ለማረጋገጥ ይረዳ ዘንድ በአሁኑና ባለፉት .....ዓመታት የነበረ የሰው ኃይላችን የሚያሳይ [የተጫራች ስም ይግባ] ስታትስቲክስ በሚከተለው ሠንጠረዥ አቅርበናል፡፡

አማካይ የሰው ኃይል	ከአንድ ዓመት በፊት		ባለፈው ዓመት		በዚህ ዓመት	
	ጠቅላላ	ቁልፍ ባለሙያዎች በሙያ ደረጃ	ጠቅላላ	ቁልፍ ባለሙያዎች በሙያ ደረጃ	ጠቅላላ	ቁልፍ ባለሙያዎች በሙያ ደረጃ
ቋሚ						
ጊዜያዊ						
ጠቅላላ						

8. ፍላጎት መግለጫው ላይ የቀረበ ሀሳብና አስተያየት'

[ከቀረበው የፍላጎት መግለጫ ውስጥ ተጫራቹ መሻሻል ወይም መሰረዝ አለባቸው ብሎ የሚያምንባቸው ሀሳቦች ካሉ ግልፅ በሆነ ሁኔታ አስተያየቱን ከመጫረቻ ሰነዱ ጋር ማቅረብ ይችላል።]

9. የጥራት መማረጋገጫ፣ የሥራ አመራርና የቁጥጥር ሥርዓት

[ተጫራቹ ውሉን በአጥጋቢ ሁኔታ ለማስተዳደር የሚያሳትፋቸው አካላትና ኮንትራቱን በማስፈጸም ሂደት የሚከተላቸው ስርአቶችና ዝርዝር የጥራት ቁጥጥር ሂደቶች በዝርዝር ማስቀመጥ ይኖርበታል።]

10. ሌሎች መረጃዎች *[ተጫራቾች ሌሎች መረጃዎች ካለዎቸው እዚሁ ማካተት ይችላሉ።]*

11. የተጫራቹ በተመሰከረለት የውጭ አዲተር ተሰርቶ የቀረበ መረጃ

[ተጫራቹ የኦዲተሮቹን ስም፣ አድራሻና ሰልክ ቁጥር መስጠት ይኖርበታል።]

12. የባንክ አድራሻና የባንክ ሂሳብ ቁጥር

ክፍያ የሚፈፀምበት የባንክ ሂሳብ ቁጥራችን የሚከተለው ነው፡፡ *[የባንክ ሂሳብ ቁጥር ይግባ]*

ስም፡- *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፡- *[ከላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

<u>እዝሎች</u>

1. ጨረታውን ለፈረመው ሰው የተሰጠ ሕጋዊ የውክልና ማስረጃ
2. የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በተጠየቀው መሠረት ባለፉት ዓመታት *[ተፈላጊው የአመት ብዛት ይግባ]* በአጥጋቢ ሁኔታ ለተከናወኑ ኮንትራቶች ከአሠሪዎች የተሰጡ ሰርቲፊኬቾች [ተፈላጊው የሰርቲፊኬቾች ብዛት ይግባ]
3. አዲት የተደረገ የፋይናንስ ሰነድ
4. የጨረታ ዝርዝር መረጃ ሠንጠረዥ ውስጥ በተጠየቀው መሠረት የፋይናንስ አቋም የሚያሳይ ሰነድ

[ለተጫራቾች ማስታወሻ፣

ይህ የግንባታ ሰራዎች ዝርዝር የመፈረም ስልጣን ባለው መ/ቤት ተፈርሞ ከመጫረቻ ሰነዱ ጋር አብሮ መቅረብ አለበት። ተጫራቹ ፎርማቱን ማሻሻል ይችላል፣ ሆኖም ለሚኖረው የጥራት ችግር ሀላፊነት ይወሰዳል።]

ሐ. የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ - ነጠላ ዋጋ ውል

1. የግንባታ ሥራዎች ዝርዝር (Bill of Quantities)

ቀንና ቦታ፡- *[ጨረታው የቀረበበት ቦታ እና ቀን(ቀን፣ወር እና ኣ.ም)ይግባ]*
የግዥ መለያ ቁጥር፡-. *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*
አማራጭ ቁጥር፡-. *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ፡

[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ሰም ይግባ]
[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ሰም ይግባ]
[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]
[አድራሻ ይግባ]
.....
ኢትዮጵያ

ተ/ቁ	የስራዎች ዝርዝር	የመዘርዝር ማመሳከሪያ	መለኪያ	ብዛት	ነጠላ ዋጋ[የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]	ጠቅላላ ዋጋ[የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]
1	*[ምሳሌ፣ የድርጅቱ ሰራ ቦታው*					
	የስራ ዝርዝር ቁ. 1 ንዑስ ድምር					
2	*[የጋራ ሰራዎች ይግባ]*					
	የስራ ዝርዝር ቁ. 2 ንዑስ ድምር					
3	*[የጋራ ሰራዎች ይግባ]*					
	የስራ ዝርዝር ቁ. 3 ንዑስ ድምር					
4	*[የጋራ ሰራዎች ይግባ]*					

	የስራ ዝርዝር ቁ. 4 ንዑስ ድምር					
	ማጠቃለያ					
1	**የስራ ዝርዝር ቁ. 1**					
2	**የስራ ዝርዝር ቁ. 2**					
3	**የስራ ዝርዝር ቁ. 3**					
4	**የስራ ዝርዝር ቁ. 4**					
5	**የቀን ስራ (ጊዜያዊ አበል)**					
I	**የ1+2+3+4+5 ድምር**					
II	**ሲደመር መጠባበቂያ**					
III	**ጠቅላላ ድምር**					
IV	**ግብር**					
V	**የሁሉም ጠቅላላ ድምር**					
	የቀን ስራ ዝርዝር					
ጉ	**የጉልበት ስራ**					
ጉ01	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
ጉ02	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
ጉ03	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
ጉ04	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
ጉ05	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
	ጠቅላላ የቀን ስራ ጊዜያዊ ድምር					

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡- **ፊርማው የተፈረመበት** *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

2. የዋጋ ስሌት ዝርዝር

ሀ. የጉልበት መሰረታዊ ዋጋዎች ስሌት (በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

ተ/ቁ	የብቁነት ደረጃ	ወርሀዊ ክፍያ	የሰአት ክፍያ	የትርፍ ሰአት ስራ	ልዩ የዋስትና መዋጮዎች	የጉዞ ጊዜ	የሰአት ድምር (4+5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
ኤ1	[ምሳሌ፣የጉልበት ሰራተኛ ደረጃ1 ይግባ]						
ኤ2	[ምሳሌ፣የሰለጠነ ሰራተኛ ደረጃ3 ይግባ]						
ኤ3	[ምሳሌ፣የሰለጠነ ሰራተኛ ደረጃ5 ይግባ]						
ኤ4	[ምሳሌ፣ የስራ ቦታው ሀላፊ ይግባ]						
ኤ5	[ምሳሌ፣ የከባድ መሳርያ ሾፌር ይግባ]						
ኤ6	[ምሳሌ፣ ፀሀፊ ይግባ]						
ኤ7	[ምሳሌ፣ መካኒክ ደረጃ4 ይግባ]						
ኤ8	[የብቁነት ደረጃ ይግባ]						

ከላይ የተመለከቱት ዝርዝሮች ተሟልተው የቀረቡ ሳይሆኑ ለምሳሌነት ብቻ የተሰጡ ናቸው፡፡

1. ሰራተኛው በወር የሚከፈለው ከሆነ የሰራተኛው ደመወዝ
2. ሰራተኛው በሰአት የሚከፈለው ከሆነ የሰራተኛው የሰአት ክፍያ፣ ወርሀዊ ደመወዝን በህጋዊ የስራ ሰአቶች በማካፈል (ጠቅላላ ደመወዝ/ትርፍ ሰአትን ያልጨመረ ጠቅላላ ደመወዝ)
3. አማካይ የትርፍ ሰአት ስራ፣ ማለትም የሰአት ክፍያ ሲባዛ የትርፍ ሰአት ስራ በደመወዝ ላይ የሚጨመር አማካይ የትርፍ ሰአት ስራ (ጠቅላላ ደመወዝ/የትርፍ ሰአት ስራን የማይጨምር ጠቅላላ ደመወዝ)
4. የማህበራዊ ዋስትና መዋጮዎች መቶኛ (የማህበራዊ አገልግሎት፣ እረፍትን፣ ወዘተ ጨምሮ) ሲባዛ በወርሀዊ ደመወዝ (ይህ መቶኛ እንደየሰራተኛው የስራ መደብ ይለያያል)
5. አማካይ ወርሀዊ ወይም እለታዊ ጉዞ ሲካፈል በህጋዊ ወርሀዊ ወይም እለታዊ የስራ ሰአቶች

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

ለ. የመሳሪያዎችና አላቂ እቃዎች መሰረታዊ የአቅርቦት ዋጋዎች ስሌት (በኤስሲሲ ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

ተ/ቁ	ዝርዝር	መለኪያ	ስሪት	የስሪት ነጠላ ዋጋ	ወደ ሳይት የሚደረግ ትራንስፖርት	ታክስ፣ ግብርና ሌሎች ክፍያዎች	ኪሳራ		የ(5+6+7+9) ድምር
							%	ዋጋ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ቢ.1	[ምሳሌ፣ ጋሶሊን ይግባ]	ሊ							
ቢ.2	[ምሳሌ፣ ለኮንክሪት ይግባ]	ሜ							
ቢ.3	[ምሳሌ፣ ለአሸዋ ይግባ]	ሜ							
ቢ.4	[ምሳሌ፣ ለስሚንቶ ይግባ]	ቶን							
ቢ.5	[ምሳሌ፣ ለብረት ይግባ]	ኪግ							
ቢ.6	[ምሳሌ፣ እንጨትይግባ]	ሜካ							
ቢ.7	[ምሳሌ፣መቀብያ ይግባ]	ኪግ							
ቢ.8	[ዝርዝር ይግባ]								

ይህ ዝርዝር ሁሉንም የሚያካትት አይደለም

(1) ተቋራጩ ወይም የቁፋሮው ቦታ የሚገኝበት ጂኦግራፊያዊ አቅጣጫ
(2) የቁፋሮ ቦታ ወይም የሀገር ውስጥ ርክክብ አቅርቦት ወይም የወጪ ዋጋ
(3) ከቁፋሮ ወይም የማስረከቢያ ቦታ ወደ ሳይት የሚደረግ ትራንስፖርት ወጪ ዋጋ
(4) በተቋራጩ የሚሸፈን
(5) በተጫራቹ የሚወሰን ማንኛውም ጉዳት ወይም መሰበር
(6) የእቃዎች አቅርቦት ዋና ዋጋዎች 5+6+7+9

ስም፡- [የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]
ኃላፊነት፡- [የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]
ፊርማ፡- [እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]
የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን፡-ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

ሐ. የመሳሪያ ዋና የሰአት ዋጋዎች ስሌት (በልዩ የውልሁኔታዎች ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

ተ/ቁ	ዝርዝር	የግዢ ቀን	የምትክ ዋጋ (አርቪ)	ግብር፣ ታክስ	አርቪ +ግብር (4+5)	የአገልግሎት ዘመን ቀናት ብዛት	የዋጋ መቀነስ/ ቀናት (6/7)	የነዳጅ ወጪ /ቀን	የቅባት ወጪ /ቀን	የመለዋወጫ ወጪ/ ቀን	የጉልበት ዋጋ/ ቀን	ድምር/ ቀን	አማካይ የቀን የስራ ሰአት	ድምር/ሰአት
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ሲ.1	*[ምሳሌ፣ ቡልዶዘር ይግባ]*													
ሲ.2	*[ምሳሌ፣ ግራደር ይግባ]*													
ሲ.3	*[ምሳሌ፣ ትረንቸር ይግባ]*													
ሲ.4	*[ምሳሌ፣ ፓምፕ ይግባ]*													
ሲ.5	*[ምሳሌ፣ መሳርያዎች ይግባ]*													
ሲ.6	*[ምሳሌ፣መሳርያዎችይግባ]*													

(1) የምትክ ዋጋ (አርቪ)=የተወሰነ አይነት መሳሪያ የተገመተ የግዢ ዋጋ (ታክስን ሳይጨምር) ሆኖም መሳሪያው አዲስና በአገልግሎት ዘመኑ መጨረሻ በሀገሪቱ ካፒታል የተገዛ መሆን አለበት፡፡

(2) በግዢው ቀን ለተቋራጩ የሚከፈሉ ግብርና ታክሶች

(3) 4+5

(4) የዋጋ መቀነስ የተከሰተባቸው አመታት ብዛት ሲካፈል በአመት ውስጥ የተሰራባቸው ቀናት ብዛት

(5) የየእለቱ የንብረት ዋጋ መቀነስ=6/7

(6) አማካይ የቀን የነዳጅ ፍጆታ (የነዳጅ ወጪ ከታክስ ጋር ይከፈላል)

(7) አማካይ የቀን የቅባት ወጪ (የቅባት ወጪ ከታክስ ጋር ይከፈላል)

(8) አማካይ የቀን የመለዋወጫዎች ወጪ (የመለዋወጫዎች ወጪ ከታክስ ጋር ይከፈላል)

(9) የሰው ሀይል ዋጋ (ሰው/ቀን)

(10) የአንድ መሳሪያ የቀን መሰረታዊ ዋጋዎች=8+9+10+11+12

(11) የስራ ሰአቶች (አማካይ)

(12) የአንድ መሳሪያ የሰአት ስራ ዋጋ = 11/10

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

መ. በዋጋ ዝርዝር ውስጥ የተካተቱ ነጠላ ዋጋዎች ስሌት (በኤስሲሲ ላይ ወደተመለከተው ግንዘብ የተመነዘረ)

የስራ ቁ.: በቀን የተገኘ ውጤት:[ምሳሌ፣ ሜትርኩብ/ቀን]

የተተነበየ ብዛት፡

የስራው ክፍሎች	ጥቅም ላይ የዋለ ጊዜ ብዛት ሰአት/ቀን	መለኪያ	መሳሪያ				የሰው ጉልበት		ድምር ግንዘብ/ቀን (7+9)
			የንብረት ዋጋ መቀነስ ግንዘብ/ሰአት	ጥገና ግንዘብ/ሰአት	ነዳጅ/ቅባት ግንዘብ/ሰአት	ድምር ግንዘብ/ቀን (4+5+6)	ነጠላ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ ግንዘብ/ቀን	
1	2		4	5	6	7	8	9	10
ጉልበት									
እቃዎች									
መሳሪያ									
						ድምር (ግንዘብ/ቀን)			
						የተጣራ ወጪ			

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

ሠ. የሳይት ላይ ወጪዎች ስሌት ዝርዝር (በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

ተ/ቁ	ጥቅም ላይ የዋለ አሰራር	ብዛት	መሰረታዊ ዋጋ	ጠቅላላ የተጣራ ወጪ (3+4)
1	2	3	4	5
ሀ	**ጉልበት**			
ሀ1	*[ምሳሌ፣ የሳይት ተቆጣጣሪ ይግባ]*			
ሀ2	*[ምሳሌ፣ ኢንጂነር ይግባ]*			
ሀ3	*[ምሳሌ፣ ፀሀፊ ይግባ]*			
ሀ4	*[ምሳሌ፣ ሾፌር ይግባ]*			
			የእቃዎች ንኡስ ድምር	
ለ	**እቃዎች**			
ለ1	*[ምሳሌ፣ ጋሶሊን ይግባ]*			
ለ2	*[ምሳሌ፣ ለኮንክሪት ይግባ]*			
ለ3	*[ምሳሌ፣ አሸዋ ይግባ]*			
ለ4	*[ምሳሌ፣ ሲሚንቶ ይግባ]*			
			የመሳሪያ ንኡስ ድምር	
ሐ	**መሳሪያ**			
ሐ1	*[ምሳሌ፣ ቡልዶዘር ይግባ]*			
ሐ2	*[ምሳሌ፣ ግራደር ይግባ]*			
ሐ3	*[ምሳሌ፣ ትረንቸር ይግባ]*			
ሐ4	*[ምሳሌ፣ ፓምፕ ይግባ]*			
			የጉልበት ንኡስ ድምር	
መ	**ሌሎች**			
መ1	*[ምሳሌ፣ ኪራይ ይግባ]*			
መ2	*[ምሳሌ፣ ሰልክ ይግባ]*			
			የሌሎች ንኡስ ድምር	
			ጠቅላላ ድምር	

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

መ. የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ - ጥቅል ዋጋ ውል

1. መቅድም

የጠቅላላ ዋጋ ስሌት የመሰረታዊ ወጪዎች፣ የተጣሩ ወጪዎችና የወጪ ክፍሎች ተጠቃሎ የቀረበ ዝርዝር ሲሆን ከዚህም የእያንዳንዱ ዋጋ ስሌት ጠቅላላ ዋጋ እና የቀን ስራዎች ዝርዝር ይገኛል፡፡ በተቋራጩ የሚቀርበው ይህ የጠቅላላ ዋጋ ስሌት በጠቅላላው ለሚሰሩት ስራዎች ከሚያቀርበው ጠቅላላ ዋጋ ውጭ ሁሉንም ሌሎች ዋጋዎች ማካተት አለበት፡፡

የሚከፈሉ የገንዘብ መጠኖች ለምሳሌ፡ ከድርጅቱ የእያንዳንዱ ስራዎች ዋጋ ጠቅላላ የዋጋ ስሌት ጋር ተያያዥ የሆኑ የተሰሩ ስራዎች መጠንን በመለካትና ተያያዥ የሆኑ የስራ ክፍሎች ላይ የጠቅላላ ዋጋ መቶኛን ተግባራዊ በማድረግ መወሰን አለባቸው፡፡

ስራዎች በቀን ስራ ላይ ተመስርተው በሚከናወኑበት ወቅት ጊዜያዊ የዋጋ ድምሮችን መጠቀም የሚቻለው በውሉ ድንጋጌዎችና ሁኔታዎች መሰረት በመሀንዲሱ አስተዳደራዊ ትእዛዝ ሲሰጥ ብቻ ነው፡፡

የጠቅላላ ዋጋ ስሌት ዋጋዎች በውሉ መሰረት ሁሉም ስራዎች በሚገነቡበት፣ በሚጠናቀቁበትና በሚጠገኑበት ወቅት ሊያጋጥሙ ለሚችሉ ለሁሉም አይነት ስጋቶች ሁሉንም የድንገተኛና የመጠባበቂያ ወጪዎች ማካተት አለባቸው፡፡ በጠቅላላ ዋጋ ስሌት ውስጥ የስራዎች ዝርዝር በተናጥል ካልተመለከተ በስተቀር ዋጋዎች የሁሉንም ስራዎች የተለያዩ ወጪዎች ማካተት አለባቸው፡፡

2. የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ - ጠቅላላ ዋጋ

የዋጋ ዝርዝር	ጠቅላላ ዋጋ
የጠቅላላ ዋጋ ድምር	
የጠቅላላ የቀን ስራዎች ጊዜያዊ ድምር	
ጠቅላላ ዋጋ	

3. የፋይናንስ መወዳደሪያ ሀሳብ - የጠቅላላ ዋጋ ዝርዝር

ቀንና ቦታ፡- *[ጨረታው የቀረበበት ቦታ እና ቀን(ቀን፣ወር እና ዓ.ም)ይግባ]*
የግዥ መለያ ቁጥር፡-. *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*
አማራጭ ቁጥር፡-. *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ፡

[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ሰም ይግባ]
[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ሰም ይግባ]
[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]
[አድራሻ ይግባ]
.....
ኢትዮጵያ

ተ/ቁ	የስራዎች ዝርዝር	የመዘርዝር ማመሳከሪያ	መለኪያ	ብዛት	ነጠላ ዋጋ [የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]	ጠቅላላ ዋጋ [የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]
1	*[ምሳሌ፣ የድርጅቱ ስራ ቦታ ይግባ]*					
	የስራ ዝርዝር ቁ. 1 ንዑስ ድምር					
2	*[የጋራ ስራዎች ይግባ]*					
	የስራ ዝርዝር ቁ. 2 ንዑስ ድምር					
3	*[የጋራ ስራዎች ይግባ]*					
	የስራ ዝርዝር ቁ. 3 ንዑስ ድምር					
4	*[የጋራ ስራዎች ይግባ]*					

	የስራ ዝርዝር ቁ. 4 ንዑስ ድምር					
	ማጠቃለያ					
1	**የስራ ዝርዝር ቁ. 1**					
2	**የስራ ዝርዝር ቁ. 2**					
3	**የስራ ዝርዝር ቁ. 3**					
4	**የስራ ዝርዝር ቁ. 4**					
5	**የቀን ስራ (ጊዜያዊ አበል)**					
I	**የ1+2+3+4+5 ድምር**					
II	**ሲደመር መጠባበቂያ**					
III	**ጠቅላላ ድምር**					
IV	**ግብር**					
V	**የሁሉም ጠቅላላ ድምር**					
	የቀን ስራ ዝርዝር					
ጉ	**የጉልበት ስራ**					
ጉ01	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
ጉ02	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
ጉ03	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
ጉ04	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
ጉ05	*[የጉልበት አይነት ይግባ]*		**ቀን**			
	ጠቅላላ የቀን ስራ ጊዜያዊ ድምር					

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው *መ/ቤት [የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡- **ፊርማው የተፈረመበት** *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

4. <u>የዋጋዎች ስሌት ዝርዝር</u>

ሀ. የጉልበት መሰረታዊ ዋጋዎች ስሌት (በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

ተ/ቁ	የብቁነት ደረጃ	ወርሀዊ ክፍያ	የሰአት ክፍያ	የትርፍ ሰአት ስራ	ልዩ የዋስትና መዋጮዎች	የጉዞ ጊዜ	የሰአት ድምር(4+5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
ኤ1	*[ምሳሌ፣የጉልበት ሰራተኛ ደረጃ1 ይግባ]*						
ኤ2	*[ምሳሌ፣የሰለጠነ ሰራተኛ ደረጃ3 ይግባ]*						
ኤ3	*[ምሳሌ፣የሰለጠነ ሰራተኛ ደረጃ5 ይግባ]*						
ኤ4	*[ምሳሌ፣ የስራ ቦታው ሀላፊ ይግባ]*						
ኤ5	*[ምሳሌ፣ የክባድ መሳርያ ኦፌር ይግባ]*						
ኤ6	*[ምሳሌ፣ ፀሀፊ ይግባ]*						
ኤ7	*[ምሳሌ፣ መካኒክ ደረጃ4 ይግባ]*						
ኤ8	*[የብቁነት ደረጃ ይግባ]*						

ከላይ የተመለከቱት ዝርዝሮች ተሟልተው የቀረቡ ሳይሆኑ ለምሳሌነት ብቻ የተሰጡ ናቸው፡፡

(i) ሰራተኛው በወር የሚከፈለው ከሆነ የሰራተኛው ደመወዝ

(ii) ሰራተኛው በሰአት የሚከፈለው ከሆነ የሰራተኛው የሰአት ክፍያ፣ ወርሀዊ ደመወዝን በሀጋዊ የስራ ሰአቶች በማካፈል (ጠቅላላ ደመወዝ/ትርፍ ሰአትን ያልጨመረ ጠቅላላ ደመወዝ)

(iii) አማካይ የትርፍ ሰአት ስራ፣ ማለትም የሰአት ክፍያ ሲባዛ የትርፍ ሰአት ስራ

(iv) በደመወዝ ላይ የሚጨመር አማካይ የትርፍ ሰአት ስራ(ጠቅላላ ደመወዝ/የትርፍ ሰአት ስራን የማይጨምር ጠቅላላ ደመወዝ)

(v) የማህበራዊ ዋስትና መዋጮዎች መቶኛ (የማህበራዊ አገልግሎት፣ እረፍትን፣ ወዘተ ጨምሮ) ሲባዛ በወርሀዊ ደመወዝ (ይህ መቶኛ እንደ ሰራተኛው የስራ መደብ ይለያያል)

(vi) አማካይ ወርሀዊ ወይም እለታዊ ጉዞ ሲካፈል በሀጋዊ ወርሀዊ ወይም እለታዊ የስራ ሰአቶች

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

ለ. የመሳሪያዎችና አላቂ እቃዎች መሰረታዊ የአቅርቦት ዋጋዎች ስሌት (በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

ተ/ቁ	ዝርዝር	መለኪያ	ስሪት	የስሪት ነጠላ ዋጋ	ወደ ሳይት የሚደረግ ትራንስፖርት	ታክስ፣ ግብርና ሌሎች ክፍያዎች	ኪሳራ		የ(5+6+7+9) ድምር
							%	ዋጋ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ቢ.1	*[ምሳሌ፣ ጋሶሊን ይግባ]*	ሊ							
ቢ.2	*[ምሳሌ፣ ለኮንክሪት ይግባ]*	ሜኩ							
ቢ.3	*[ምሳሌ፣ ለአሸዋ ይግባ]*	ሜኩ							
ቢ.4	*[ምሳሌ፣ ለሲሚንቶ ይግባ]*	ቶን							
ቢ.5	*[ምሳሌ፣ ለብረት ይግባ]*	ኪግ							
ቢ.6	*[ምሳሌ፣ እንጨትይግባ]*	ሜካ							
ቢ.7	*[ምሳሌ፣መቀቢያ ይግባ]*	ኪግ							
ቢ.8	*[ዝርዝር ይግባ]*								

ይህ ዝርዝር ሁሉንም የሚያካትት አይደለም

(i) ተቋራጩ ወይም የቁፋሮው ቦታ የሚገኝበት ጂኦግራፊያዊ አቅጣጫ

(ii) የቁፋሮ ቦታ ወይም የሀገር ውስጥ ርክክብ አቅርቦት ወይም የወጪ ዋጋ

(iii) ከቁፋሮ ወይም የማስረከቢያ ቦታ ወደ ሳይት የሚደረግ ትራንስፖርት ወጪ ዋጋ

(iv) በተቋራጩ የሚሸፈን

(v) በተጫራቹ የሚወሰን ማንኛውም ጉዳት ወይም መሰበር

(vi) የእቃዎች አቅርቦት ዋና ዋጋዎች 5+6+7+9

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

ሐ. የመሳሪያ ዋና የሰአት ዋጋዎች ስሌት (በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

ተ/ቁ	ዝርዝር	የግዢ ቀን	የምትክ ዋጋ (አርቪ)	ግብር፣ ታክስ	አርቪ +ግብር (4+5)	የአገልግሎት ዘመን ቀናት ብዛት	የዋጋ መቀነስ/ ቀናት (6/7)	የነዳጅ ወጪ /ቀን	የቅባት ወጪ /ቀን	የመለዋወጫ ወጪ/ ቀን	የጉልበት ዋጋ/ ቀን	ድምር/ ቀን	አማካይ የቀን የስራ ሰአት	ድምር/ሰአት
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ሲ.1	*[ምሳሌ፣ ቡልዶዘር ይግባ]*													
ሲ.2	*[ምሳሌ፣ ግራደር ይግባ]*													
ሲ.3	*[ምሳሌ፣ ትረንቸር ይግባ]*													
ሲ.4	*[ምሳሌ፣ ፓምፕ ይግባ]*													
ሲ.5	*[ምሳሌ፣ መሳርያዎች ይግባ]*													
ሲ.6	*[ምሳሌ፣መሳርያዎችይግባ]*													

(1) የምትክ ዋጋ (አርቪ)=የተወሰነ አይነት መሳሪያ የተገመተ የግዢ ዋጋ (ታክስን ሳይጨምር) ሆኖም መሳሪያው አዲስና በአገልግሎት ዘመኑ መጨረሻ በሀገሪቱ ካፒታል የተገዛ መሆን አለበት፡፡

(2) በግዢው ቀን ለተቋራጩ የሚከፈሉ ግብርና ታክሶች

(3) 4+5

(4) የዋጋ መቀነስ የተከሰተባቸው አመታት ብዛት ሲካፈል በአመት ውስጥ የተሰራባቸው ቀናት ብዛት

(5) የየእለቱ የንብረት ዋጋ መቀነስ=6/7

(6) አማካይ የቀን የነዳጅ ፍጆታ (የነዳጅ ወጪ ከታክስ ጋር ይከፈላል)

(7) አማካይ የቀን የቅባት ወጪ (የቅባት ወጪ ከታክስ ጋር ይከፈላል)

(8) አማካይ የቀን የመለዋወጫዎች ወጪ (የመለዋወጫዎች ወጪ ከታክስ ጋር ይከፈላል)

(9) የሰው ሀይል ዋጋ (ሰው/ቀን)

(10) የአንድ መሳሪያ የቀን መሰረታዊ ዋጋዎች=8+9+10+11+12

(11) የስራ ሰአቶች (አማካይ)

(12) የአንድ መሳሪያ የሰአት ስራ ዋጋ = 11/10

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

መ. በዋጋ ዝርዝር ውስጥ የተካተቱ ነጠላ ዋጋዎች ስሌት (በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

የስራ ቁ.: **በቀን የተገኘ ውጤት:**[ምሳሌ፣ ሜትርኩብ/ቀን]

የተተነበየ ብዛት፡

የስራው ክፍሎች	**ጥቅም ላይ የዋለ ጊዜ ብዛት** **ሰአት/ቀን**	**መለኪያ**	**መሳሪያ**				**የሰው ጉልበት**		**ድምር** **ገንዘብ/ቀን** (7+9)
			የንብረት ዋጋ መቀነስ **ገንዘብ/ሰአት**	**ጥገና** **ገንዘብ/ሰአት**	**ነዳጅ/ቅባት** **ገንዘብ/ሰአት**	**ድምር** **ገንዘብ/ቀን** (4+5+6)	**ነጠላ ዋጋ**	**ጠቅላላ ዋጋ** **ገንዘብ/ቀን**	
1	2		4	5	6	7	8	9	10
ጉልበት									
እቃዎች									
መሳሪያ									
						ድምር (ገንዘብ/ቀን)			
						የተጣራ ወጪ			

ስም፡- [የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]

ኃላፊነት፡- [የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]

ፊርማ፡- [እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት [የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]

ቀን፡- ፊርማው የተፈረመበት [ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]

ሠ. የሳይት ላይ ወጪዎች ስሌት ዝርዝር (በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ወደተመለከተው ገንዘብ የተመነዘረ)

ተ/ቁ	ጥቅም ላይ የዋለ አሰራር	ብዛት	መሰረታዊ ዋጋ	ጠቅላላ የተጣራ ወጪ (3+4)
1	2	3	4	5
ሀ	**ጉልበት**			
ሀ1	*[ምሳሌ፣ የሳይት ተቆጣጣሪ ይግባ]*			
ሀ2	*[ምሳሌ፣ ኢንጂነር ይግባ]*			
ሀ3	*[ምሳሌ፣ ፀሀፊ ይግባ]*			
ሀ4	*[ምሳሌ፣ ሾፌር ይግባ]*			
			የእቃዎች ንኡስ ድምር	
ለ	**እቃዎች**			
ለ1	*[ምሳሌ፣ ጋሶሊን ይግባ]*			
ለ2	*[ምሳሌ፣ ለኮንክሪት ይግባ]*			
ለ3	*[ምሳሌ፣ አሸዋ ይግባ]*			
ለ4	*[ምሳሌ፣ ሲሚንቶ ይግባ]*			
			የመሳሪያ ንኡስ ድምር	
ሐ	**መሳሪያ**			
ሐ1	*[ምሳሌ፣ ቡልዶዘር ይግባ]*			
ሐ2	*[ምሳሌ፣ ትረንቸር ይግባ]*			
ሐ3	*[ምሳሌ፣ ፓምፕ ይግባ]*			
ሐ4				
			የጉልበት ንኡስ ድምር	
መ	**ሌሎች**			
መ1	*[ምሳሌ፣ ኪራይ ይግባ]*			
መ2	*[ምሳሌ፣ ስልክ ይግባ]*			
			የሌሎች ንኡስ ድምር	
			ጠቅላላ ድምር	

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን፡-ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

[ተጫራቹ ቴክኒካል ፕሮፖዛሉን የሚያቀርበው ከዚህ በታች በሰፈረው ፎርማት መሰረት መሆን አለበት። ተጫራቹ ፎርማቱን ማሻሻል ይችላል፣ ሆኖም ለሚፈጠረው የጥራት ችግር ሀላፊነት ይወስዳል።]

ሠ. የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ

ቀንና ቦታ፡- *[ጨረታው የቀረበበት ቦታ እና ቀን(ቀን፣ወር እና ዓ.ም)ይግባ]*

የግዥ መለያ ቁጥር፡-. *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

አማራጭ ቁጥር፡-. *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ፡

[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ሰም ይግባ]

[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ሰም ይግባ]

[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]

[አድራሻ ይግባ]

.....

ኢትዮጵያ

1. የሰው ሀይል

የሚከተለው የቡድን ክህሎት ማትሪክስ በውሉ የሚቀጠሩ ሰራተኞችን የቡድኑ አባላት ያላቸው ክህሎት ተገቢ መሆኑን እንዲሁም ክህሎታቸው ውሉን በስኬት ለማጠናቀቅ የሚያበቃ መሆኑን ለይቶ ያሳያል፡፡

ቅጽ 1፡ የታቀደ የሰው ሀይል

የኤክስፐርት ስም፡			
ኃላፊነት፡	[ምሳሌ፣ ፕሮጀክት ሀላፊ፣ ቴክኒክ ኤክስፐርት ወ.ዘ.ተ]		
ዜግነት፡			
የብቁነት ደረጃ	**የእውቀት ደረጃ**	**የገጽ ማመሳከሪያ ቁጥሮች**	**አስተያየት**
የስራ ልምድ አመት (በድርጅት/በስራዎች ላይ)	**የእውቀት ደረጃ**	**የገጽ ማመሳከሪያ ቁጥሮች**	**አስተያየት**
ተጨማሪ እውቀትና ክህሎት	**የእውቀት ደረጃ**	**የገጽ ማመሳከሪያ ቁጥሮች**	**አስተያየት**

በሠንጠረዡ ላይ የተመለከተው ልምድ በግለሰቡ ተፈላጊ መረጃ (CV) ተደግፎ ቀርቧል፡፡ የቡድናችንን የክህሎት ምዘና የተሟላ ለማድረግ የሚከተሉትን መመዘኛዎች አቅርበናል፡፡

ግ	ግንዛቤ	በተፈላጊው ዘርፍ ትምህርት ያገኘ ቢሆንም ክህሎቱን በተግባር የሚጠቀምበት እድል አላገኘም፡፡
ስ	ስራ	በዚህ ክህሎት ያለው የስራ ልምድ ውሱን ነው
ብ	ብቁነት	በዚህ ክህሎት በተለያዩ ፕሮጀክቶች ላይ ከ2 እስከ 5 አመት ሰርቷል፡፡
ኤ	ኤክስፐርት	በዚህ ክህሎት በተለያዩ ፕሮጀክቶች ላይ ከ5 አመት በላይ ሰርቷል፡፡

2. መሳሪያዎች

[ተጫራቹ ስራውን በአግባቡ ለማስፈፀም የሚያስችሉትን የመሳሪያዎች አቅም እንዳለው ሚያሳይ ዝርዝር ያካትታል። በተጫራቹ ያልተያዙ መሳሪያዎች፤ ነገር ግን ለስራው የሚስፈልጉ መሳሪያዎች ዝርዝር በሌላ ፎርማት ይካተታል።]

ተ/ቁ	ዝርዝር (አይነት/ስሪት/ ሞዴል)	ችሎታ/ አቅም	የክፍል ብዛት	እድሜ	የመሳሪያ ምንጭ [በተስማሚው ሳጥን ምልክት ይደረግ]	ወቅታዊ ቦታ
ሀ	የኮንስትራክሽን ማምረቻ					
					☐ የግል የኪራይ ☐ የሊዝ ☐	
					☐ የግል ☐ የኪራይየሊ☐	
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	
ለ	ተሽከርካሪዎችና የጭነት መኪናዎች					
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	
ሐ	ሌላ ማምረቻ					
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	
					☐ የግል ☐ የኪራይ ☐ የሊዝ	

የሚከተለው መረጃ የሚቀርበው በተጫራቹ እጅ ለሌለ መሳሪያ ብቻ ነው፡፡

ባለንብረት	የባለንብረት ስም	
	የባለንብረት አድራሻ	
	ስልክ	የግንኙነት ስምና ኃላፊነት
ስምምነቶች	ፋክስ	የኢሜይል አድራሻ
	የኪራይ/ሊዝ/ስሪት ስምምነቶች ዝርዝር	

3. የስራ እቅድና የሥራ ቦታ አደረጃጀት

[ተጫራቹ ዋና ዕህፈት ቤቱን፣ ሌሎች ጣቢያዎቹን፣ መጋዝኖቹን፣ ላቦራቶሪዎቹን አና ሌሎች መረጃዎች ያካትታል።]

4. የአሰራር ዘዴ

[ተጫራቹ ስራዎችን የሚከናውንበት የአሰራር ዘዴው በቅደም ተከተል፣ በወራትና በአይነት ያሰፍራል።]

5. ሰራተኞችና መሳሪያዎች የማንቀሳቀስ ዕቅድ

6. የኮንስትራክሽን ዕቅድ

[የስራው ማጠናቀቂያ ፕሮግራም በአጭሩ ይገለፅ፣ ወሳኝ የሆኑ የስራ ደረጃዎች ወይም የማጠናቀያ ወቅቶች ወይም ቀናት፣ የሰው ሀይል አደላደልና ሌሎች ግብአቶች ይካተታሉ።]

ለንኡስ ውለታ የታቀደ ስራ	የንኡስ ተቋራጮች ስምና ዝርዝር	የንኡስ ውል ዋጋ በጠቅላላ የፕሮጀክት ወጪ ፐርሰንት	በተመሳሳይ ስራ ያለ ልምድ (ዝርዝሩ ይገለፃል)

7. የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ማሳወቂያ ፎርም፣

የግዥ መለያ ቁጥር ....[መለያ ቁጥር ያስገቡ]

የጨረታው ርዕስ/መግለጫ ስም፡ .....[የስራውን ስም ያስገቡ]

ለ፡-..... [መ/ሉ የግዥ ፈጻሚ መ/ቤቱ ስም ያስገቡ)

1) እኛ ከታች ስማችን የተጠቀሰው ድርጅት/ድርጅቶች የሚከተሉትን የተጠቃሚ የባለቤትነት መብት መረጃዎችን እናቀርባለን፡፡

ጠቃሚ የባለቤትነት ዝርዝሮች፡-

የተጠቃሚ ባለቤትነት መብት ማንነት		በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ 10% ወይም ከዚያ በላይ የሆኑትን አክሲዮኖች ይዘዋል? (አዎ/አይ)	በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ 10% ወይም ከዚያ በላይ የመምረጥ መብቶችን አለዎት? (አዎ/አይ)	በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ አብላጫውን የዳይሬክተሮች ቦርድ ወይም ተመጣጣኝ የአስተዳደር አካል የመሾም መብት አለዎት? (አዎ/አይ)	በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ በኩባንያው ላይ ከፍተኛ ተጽዕኖ ወይም ቁጥጥር የማድረግ አቅም አለዎት? (አዎ/አይ)
1. ሙሉ ስም		--------% በኩባንያው ውስጥ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የአክሲዮን ድርሻ አለኝ፡፡	..... % በኩባንያው ውስጥ የመምረጥ መብት አለኝ፡፡	የዳይሬክተሮች ቦርድ ወይም ተመጣጣኝ የአስተዳደር አካል ነኝ፡- አዎ ----- ይህ መብት በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ የተያዘ ነው?: ቀጥታ	በድርጅቱ ውስጥ ተጽዕኖ ወይም ቁጥጥር የማድረግ አቅም አለኝ፡፡ አዎ --- አይደለም --- ይህ ተጽእኖ ወይም ቁጥጥር በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ነው? ቀጥታ .....
ዲጂታል መታወቂያ ካርድ					
ፖስታ ሳ. ቁጥር					
ስልክ					
ኢሜይል					
ሥራ ወይም ሙያ					
2. ሙሉ ስም		--------% በኩባንያው ውስጥ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የአክሲዮን ድርሻ አለኝ፡፡	..... % በኩባንያው ውስጥ የመምረጥ መብት አለኝ፡፡	የዳይሬክተሮች ቦርድ ወይም ተመጣጣኝ የአስተዳደር አካል ነኝ፡- አዎ ----- ይህ መብት በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ የተያዘ ነው?: ቀጥታ	በድርጅቱ ውስጥ ተጽዕኖ ወይም ቁጥጥር የማድረግ አቅም አለኝ፡፡ አዎ --- አይደለም --- ይህ ተጽእኖ ወይም ቁጥጥር በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ ነው? ቀጥታ .....
ዲጂታል መታወቂያ ካርድ					
ፖስታ ሳ. ቁጥር					
ስልክ					
ኢሜይል					
ሥራ ወይም ሙያ					

				.....	
.. . ወዘተ					

የአማካሪው ስም፡ [የአማካሪውን ሙሉ ስም አስገባ]
በአማካሪው ስም ጨረታውን ለመፈረም የተፈቀደለት ሰው ስም [በጨረታው ለመፈረም የተፈቀደለት ሰው ሙሉ ስም ያስገቡ]_____
ጨረታውን የፈረመው ሰው ኃላፊነት፡- [ጨረታውን የፈረመው ሰው ሙሉ ኃላፊነት አስገባ)

ከላይ የተጠቀሰው ሰው ፊርማ፡ [ስም፣ ኃላፊነት እና ፊርማ አስገባ]

የተፈረመበት ቀን [የተፈረመበት ቀን አስገባ] [ወር አስገባ]፣ [ዓመት አስገባ]

8. ሌሎች

ስም፡- *[የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፡- *[ከላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
የግንባታ ስራዎች ዝርዝር ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን፡-ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም ይግባ]*

<u>አባሪዎች</u>

1. በታቀደው ሰራተኛ ወይም የታቀደው ሰራተኛ ተወካይ የተፈረመ የሰራተኛ ተፈላጊ መረጃ (CV)
2. የዲዛይን ሰነዶችና ንድፎች (ክፍል 6 ቅጽ ሐ)

[ማስታወሻ ለተጫራቾች፣ ከዚህ በታች የተጠቀሱት መረጃዎች በቀረበው ፎርማት መሰረት በእያንዳንዱ ባለሙያ ስም ተዘጋጅተው ከመጫረቻ ሰነዱ ጋር አብረው መቅረብ ይኖርባቸዋል።]

ረ. ስራው ላይ የሚመደቡ ሰራተኞች ተፈላጊ መረጃ (CV)

1. የቀረበው የስራ ኃላፊነት(ለአንድ ባለሙያ ብቻ)_____

2. የተቋሙ ስም_____

3. የሰራተኛው ስም _____

4. የትውልድ ቀን _____ ዜግነት_____

5. ትምህርት _____(የኮሌጅ ወይም ዩኒቨርሲቲ ወይም ሌላ ትምህርት ቤት ስም፣ የተገኘ ዲግሪና የተገኘበት ጊዜ ይጠቀስ)

6. የሙያ ማህበራት አባልነት _____

7. ሌሎች ስልጠናዎች *(በትምህርት ያልተገኙ ሌሎች ስልጠናዎች ካሉ ይጠቀሱ)*_

8. የስራው ልምድ የተገኘባቸው ሀገሮች _____

9. *ቋንቋዎች (የመናገር፣ የማንበብ፣ የመፃፍ ሁኔታዎች ጥሩ፣ መካከለኛ፣ ደካማ እየተባለ ይፃፍ)*

10. የስራ ቅጥር _____

ከ_____እስከ_____

አሰሪ_____

የስራ ኃላፊነት _____

11. የተመደቡት ስራዎች ዝርዝር	12. የተመደበለትን ተግባር ለማከናወን ያለውን ችሎታ በይበልጥ የተሠሩ ስራዎች አሳይ። የቀረቡት ባለሙያዎች በክፍል 11 ላይ የተዘረዘሩትን ስራዎች ከመስራት አንፃር ያላቸው ችሎታ ይጠቀስ) የተመደበበት ፕሮጀክት ስም _____ ዓመት፡_____ ቦታ፡_____ ደንበኛ፡_____ ዋና የፕሮጀክቱ ገጽታዎች፡ _____

	የስራ ኃላፊነት፡ _____ የተከናወኑ ስራዎች፡ _____

12 ማረጋገጫ

እኔ ከዚህ በታች ፊርማዬን የተመለከተው እስከማውቀው ድረስ የቀረበውን ካሪኩለም ቪቴ (cv) የእኔን፣ የትምህርት ደረጃ እና የስራ ልምዴን በትክክል እንደሚገልፅ አረጋግጣለሁ፡፡ በዚህ መግለጫ ላይ ሆን ተብሎ የሚደረግ ማሳሳት ከስራዬ ሊያባርረኝ ወይም ውድቅ ሊያደርገኝ እንደሚችል እገነዘባለሁ፡፡

ቀን፡ _____

[ቀን/ወር/ዓ.ም]

የህጋዊ/ስልጣን የተሰጠው ተወካይ ፊርማ_____

የህጋዊ/ስልጣን የተሰጠው ተወካይ ስም_____

ሰ. የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበርየመረጃ ቅጽ

ቀን፡- *[ፊርማው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አመተ ምህረት)ይግባ]*

የግዥ መለያ ቁጥር፡-. *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

አማራጭ ቁጥር፡- *[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

.1	የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበሩ ስም፡-	የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበሩ ስም ይግባ]
2	**የቦርዱ አድራሻ፡-**	
	ፖ.ሳ.ቁ.፡-	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም፡-	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ፡-	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	ፖ.ሳ.ኮድ.፡-	*[ፖ.ሳ. ቁጥር ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	አገር፡-	*[አገር ይግባ]*
	ስልክ ቁጥር፡-	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር*
	ፋክስ ቁጥር፡-	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር*
	ኢሜይል አድራሻ፡-	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
3	**በኢትዮጵያ የጋራ ማህበሩ/ጊዜያዊ ማህበሩ ተወካይ፡-**	
	ፖ.ሳ.ቁ.፡-	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም፡-	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ፡-	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	ፖ.ሳ.ኮድ.፡-	*[ፖ.ሳ. ቁጥር ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	ስልክ ቁጥር፡-	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር*
	ፋክስ ቁጥር፡-	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር*
	ኢሜይል አድራሻ፡-	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
4	**የአባላት ስም**	
	አባል 1፡-	*[የአባሉ ህጋዊ ስምና አድራሻ ይግባ]*
	አባል 2፡-	*[የአባሉ ህጋዊ ስምና አድራሻ ይግባ]*
	ወዘተ.	*[የአባሉ ህጋዊ ስምና አድራሻ ይግባ]*
5	የቡድን መሪው አባል ስም	*[የአባሉ ህጋዊ ስምና አድራሻ ይግባ]*
6	**የጋራ ማህበሩ/ጊዜያዊ ማህበሩ የተቋቋመበት ማስረጃ**	
	የተፈረመበት ቀን፡-	*[ቀን ይግባ]*
	ቦታ	*[ቦታ ይግባ]*
7	እያንዳንዱ የሚሰራው የስራ አይነት ተጠቅሶ የአባላት የኃላፊነት መጠን በመቶኛ	*[የአባላቱ የሀላፊነት ድርሻ በመቶኛ ይግባ]*

ስም፡- *[ፊርማው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[ፊርማው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

ፊርማው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን :*[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [ፊርማው የተፈረመበት አመተ ምህረትይግባ]*

[ለተጫራቾች ማሰታወሻ፤

ይህ የጨረታ ዋስትና፣ ዋስትና በሰጠው የፋይናንስ ተቋም አርማ ባለበት ደብዳቤ ሰፍሮ እና የጨረታው ዋስትና የመፈረም ስልጣን ባለው መ/ቤት ተፈርሞ ከመጫረቻ ሰነዱ ጋር አብሮ መቅረብ አለበት።]

ሸ. የጨረታ ዋስትና

ቀን:- *[ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አመተ ምህረት)ይግባ]*
የግዥ መለያ ቁጥር:- *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*
አማራጭ ቁጥር: *-[የአማራጭ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ለ: *-[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ሙሉ ስም ይግባ]*

<u>የሥራ ተቋራጭ ሙሉ ስም ይግባ</u> (ከዚህ በኋላ "ሥራ ተቋራጭ" እየተባለ የሚጠራው) በግዥ መለያ ቁጥር *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]* በተደረገው ጥሪ መሠረት *<u>የግንባታ ሥራዎች አጭር መግለጫ ይፃፍ</u>* ለመተግበር የመወዳደሪያ ሐሳብ (ከዚህ በኋላ "የመወዳደሪያ ሐሳብ" እየተባለ የሚጠራውን) በቀን *[ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አ.ም)ይግባ]* ያቀረበ በመሆኑ፡፡

ሁሉም ሰዎች እንደሚያውቁት እኛ *<u>የጨረታ ዋስትና ሰጪ ድርጅት ሙሉ ስም፣ አድራሻና የተመዘገበበት አገር ስም ይሞላ</u>* የሆነ (ከዚህ በኋላ "ዋስ" እየተባልን የምንጠራ) ለ *<u>የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሙሉ ስም ይሞላ</u>* (ከዚህ በኋላ "የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት" እየተባለ ለሚጠራው) *<u>የጨረታ ዋስትናው ገንዘብ የመገበያያ አይነትና መጠን በአህዝና በፊደል ይሞላ</u>* ለመክፈል የዋስትና ግዴታ የገባን ሲሆን ከዚህ በላይ ለተገለፀው ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ክፍያው በሙሉ እና በትክክል የሚከፈል ለመሆኑ ወራሾቻችን ወይም መብት የሚተላለፍላቸውን ሰዎች ግዴታ አስገብተናል፡፡ ለዚህም የዋሱ ማኅተም በ___(ቀን) _____ (ወር) _____ ዓ.ም. ታትሞበታል፡፡ *[ቀን በቁጥር ይግባ] ፣[ወር ይግባ]፣ [አ.ም ይግባ]*

ይህ የዋስትና ሰነድ ተፈፃሚ የሚሆነው የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲያጋጥሙ ይሆናል፡፡

1) በተጫራቾች መመሪያ ንዑስ አንቀጽ 20.2 ካልሆነ በስተቀር ሥራ ተቋራጩ በጨረታ ማቅረቢያ ሰንጠረዥ ውስጥ በገለጸው መሰረት ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ከጨረታው ከወጣ፤ ወይም
2) ግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ ውስጥ ያቀረበው የመወዳደሪያ ሐሳብ ተቀባይነት ማግኘቱን ለሥራ ተቋራጩ ካሳወቀው በኋላ ሥራ ተቋራጩ ጨረታው ፀንቶ በሚቆይበት ጊዜ፣
    ፀ/ ውሉን ለመፈረም ወይም/
    ለ/ በተጫራቾች መመሪያ አንቀጽ 47 መሠረት የውል ማስከበሪያ ዋስትና ለማቅረብ፣ ፈቃደኛ ሳይሆን የቀረ እንደሆነ፡፡

የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከዚህ በላይ ከተዘረዘሩት ሁኔታዎች አንዱ ወይም ከአንድ በላይ የሆኑ ሁኔታዎች በማጋጠማቸው ምክንያት ገንዘቡ ሊከፈለው እንደሚገባ ጠቅሶ ከጠየቀ ለጥያቄው ማስረጃ ማቅረብ ሳያሰፈልገው ጥያቄ ባቀረበ ጊዜ እላይ

እስከተጠቀሰው ገንዘብ መጠን ድረስ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለመክፈል ግዴታ እንገባለን፡፡

ይህ የጨረታ ዋስትና የጨረታ ዋጋው ፀንቶ የሚቆይበት ጊዜ ካበቃበት ዕለት ጀምሮ አስከ ሃያ ስምንተኛው (28) ቀን ድረስ (ሃያ ስምንተኛውን ቀን ጨምሮ) የፀና ሆኖ የሚቆይ ሲሆን ማኛቸውም በጉዳዩ ላይ የሚቀርቡ ጥያቄዎች ከተጠቀሰው ጊዜ የዘገየ መሆን የለበትም፡፡

ስም፡- *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን:ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም. ይግባ]*

ክፍል 5፡ በጨረታው መሳተፍ የሚችሉ ሀገሮች (ብቁ ሀገሮች)

የግዥ መለያ ቁጥር፡.....

የሚከተሉት ድንጋጌዎች ተግባራዊ ከሚሆኑባቸው ሀገሮች በስተቀር ሌሎች ሀገሮች በውድድሩ መሳተፍ ይችላሉ፡፡

አንድ ሀገር ለመጫረት ብቁ የማይሆነው፤

(ሀ) ተፈላጊ የሆነውን አገልግሎት ለመስጠት የሚደረገውን ውድድር የማያስተጓጉል ለመሆኑ በመንግሥት እስከታመነበት ድረስ የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት በሕግ ወይም በደንብ ከአንድ የተወሰነ ሀገር የንግድ ግንኙነት እንዳይደረግ የከለከለ ከሆነ፣

(ለ) በተባበሩት መንግሥታት ድርጅት የፀጥታው ምክር ቤት በቻርተሩ ምዕራፍ 7 መሠረት የተላለፈውን ውሳኔ መሠረት በማድረግ የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት ከአንድ ሀገር ማንኛውም ዕቃ ወይም አገልግሎት እንዳይገዛ ወይም ለዚያ አገር ዜጋ ወይም ድርጅት ክፍያዎች እንዳይፈፀም የከለከለ ከሆነ፡፡

ምዕራፍ 2: የፍላጐቶች መግለጫ

ክፍል 6: የፍላጐቶች መግለጫ

ማውጫ

ሀ. የስራዎች ተፈፃሚነት ወሰን 1

ለ. የቴክኒክ ዝርዝር 1

1. የዋጋ ተመኖች ዝርዝር መቅድም 1
2. ጠቅላላ መስፈርቶች 4
3. የአካባቢ/ስራዎች ጥበቃ ማድረግ 4
4. የደረጃዎችና ኮዶች ተመጣጣኝነት 5
5. የፕሮጀክት ምልክት ሰሌዳዎች 5
6. የስራ ክፍል ዝርዝሮች 5

ሐ. የዲዛይን ሰነዶችና ንድፎች 9

1. አባሪ የተደረጉ ንድፎች ዝርዝር 9
2. የቀረቡ የዲዛይን ሰነዶች ዝርዝር 9

መ. የግንባታ ሥራዎች ዝርዝር (BILL OF QUANTITIES) 10

1. መቅድም 10
2. ከፍያን የተመለከቱ ድንጋጌዎች 11
3. ዋጋ 11
4. የግንባታ ሥራዎች መጠን ዝርዝርን ማጠናቀቅ 12
5. የነጠላ ዋጋዎች መግለጫ 12
6. የግንባታ ሥራዎች ዝርዝር ወይም የሥራዎች መግለጫ 12

[እዚህ የተመለከተው የተፈፃሚነት ወሰን ማስታወሻ በጨረታ ዝግጅት ወቅት ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ብቻ ለመረጃነት የተቀመጠ ነው። በመጨረሻው የጨረታ ሰነድ ላይ አይካተትም።]

ሀ. የስራዎች ተፈፃሚነት ወሰን

የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አጠቃላይ የስራውን ዝርዝር፣ ለስራው የሚያስፈልጉ መሳሪያዎችና የስራው ተፈፃሚነት ወሰን ማስቀመጥ አለበት። ከዚህ በታች የተመለከቱት መረጃዎች ሊካተቱ ይችላሉ።

- ቦታው የሚገኝበት አቅጣጫ
- የአየር ሁኔታ
- ቦታውን በተመለከተ የተጠኑ ጥናቶችና ሪፖርቶች
- የቦታው አቀማመጥ ዳታዎች
- ወደቦታው የመግቢያ ሁኔታ
- በኮንተራቱ ጊዜ በዚሁ አካባቢ በሌሎች ሥራ ተቋራጮች እየተካሄዱ ያሉ ስራዎች
- ሌሎች ከቁፋሮ፣ ከአፈር ማስወገድና ድንጋይ ሁሬታዎች
- ሌሎች ጠቃሚ መረጃዎች

እነዚህ መረጃዎች ከአንድ እስከ ሁለት ገፅ ሊሆኑ ይችላሉ።

ለ. የቴክኒክ ዝርዝር

1. የዋጋ ተመኖች ዝርዝር መቅድም

1.1. ለእያንዳንዱ የስራ ክፍል የሚከፈለው ክፍያ ሁሉንም ስራዎች፣ ግብአቶችና የስራ ክፍሉን ለማጠናቀቅ አስፈላጊ የሆኑ ሁሉንም ግብአቶች የሚያካትት መሆኑ በዚህ ዝርዝር ውስጥ አጠቃላይ መርህ ነው፡፡ በዚህ ዝርዝር ወይም ዋጋ የወጣላቸው የስራዎች ዝርዝር ውስጥ ያልተካተተ ሆኖም ሁሉንም ስራዎች ለማጠናቀቅ አስፈላጊ የሆነ የስራዎቹ ወጪ በሌሎች ክፍሎች ውስጥ እንደተካተተ ተደርጎ ይወሰዳል፡፡

1.2. በዋጋ ተመኖች ዝርዝር ውስጥ ተራ ቁጥሮች፣ ርእሶችና የስራዎች ዝርዝር በተራ ቁጥሩ ስር የሚሸፈኑ ስራዎችን ያሳያሉ፡፡ የስራው ትክክለኛ ባህሪና ይዘት በስራዎች ዝርዝር ማመሳከሪያ፣ መዘርዝሮችና በውሉ ሁኔታዎች ይረጋገጣል፡፡ በዚህ የዋጋ ተመኖች ዝርዝር ውስጥ የተገለፁት የዋጋ ተመኖችና ዋጋዎች በሌላ መልኩ በግልፅ ካልተቀመጠ በስተቀር

የሚከተሉትን ጨምሮ በእነዚህ ላይ ብቻ ሳይወሰን የስራዎች ሙሉ ዋጋ ያጠቃልላሉ።

(ሀ) ሁሉንም ወጪዎች፣ ክፍያዎች፣ የመጋዘን ኪራይ ክፍያዎች ወይም በጭነትና ኢምፖርት ወቅት ያሉ ሌሎች ክፍያዎች ወይም የቆሻሻ፣ የሳይት አቅርቦትና ኔትወርክ ወጪዎችን ጨምሮ የሁሉም እቃዎች፣ ማምረቻ፣ መሳሪያ፣ ማሽን መገልገያ እቃዎች አቅርቦት፣ ክምችት፣ ትራንስፖርት፣ አያያዝ፣ አጠቃቀም፣ ስርጭትና ጥገና፡፡"

(ለ) የሁሉም አላቂ እቃዎች፣ ነዳጅ፣ ውሀና መብራት አቅርቦት፣ ክምችት፣ ትራንስፖርት፣ አያያዝ፣ አጠቃቀም፣ ስርጭትና ጥገና፡፡

(ሐ) ጊዜያዊ ስራዎች፣

(መ) የእያንዳንዱ ሳይቶች ጊዜያዊ ማረፊያን፣ የስራ ማስኬጃ ወጪዎችንና ትርፍን ጨምሮ የማቋቋሚያ ወጪዎች፣

(ሠ) ሁሉንም ስጋቶች፣ ተጠያቂነቶች፣ መጠባበቂያዎች፣ መድን እና በውሉ የሚጣሉ ወይም የሚገለፁ ግዴታዎች፣

(ረ) በመሀንዲሱ ተወካይ ለሚከናወን የናሙና አወሳሰድና ፍተሻ ስራ የሚደረግ ክትትልና ትራንስፖርት፣ በተቋራጩ የሚደረግ የፍተሻ ውጤቶች አቅርቦትና የፍተሻ ማስረጃዎች ማቅረብ፣

(ሰ) የፈቃድ እና/ወይም ስምምነት መጠባበቂያ

(ሸ) ወደ ኔትወርኩ የተለያዩ ቦታዎችና ከኔትወርኩ የተለያዩ ቦታዎች የሚደረግ ጉዞ

(ቀ) ለሁሉም ሰራተኞች ወይም የጉልበት የሚደረግ አቅርቦትና እንክብካቤ እና ክፍያ፣ ማረፊያ፣ ትራንስፖርት፣ ዝግጅት እና የመጀመሪያ ህክምና፣ ማህበራዊ አገልግሎትና የደህንነት መስፈርቶችን ጨምሮ ሌሎች መስፈርቶች፣

(በ) የሰርቬይ ምልክት ሰጪዎች አቅጣጫና ጥበቃ፣ መለኪያና ቁጥጥርን ጨምሮ ስምሪት፣

(ተ) የስራ ማስጀመሪያ እና ሁሉም ቁፋሮ ሲጠናቀቅ የሚከናወን መልሶ ማስተካከል፣

(ቸ) እንደ አስፈላጊነቱ በጊዜያዊነት የሚደረግ የአቅጣጫ ማስቀየሪያ ኮንስትራክሽንና ጥገና፣ የሰው ዝውውር ቁጥጥር እና በተገለፀው መሰረት ወይም ለስራዎቹ አፈፃፀም አስፈላጊ የሆኑ ጊዜያዊ የመንገድ ምልክቶችን ማስቀመጥ፤

(ኀ) በአየር ንብረት ምክንያት በኮንስትራክሽን ላይ ባሉ ስራዎች፣ ማምረቻ፣ እቃዎችና አላቂ እቃዎች ላይ የሚደርስ ጉዳት፣

(ነ) ከሌሎች ተቋራጮች ወይም ከስራዎቹ ጋር ተያያዥ ወይም ጎን ለጎን የሆኑ ስራዎችን ከሚያከናውኑ ሌሎች ተቋማት ጋር የሚደረግ ትብብር፣

(ኘ) የዋናው ስራ፣ ማቋረጫዎችና አገልግሎቶች ጥበቃ፡፡

1.3. እያንዳንዱ የስራ ክፍል የተመዘገበ ተመን ወይም ዋጋ አለው፡፡

1.4. በሌላ መልኩ ካልተገለፀ በስተቀር እያንዳንዱን ሳይት ለማቋቋምና በሳይቶች መካከል እንቅስቃሴ ለማድረግ ተቋራጩ በኔት ወርክ ውስጥ በየትኛውም ቦታ ስራዎቹን የሚያከናውንበትን ተመኖችና ዋጋ ማሳወቅ አለበት፡፡

1.5. ተቋራጩ በውሉ አፈፃፀም ውስጥ በስራዎች ዝርዝር ላይ የገለፃቸው እያንዳንዱ የስራ ክፍሎች አንዴ ብቻ ወይም ብዙ ጊዜ ጥቅምላይ እንዲውሉ ወይም ሙሉ በሙሉ ጥቅም ላይ እንዳይውሉ ትእዛዝ መስጠት አለበት፡፡

1.6. የዋጋ ተመኖች ዝርዝር እንደ ስራው መጠን በተናጥል ክፍያ የሚፈፀምባቸው የስራ ክፍሎችን የሚይዝ ከሆነ ይህ በነጠላ የስራ ማዘዣ ትእዛዝ በተሰጠባቸው የእያንዳንዱ የስራ ክፍሎች ብዛት ላይ የተመሰረተ መሆን አለበት፡፡

1.7. በመዘርዝሮቹ ወይም በስራዎች ማዘዣ ላይ በሌላ መልኩ ካልተገለፀ በስተቀር የስራዎቹ እያንዳንዱ ክፍሎች ብዛት መለኪያ በተጣራ መጠን ወይም በውሉ ላይ ከተገለፁት ዳይሜንሽኖች በመነሳት በሁለት አሀዝ መሰላት አለበት፡፡

1.8. በውሉ መሰረት በተቋራጩ ተሰርተው የተለኩ የስራዎቹ እያንዳንዱ ክፍሎች ብዛት በተጣራ መጠን መለካት ያለባቸው ሲሆን ትርፍ ለሆኑ፣ ለማያስፈልጉ፣ ለተሰበሩ፣ በመጠቅጠቅ ምክንያት ለተፈጠሩ ቁሞሪዎች ወይም ቅናሾች ወይም ለስራ ቦታ አቅርቦት ምንም አይነት ተጨማሪ ክፍያ አይከፈልም፡፡

1.9. በውሉ ላይ አማራጭ የሚፈቀድ ከሆነ የሚመዘገቡት የስራዎች ዝርዝር፣ የዋጋ ተመንና ዋጋዎች ማንኛውን የሚፈቀዱ ማቴሪያሎች ወይም በተቋራጩ የሚፈቀዱ ዲዛይኖች እንዲይዙ ይጠበቃል፡፡

1.10. የዋጋ ተመኖች ዝርዝር ቀደም ብለው የተገመቱ አስፈላጊ ስራዎች መጠንን አያጠቃልልም፡፡ ተቋራጩ በውሉ ውስጥ በተካተተው መረጃ ላይ በመመስረት፣ በመንገድ የአገልግሎት ጊዜ መቀነስ ላይ ካለው ልምድ በመነሳት፣ እና በኔትወርኩ ላይ ቀደም ሲል ከቀረበ ጨረታ በመነሳት የስራዎቹን መጠን፣ ድግግሞሽና ስርጭት በተመለከተ የራሱን ቅድመ ግምት ማዘጋጀት አለበት፡፡ ተቋራጩ በቅድመ ግምቶቹ ላይ ለሚፈጠር ለማንኛውም ስህተት ኃላፊነቱን ይወስዳል፡፡

1.11. በውሉ ላይ በተገለፁት ሁኔታዎች ካልሆነ በስተቀር በስራዎቹ ማዘዣ ላይ የተመለከቱት ሁሉም ስራዎች ተሰርተው እስከሚጠናቀቁ ድረስ ተቋራጩ የትኛውንም አጠቃላይ ወርሀዊ ክፍያ ወይም ቅድመ ክፍያ የመጠየቅ መብት የለውም፡፡ የክፍያ ጥያቄ የሚቀርበው በቀጣዩ ወር በመሀንዲሱ የስራውን መጠናቀቅ የተመለከተ ማስረጃ ከተሰጠ በኋላ ነው፡፡ ሆኖም በአንድ ሰው በቀጣይነት ለሚሰሩ ስራዎች ወርሀዊ ክፍያ ሊጠየቅ ይችላል፡፡

2. ጠቅላላ መስፈርቶች

ተቋራጩ በስራ ላይ የሚያሰማራው የሰው ሀይል ስለስራዎቹ ተገቢውን ስልጠና የወሰዱና መመሪያ ያገኙ ሰራተኞችን ብቻ ነው፡፡ ሁሉም የማሽን ኦፕሬተሮችና አሽከርካሪዎች ብቁና አሁን በስራ ላይ ባለው ህግ መሰረት አስፈላጊው ፈቃድ የተሰጣቸው መሆን አለባቸው፡፡ ተቋራጩ ለኦፕሬተሮች መመሪያ የሚሰጡና እንደ አተገባበሩ ከሰዎች ወይም ሌሎች ተሸከርካሪዎች ጋር ሊፈጠሩ የሚችሉ የግጭት ስጋቶችን የሚጠቁሙ በቂ ድጋፍ ሰጪና የጥበቃ ሰራተኞችን መቅጠር አለበት፡፡

ተቋራጩ የሰራተኞቹን ደህንነት ለመጠበቅ ተገቢውን ጥንቃቄ ማድረግ አለበት፡ አስፈላጊ ከሆነም ተቋራጩ ለኦፕሬተሮቹና በነዳጅ ማስተላለፊያ/ማጠራቀሚያ የሚሰሩ ለሁሉም ሰራተኞቹን ደህንነት መጠበቅ አለበት፡፡ ቃጠሎ ሊፈጥሩ በሚችሉ ፈሳሾች አቅራቢያ ሲጃራ ማጤስ መከልከል አለበት፡፡ ሁሉም መሳሪያዎችና ተሸከርካሪዎች በጥሩና ደህንነታቸው ተጠብቆ ለስራ ዝግጁ መደረግ አለባቸው፡፡ ተቋራጩ በስራ ቦታ ላይ በድንገተኛ አደጋ ሊፈጠሩ የሚችሉ የመ/ቤት ጉዳቶችን ለመቆጣጠር እንዲያስችለው የመጠባበቂያ ዝግጅቶችን በስራ ላይ ማዋል አለበት፡፡

3. የአካባቢ/ስራዎች ጥበቃ ማድረግ

ተቋራጩ ለአካባቢ በተለይም ከታች ለተመለከቱት ተገቢውን ጥበቃ ለማድረግ አስፈላጊውን ጥንቃቄ ማድረግ አለበት፡፡

(ሀ) ማንኛውንም የተበከለ ፈሳሽ ከውሀ ጋር መቀላቀል አይፈቀድም

(ለ) ማንኛውንም ፈቃድ ያልተሰጠው የዛፎች ቆረጣ ማድረግ አይቻልም

(ሐ) ማንኛውንም ግልፅ ወይም ከቁጥጥር ውጭ የሆነ ቃጠሎ መፍጠር አይቻልም

(መ) ተቋራጩ ውሀ በአንድ ቦታ ማቆር ወይም በክፍት ኮንቴነሮች ማስቀመጥ አይፈቀድለትም፡፡

(ሠ) ስራዎቹ ከተጠናቀቁ በኋላ የሚቀሩ ሁሉም የማያገለግሉ ወይም ትርፍ የሆኑ ነገሮች ወደሚፈቀዱ የማጠራቀሚያ ቦታዎች ተወስደው መወገድ አለባቸው፡፡

(ረ) ተቋራጩ ሰራተኞችን ጨምሮ ስራዎቹ ከቆሻሻ ነፃ መሆናቸውን ማረጋገጥ አለበት፡፡ ይህ መቆሸሸ የሚከሰት ከሆነ ተቋራጩ ቆሻሻውን የመሰብሰብና በተገቢው ቦታ የማስወገድ ኃላፊነት አለበት፡፡

(ሰ) ፀረ ተባይና ፀረ አረም መጠቀም አይፈቀድም፡፡

(ሸ) ለቁፋሮና ለተጠናቀቁ ስራዎች ከመጥፎ የአየር ሁኔታ ጥበቃ መደረግ አለበት እንዲሁም ተቋራጩ በመጥፎ የአየር ሁኔታ ጉዳት ለደረሰበት ለየትኛውም ስራ ጥገና መደረግ አለበት፡፡

4. የደረጃዎችና ኮዶች ተመጣጣኝነት

በውሉ ላይ በግልፅ ካልተመለከተ በስተቀር ለሚቀርቡት እቃዎች ወይም መሳሪያዎች እና ለሚሰሩ ወይም ለሚፈተሹ ስራዎች በውሉ ውስጥ መሟላት ላለባቸው ልዩ ደረጃዎች ወይም ኮዶች ማመሳከሪያ የሚሰጥ ከሆነ የተገቢ ደረጃዎች ወይም ኮዶች የቅርብ እትም ወይም ማሻሻያ ስራ ላይ መዋል አለበት፡ ፡ እነዚህ ደረጃዎች ወይም ኮዶች ሀገራዊ ከሆኑ ወይም ከተወሰነ ሀገር ወይም ክልል ጋር የሚያያዙ ከሆኑ አሰሪው ቅድመ ምርመራ ማድረጉና የፅሁፍ ፈቃድ መስጠቱ እንደተጠበቀ ሆኖ ሌሎች የተገለፁ የሚፈቀዱ ተመጣጣኝ ደረጃዎችና ኮዶች ተቀባይነት ሊያገኙ ይችላሉ፡፡ በተገለፁት ደረጃዎችና በታቀዱት አማራጭ ደረጃዎች መካከል የሚፈጠሩ ልዩነቶች በተቋራጩ በተሟላ ሁኔታ በፅሁፍ መገለፅና ተቋራጩ የመሀንዲሱን ፈቃድ ማግኘት ከሚፈልግበት ቀን ከ28 ቀን በፊት ለመሀንዲሱ መቅረብ አለባቸው፡፡ እነዚህ የታቀዱ ልዩነቶች ተመጣጣኝ ወይም የበለጠ የጥራት ደረጃን እንደማያሟሉ መሀንዲሱ የሚወስን ከሆነ ተቋራጩ በሰነዶቹ ላይ የተገለፁትን ደረጃዎች ማሟላት አለበት፡፡

5. የፕሮጀክት ምልክት ሰሌዳዎች

ተቋራጩ በግንባታ ቦታው ክልል ውስጥ የፕሮጀክት ምልክት ሰሌዳዎች ማቅረብ፣ ማቆምና ስራ ላይ ማዋል አለበት፡፡ የምልክት ሰሌዳዎችን ማቅረቢያና ጥቅም ላይ ማዋያ ወጪ በሌሎች ስራዎች የጨረታ ዋጋ ተመኖች ውስጥ መካተት ያለባቸው ሲሆን በተናጥል ክፍያ አይከፈልባቸውም፡፡

6. የስራ ክፍል ዝርዝሮች

ቀጣይ ገፆች የእያንዳንዱን የስራ ክፍሎች መዘርዝሮች ያቀርባሉ፡፡ ለእያንዳንዱ የስራ ክፍል መዘርዝር መደበኛ ቅጽ ጥቅም ላይ መዋል አለበት፡፡ በተጨማሪም የስራው መጠሪያ፣ ማመሳከሪያ ቁጥርና ነጠላ መለኪያዎች መገለፅ ያለባቸው ሲሆን እነዚህ በሚከተሉት ርእሶች ስር መረጃ ይሰጣሉ፡

(ሀ) **ዝርዝር፡-** በመደበኛነት ጥቅም ላይ ሲውል የጥገና/የስራ ቴክኒክና ሁኔታዎች አጠቃላይ መረጃ ይሰጣል፡፡

(ለ) **ዋና መሳሪያ፡-** የሚካተት ከሆነ ስራውን ለማከናወን የሚያስፈልጉ ዋና ዋና መሳሪያዎች ጥቆማ ይሰጣል፡፡ ይህ የሚያገለግለው ለመመሪያነት ብቻ ሲሆን ተቋራጩ የራሱን ግብአቶች ሊመርጥ ይችላል፡፡

(ሐ) **ማቴሪያሎች፡-** በስራው ውስጥ የሚካተቱ ዋና ዋጋ ማቴሪያሎችን አይነትና ጥራት ይገልፃል፡፡

(መ) **የስራ መዘርዝሮች፡-** ስራዎቹን ለማከናወን የሚያስፈልጉ አጠቃላይ አሰራሮችን ይገልፃል፣ ማንኛውንም አስገዳጅ የሆኑ መስፈርቶች (ምሳሌ፡

ጥቅም ላይ የሚውል የሜካኒካል ስሌት)፣ ተፈላጊ የስሪት የጥራት ደረጃዎችና ማንኛውንም አስፈላጊ ፍተሻ ይገልፃል፡፡

(ሠ) **መለኪያና ክፍያ፡-** ለነጠላ የዋጋ ተመኖች ትግበራ የሚያስፈልጉ መለኪያዎችን እና የተጠናቀቁ ስራዎች እንዴት መለካት እንዳለባቸው ይገልፃል፡፡ ጥቅም ላይ የሚውሉ መለኪያዎች አለም አቀፍ የመለኪያ ስርአቶች ናቸው፡፡ ለመለኪያ፣ የዋጋ ትመና፣ የንድፎች ዝርዝር፣ ወዘተ ማንኛውም ሌሎች መለኪያዎች ጥቅም ላይ አይውሉም፡፡ (በተጨማሪም በቴክኒክ ሰነዱ ውስጥ ያልተገለፁ ማንኛውም መለኪያዎች በአለም አቀፍ የመለኪያ ስርዓቶች መሰረት መገለፅ አለባቸው) በመዘርዝሩ ውስጥ የሚገለፁ ምህፃረ ቃሎች እንደሚከተለው መተርጎም አለባቸው፡

ሚሜ	ማለት ሚሊ ሜትር ነው	ሰ	ማለት ሰአት ነው
ሜ	ማለት ሜትር ነው	ኤልኤስ	ማለት ጠቅላላ ድምር ነው
ሚሜ^2	ማለት ሚሊ ሜትር ካሬ ነው	ኪሜ	ማለት ኪሎ ሜትር ነው
ሜ^2	ማለት ሜትር ካሬ ነው	ሊ	ማለት ሊትር ነው
ሜ^3	ማለት ሜትር ኩብ ነው	%	ማለት ፐርሰንት ነው
ኪግ	ማለት ኪሎ ግራም ነው	ኤንዲ	ማለት የተመረጠ ዲያሜትር ነው
ቶ	ማለት ቶን (1000ኪግ) ነው	ሰ/ወ	ማለት ሰው-ወር ነው
በቁ	ማለት በቁጥር ነው	ሰ/ቀ	ማለት ሰው-ቀን ነው

የስራ ቅደም ተከተል ቁጥር [የስራው ስምና ቁጥር ይግባ ምሳሌ፣ የተነጠፈ መንገድ ስራ]

ተ.ቁ.	ተግባራት	[የስራው አይተም ቁጥር ይግባ]
	መጠሪያ	[የስራው አይተም ስም ይግባ]
	መለኪያ	
	ዝርዝር	
	መሳሪያ	
	እቃዎች	
የስራ መዘርዝሮች		
መለኪያና ክፍያ		

መጠሪያ	የቀን ስራ
መለኪያ	
ዝርዝር	የቀን ስራ
መሳሪያ	በግንባታ ሥራዎች ዝርዝር መሰረት
ማቴሪያሎች	ይህ ቃል በዋጋ ተመኖች ዝርዝር ስር ተግባራዊ የሚሆን ዋጋ ላልተቀመጠላቸው ወይም በመሀንዲሱ የሚፈለገው የአሰራር ሁኔታቸው በእያንዳንዱ ስራ ስር ከተገለፀው የተለየ ለሆኑ ስራዎች ክፍያ ለመወሰን የሚያገለግሉ የቀን ስራዎች ዝርዝርን ይሸፍናል፡፡ የስራዎቹ ይዘት የተወሰነ ባይሆንም የሚከተሉት ምሳሌዎች ማየት ተገቢ ሊሆን ይችላል፡፡ *[የቀን ስራዎች ምሳሌ ይግባ]*
የስራ መዘርዝር	በስራዎች ማዘዣ ቅጽ ላይ በመሀንዲሱ ፈቃድ ካልተሰጠ በስተቀር ምንም አይነት የቀን ስራ አይኖርም፡፡ ድንገተኛ ስራ የሚያስፈልግ ከሆነ የሚሰጠውን ትእዛዝ መሀንዲሱ በተገቢው አጋጣሚ በፅሁፍና በመደበኛ የስራዎች ማዘዣ ማረጋገጡ እንደተጠበቀ ሆኖ፤ ተቋራጩ ከመሀንዲሱ ህጋዊ ተወካዮች የቃል መመሪያ ማግኘት አለበት፡፡ ከሚታዘዙ የቀን ስራዎች ጋር በተያያዘ ተቋራጩ በእያንዳንዱ ቀን (ወይም መሀንዲሱ በሚፈቅደው የተራዘመ ጊዜ) ትክክለኛ መግለጫዎችን አባዝቶ ማቅረብ ያለበት ሲሆን እነዚህም የቀዳሚውን ቀን ስራ ለማከናወን ጥቅም ላይ የዋሉ ግብአቶች የሚከተሉት ዝርዝሮችን መያዝ አለበት፡ • የተቋራጩ ሰራተኞችን ስም፣ ፈቃድና ሰአቶች • የተቋራጩን የማምረቻ መሳሪያ መለያ፣ አይነትና የሰራባቸውን ሰአቶች • የሁሉም ጥቅም ላይ የዋሉ እቃዎች አይነትና ብዛት
መለኪያና ክፍያ	ከላይ ለሰራተኞች፣ ማምረቻ/መሳሪያ እና እቃዎች የተገለፁት መዝገቦች በቀን ስራዎች ስር እንዲሰሩ ትእዛዝ የተሰጠባቸውን ስራዎች የክፍያ ዋጋ ለመወሰን በመነሻነት ያገለግላሉ፡፡ የሚከፈለው ክፍያ በሚከተሉት ድንጋጌዎች መሰረት ነው፡ (i) ***ማምረቻና መሳሪያ*** አገልግሎት ላይ የሚውለው የመለኪያ መሳሪያ በስራዎቹ ዝርዝር ላይ ለማምረቻ መሳሪያ የተገለጸው የመለኪያ መሳሪያ ነው፡፡

	በትራንስፖርት፣ ብልሽት፣ የኦፕሬተር እጥረት ወይም ማንኛውም ሌላ ምክንያት ካልተሰራባቸው የስራ ሰዓቶች አይቆጠሩም። ተቋራጩ ለእያንዳንዱ ስራ በቀን ስራዎች ዝርዝር ላይ ለገለጻቸው ዋጋዎችና የማምረቻ አይነት ሁሉንም አይነት የምልክት መስመር፣ ተግባር፣ ጥገና፣ እድሳት፣ ነዳጅ፣ ቅባት፣ ታክሶች፣ ክፍያዎች፣ የሹፌር ክፍያዎች፣ የመድን ክፍያዎች፣ ስራ ማስኬጃ ወጪዎችና የትርፍ ሰዓት ክፍያን ማካተት አለባቸው። ለቀን ስራዎች የሚያገለግለው ማምረቻ በግዥ የሚመጣ ከሆነ ወደ ስራ ቦታው ለማጓጓዝ የወጣው ወጪ ሊከፈል ይችላል። (ii) **የሰው ሃይል** ለሰው ሃይል በመመዘኛነት የሚያገለግለው መሳሪያ በዋጋ ተመኖች ዝርዝር ላይ የተገለጸው ነው። ለክፍያ ብቁ የሆኑ ሰራተኞች ብዛት እንደ ፎርማን ባለ ቀጥተኛ የሳይት ተቆጣጣሪዎች ላይ የተገደበ ሲሆን የሳይት ጽ/ቤትና የዋና መስሪያ ቤት አስተዳደርንና ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞችን አይጨምርም። የእያንዳንዱን ሰራተኛ ስራ በተመለከተ በቀን ስራዎች ዝርዝር ላይ በተቋራጩ የተገለጹት ዋጋዎች የጉልበት ክፍያን፣ የትርፍ ሰዓት ክፍያን፣ የፈረቃ ስራን፣ በመሃንዲሱ የሚከፈሉ ሁሉንም አስፈላጊ ክፍያዎችን፣ የጉዞ ሰዓትንና መደበኛ ሪፖርት ለማድረግ የሚደረግ ጉዞን እንዲሁም በእጅ የሚሰሩ መሳሪያዎችን፣ ማረፊያን፣ የመድን ክፍያን፣ የስራ ማስኬጃ ወጪን እና የቁጥጥር ክፍያን ማካተት አለባቸው። ከመደበኛ ሪፖርት ማቅረቢያ ቦታ ወደ ሳይት ለሚደረግ ጉዞ ጥቅም ላይ የሚውል ጊዜና ሀብት የቀን ስራዎች ትክክለኛ የግብዓት ስምሪት ሲደረግ የሚከፈል ሲሆን ይህ ካልሆነ በትክክል በተሰራባቸው ሰዓቶች ብቻ ክፍያ ይፈጸማል። (iii) **እቃዎች** ለእቃዎች መለኪያ ጥቅም ላይ የሚውለው የመለኪያ መሳሪያ ትዕዛዝ ለተሰጠባቸው ስራዎች የሚያስፈልጉ እቃዎች ግዥ ጥቅም ላይ የዋለው በደረሰኝ የተረጋገጠ መለኪያ መሳሪያ ነው። የእቃዎቹ ግዥ ከመፈጸሙ በፊት መሃንዲሱ የተቋራጩን ስምምነት መጠየቅ ያለበት ሲሆን ይህም በስራ ማዘዣው ላይ ይገለጻል። ከተቋራጩ የጉዳይ ማስፈጸሚያ ወጪዎች፣ የመድን ክፍያዎች፣ የስራ ማስኬጃ ወጪዎች እና ከግዥው፣ አቅርቦትና የመሳሪያዎች ተከላ ጋር ተያያዥ የሆኑ ሁሉም ሌሎች ክፍያዎች ጋር በተያያዘ የጨረታ ውድድር የተደረገባቸው በግዥ ክፍያዎች ላይ የሚጨመሩ ክፍያዎች ሙሉ በሙሉ መከፈል አለባቸው።

[የንድፎችና ዲዛይን ሰነዶች ፍላጎት እዚሁ ይዘረዘራሉ። ዋናዎቹ ንድፎችና ዲዛይን ሰነዶች በእዝል መልክ ተያይዘው ይቀርባሉ።]

ሐ. የዲዛይን ሰነዶችና ንድፎች

1. አባሪ የተደረጉ ንድፎች ዝርዝር

የግዢ መለያ ቁጥር: *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

አባሪ የተደረጉ ንድፎች ዝርዝር		
ተ/ቁ	የንድፎች ርእስ	አላማ
1		
2		
3		

2. የቀረቡ የዲዛይን ሰነዶች ዝርዝር

የግዢ መለያ ቁጥር: *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*

ተ/ቁ	ዲዛይነር	የዲዛይን	የዲዛይን መጠሪያ	ቀን
1				
2				
3				

ንድፎቹ በሚከተለው አድራሻ ማግኘት ይቻላል።

የሚመለከተው ሰራተኛ፡ *[ስም ይግባ]*

ስልክ፡ *[ስልክ ቁጥር ይግባ]*

ፋክስ፡ *[ፋክስ ቁጥር ይግባ]*

ኢሜይል፡ *[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*

ስም፡- *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*

ኃላፊነት፡- *[ጨረታው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*

ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*

ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የተጫራቹ ሙሉ ስም ይግባ]*

ቀን: *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [ፊርማው የተፈረመበት አመተ ምህረት ይግባ]*

1. መቅድም

ተጫራቾች እያንዳንዱን እቃ በጨረታው ሰነድ ላይ ለየብቻ ዋጋ ማውጣትና ብዙ ድምሮችን በአንድ ላይ ስለማስተላለፍ የቀረቡትን መመሪያዎች መከተል አለባቸው፡፡ የመጠን ዝርዝር ከሌሎች ሰነዶች ጋር በጋራ መነበብ ያለበት ሲሆን ተቋራጮች በዚህ ጊዜ ስለ ዝርዝር ሁኔታውና ስራዎች ስለሚሰሩበት አግባብ በሚገባ እንደተረዱ ይቆጠራል፡፡ ሁሉም ስራዎች ለመሐንዲሱ አጥጋቢ ሆነው መገኘት አለባቸው፡፡

(ሀ) የዕቃዎች መጠን

በመጠን ዝርዝር ላይ የተመለከተው የእቃ መጠን በውሉ መሰረት ለእያንዳንዱ ስራ የሚያስፈልገው ዕቃ መጠን ግምት የሚያሳይ ሲሆን አላማውም ለጨረታ መነሻ የሚሆን መጠን ለማሳየት ነው፡፡ ተቋራጩ በእያንዳንዱ የመጠን ዝርዝር ላይ የተመለከተውን ስራ እንዲሰራ የማይጠየቅ ስለመሆኑ ወይም ትክክለኛዎቹ መጠኖች በዝርዝሩ ላይ ከተመለከተው የማይለያዩ ስለመሆናቸው ለተቋራጩ የሚሰጥ ዋስትና የለም፡፡ ዋጋ ሲወጣ ለስራ አካሔድና መዘርዝር የውል ሁኔታዎች፣ ንድፎች እና የመጠን ዝርዝሮች እንደ ማጣቀሻ ይወሰዳሉ፡፡

በመጠን ዝርዝር ላይ የተመለከቱት መጠኖች ጊዜያዊ ሲሆኑ የሚያንጸባርቁትን በማረጋገጫ ወቅት የነበረውንና ለጨረታው እንደ መነሻ ተደርጎ የተወሰደውን ግምት ነው፡፡ ተጫራቾች እያንዳንዱን የጨረታውን ሰነድ ይዘት በጥሞና መገምገም አለባቸው፡ ፡ መጠኖችን የተመለከተ ማናቸውም አስተያየት በዋጋ አቀራረብና ትንታኔ ዝርዝሮች መሰረት መጣኔን እና ዋጋን ጨምሮ በአባሪ መልክ መቅረብ አለባቸው፡፡

በቴክኒክ ዝርዝርና በመጠን መግለጫ ላይ በተቃራኒው በግልጽ ካልተደነገገ በስቀር ቋሚ ስራዎች ብቻ ይለካሉ፡፡ በተቃራኒው በውል ካልተመለከተ በስቀር ስራዎች በንድፍ ላይ በተመለከተው ቅርጸመጠን ወይም መሐንዲሱ በሚሰጠው የጽህፈት ትዕዛዝ መሰረት ብቻ ይለካሉ፡፡ በውል ላይ ተቀጽላዎች ወይም ለውጦች ሲስተካከሉ የስራዎች መጠን በተሰናዳበት ተመሳሳይ አግባብ ይለካሉ፡፡ በመጠን መግለጫ ላይ ያልተካተቱ ስራዎች ልዩ ልዩ በሚለው የዕቃዎች ዋጋ ዝርዝር ውስጥ ይካተታሉ፡፡

ተጨማሪ ስራዎች በአግባቡ ሊለኩ እንደማይችሉ መሐንዲሱ ሲገምት ተቋራጩ በመሐንዲሱ በታዘዘበት ሁኔታ በስራ መርሐ ግብር ላይ በተመለከተው መሰረት ስራውን በቀን ስራ አግባብ ይፈጽማል፡፡ ሁሉም የቀን ስራ ገጾች ስራዎቹ በተሰሩበት ሳምንት ውስጥ ወይም በሳምንቱ ማብቂያ በመሐንዲሱ ይፈረማሉ፡፡በትራንስፖርት ወይም ክምችት ወቅት ለሚደርስ የማቴሪያል ጉዳት ምንም ክፍያ አይደረግም፡፡

(ለ) መለኪያ መጠኖች

በተያያዘው የቴክኒክ ሰነድ ውስጥ የተመለከቱት የልኬት መጠኖች አለምአቀፋዊ ሲስተም ዩኒት ናቸው፡፡ ለልኬት፣ ዋጋ እና ዝርዝር ንድፍ ሌላ አይነት የልኬት መንገድ አይኖርም፡፡ (በተያያዘው የቴክኒክ ሰነድ ውስጥ ላልተመለከቱት የልኬት መጠኖችም ተፈጻሚ የሚሆኑት አለምአቀፋዊ ሲስተም ዩኒት ናቸው፡፡) በመጠን ዝርዝር ላይ የተመለከቱት ምጎጻረ ቃላት ከዚህ እንደሚከተለው ይተረጎማሉ፡

ሚሜ	ማለት ሚሊ ሜትር ነው	ሰ	ማለት ሰአት ነው
ሜ	ማለት ሜትር ነው	ኤልኤስ	ማለት ጠቅላላ ድምር ነው
ሚሜ^2	ማለት ሚሊ ሜትር ካሬ ነው	ኪሜ	ማለት ኪሎ ሜትር ነው
ሜ^2	ማለት ሜትር ካሬ ነው	ሊ	ማለት ሊትር ነው
ሜ^3	ማለት ሜትር ኩብ ነው	%	ማለት ፐርሰንት ነው
ኪግ	ማለት ኪሎ ግራም ነው	ኤንዲ	ማለት የተመረጠ ዲያሜትር ነው
ቶ	ማለት ቶን (100ኪግ) ነው	ሰ/ወ	ማለት ሰው-ወር ነው
በቁ	ማለት በቁጥር ነው	ሰ/ቀ	ማለት ሰው-ቀን ነው

2. ከፍያን የተመለከቱ ድንጋጌዎች

እያንዳንዱ በመጠን ዝርዝር ላይ የተመለከተ ክፍያ የሚፈጸምበት ነገር በጥቅል ድምር መቀመጥ ያለበት ሲሆን በመጠን ዝርዝር ላይ የተመለከተ ክፍያ የማይፈጸምበት ነገር በጥቅል ድምር የተገለጸው ስራ ካበቃ በኋላ መሐንዲሱ ባረጋገጠበት ሁኔታ የሚከፈል ነው፡፡

3. ዋጋ

በመጠን ዝርዝር ላይ የተመለከቱት ዋጋዎች ሁሉንም ወጪ እና ዋጋዎች ጨምሮ በእንዳንዱ መጠን ስር የተመለከቱት ስራዎች ሙሉ ዋጋ ሲሆኑ ስራዎቹም ጊዜያዊ እና የተከላ ስራዎችን የሚያጠቃልሉ ሆነው ጨረታው መሰረት ባደረጋቸው ሰነዶች ላይ የተመለከቱትን ስጋቶች፣ ተጠያቂነቶችና ግዴታዎች ለማሟላት የግድ አስፈላጊ የሆኑ ናቸው፡፡ የተቋም ግንዘብ፣ ትርፍና ክፍያዎች በእያንዳነዱ የክፍያ ስብጥር ላይ እንደተካተቱ ይታመናል፡፡ ዋጋዎችና መጣኔዎች በመጠን ዝርዝር ላይ ለእያንዳንዱ ነገር መገለጽ አለባቸው፡፡ መጣኔዎች በጨረታ ሰነዱ የመጠን ዝርዝር ላይ በግልጽ ያልተመለከቱ ሁሉንም የግብር እና ቀረጥ ግዴታዎች ይሸፍናሉ፡፡

4. የግንባታ ሥራዎች መጠን ዝርዝርን ማጠናቀቅ

ዋጋዎችና መሣኔዎች በመጠን ዝርዝር ላይ በተገቢው አምድ በጨረታው በተመለከተው የገንዘብ አይነት ይገለጻሉ፡፡

5. የነጠላ ዋጋዎች መግለጫ

ተከታይ የመጠን ዝርዝሮች የሚያስፈልጉ ዕቃዎችን ዝርዝር ይሰጣሉ፡፡ ከቴክኒክ ዝርዝር የተወሰዱ አግባብነት ያላቸው ድንጋጌዎች ተመልክተዋል፡፡

(ሀ) የቀን ስራ መርሐ ግብር

የቀን ስራ መርሐ ግብር የሚያዘው በመጠን ዝርዝሩ ያልተሸፈኑ ድንገተኛ ስራዎች የሚኖሩበት ሰፊ ዕድል ካለ ብቻ ነው፡፡ በተጫራቾች የቀረበውን ዋጋ ትክክለኛነት በመንግስት መ/ቤት ለማረጋገጥ የቀን ስራ መርሐ ግብር ከዚህ የሚከተሉትን መያዝ አለበት፡

(1) ተጫራቹ የቀን ስራ ዋጋን ለመስጠት መሰረት የሚያደርጋቸው የጉልበት፣ የማተሪያል እና የኮንስትራክሽን ፕላንት ዋጋዎች ዝርዝር ተቋራጩ ለቀን ስራ ክፍያ የሚያገኝበትን አግባብ ከሚያሳይ የሁኔታዎች መግለጫ ጋር

(2) እያንዳንዱ ተጫራች የሚያስከፍለው የእያንዳንዱ የቀን ስራ ዋጋ፡፡ ተቋራጩ ለእያንዳንዱ የቀን ስራ ክፍያ የሚጠይቅበት መሣኔ የተቋራጩን ትርፍ፣ ስራ ማስኬጃ ቁጥጥርና ሌላ ክፍያዎች ማካተት አለበት፡፡

(ለ) ጊዜያዊ የዋጋ ድምሮች/ መጠባበቂያዎች

በጠቅላላ የስራዎች ዝርዝር ላይ ጊዜያዊ የዋጋ ድምርን በመጨመር ለሚታዩ መጠባበቂያዎች (የመጠን ስራ ማስኬጃ) ጠቅላላ ድንጋጌ ሊዘጋጅ ይችላል፡፡ እነዚህም ጊዜያዊ የዋጋ ድምሮች ማካተት ወደፊት አስፈላጊ ከሆነ ወቅታዊ ተጨማሪ ፈቃዶችን ጥያቄ በማስቀረት የበጀት ፈቀድ ማግኘትን ያመቻቻል፡፡ እነዚህ ጊዜያዊ የዋጋ ድምሮች ወይም የመጠባበቂያ ክፍያዎች ስራ ላይ የሚውል ከሆነ በልዩ የቅል ሁኔታዎች በተገለፀው መሰረት ጥቅም የዋለበትን ሁኔታና ይህንኑ ያዘዘውን መ/ቤት መግለጽ አለበት፡፡

6. የግንባታ ሥራዎች ዝርዝር ወይም የሥራዎች መግለጫ

ተ/ቁ	የስራዎች ዝርዝር	የመዘርዝር ማመሳከሪያ	መለኪያ	ብዛት	ነጠላ ዋጋ [የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]	ጠቅላላ ዋጋ [የመገበያያ ገንዘብ አይነት ይግባ]
1						

	የስራ ዝርዝር ቁ. 1 ንዑስ ድምር					
2						
	የስራ ዝርዝር ቁ. 2 ንዑስ ድምር					
3						
	የስራ ዝርዝር ቁ. 3 ንዑስ ድምር					
4						
	የስራ ዝርዝር ቁ. 4 ንዑስ ድምር					
	ማጠቃለያ					
1	**የስራ ዝርዝር ቁ.**					
2	**የስራ ዝርዝር ቁ.**					
3	**የስራ ዝርዝር ቁ.**					
4	**የስራ ዝርዝር ቁ.**					
5	**የቀን ስራ (ጊዜያዊ**					
I	**የ**1+2+3+4+5 **ድምር**					
II	**ሲደመር**					
III	**ጠቅላላ ድምር**					
IV	**ግብር**					
V	**የሁለም ጠቅላላ**					
	የቀን ስራ ዝርዝር					
ጉ	**የጉልበት ስራ**					
ጉ01	*[የጉልበት ስራ አይነት*		**ቀን**			
ጉ02	*[የጉልበት ስራ አይነት*		**ቀን**			
ጉ03	*[የጉልበት ስራ አይነት*		**ቀን**			
ጉ04	*[የጉልበት ስራ አይነት*		**ቀን**			
ጉ05	*[የጉልበት ስራ አይነት*		**ቀን**			
	ጠቅላላ የቀን ስራ ጊዜያዊ ድምር					

ምዕራፍ 3: ውል

ክፍል 7: አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች

ማውጫ

ሀ. አጠቃላይ ድንጋጌዎች 1

1. ፍቺዎች ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2. ኃላፊነት ስለመስጠት 4
3. የተዋዋይ ወገኖች ግንኙነት 5
4. ተገቢ ጥንቃቄ 5
5. ማጭበርበርና ሙስና 6
6. ትርጓሜ 8

ለ. ውል 9

7. የውል ሰነዶች 9
8. ውሉ የሚመራበት/የሚገዛበት ሕግ 10
9. የጨረታ ቋንቋ 10
10. ማስታወቂያዎችና የፅሑፍ ግንኙነቶች 10
11. በኃላፊነት ላይ ያለው አባል ስልጣን 11
12. መሀንዲስና የመሀንዲሱ ተወካይ 11
13. ኃላፊነትን ለሌላ ማስተላለፍ 12
14. ንዑስ ተቋራጭ (ኮንትራክተር) 13
15. የግንባታ ለውጥ ወይም ማሻሻያ 14
16. በሕጐችና በደንቦች ላይ የሚደረግ ለውጥ 16
17. ግብሮችና ታክሶች 17
18. አስገዳጅ ሁኔታዎች 17
19. ውል ማፍረስ 19
20. ኃላፊነት ለሌላ ማስተላለፍን ስለማገድ 19
21. ውል መቋረጥ 20
22. ውል ሲቋረጥ የሚፈፀም ክፍያ 23
23. ከውል መቋረጥ በኋላ ያሉ ሁኔታዎች 24
24. የመብቶችና ግዴታዎች መቋረጥ 24
25. የግንባታ ስራ መቋረጥ 25
26. የአለመግባባቶች አፈታት 25
27. የታወቁ ጉዳቶች ካሳ 26
28. ምስጢራዊነት 27
29. ልዩ ልዩ 29

ሐ. የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ግዴታዎች 30

30. ድጋፍ ማድረግና ሰነዶች ስለመስጠት 30
31. ወደ ስራ ቦታ የመግቢያ ፈቃድ ስለመስጠት 31

32. ክፍያ 31
33. ለሥራ ተቋራጩ ሠራተኞች የሚከፈል ክፍያ መዘግየት 32

መ. የስራ ተቋራጩ ግዴታዎች 32

34. አጠቃላይ ግዴታዎች 32
35. ብቁነት (ውል ለመፈፀም) 33
36. የስነ-ምግባር ደንቦች 34
37. የግንባታ ሥራዎች ቁጥጥርና ክትትል 35
38. ሰራተኞች 36
39. የካሣ ክፍያና የተጠያቂነት ገደብ 37
40. የስራ ተቋራጩ ሊኖረው የሚገባ የመድን ሽፋን 38
41. የስራዎች ትግበራ ፕሮግራም 40
42. የስራ ተቋራጩ ንድፎች (DRAWINGS) 41
43. የጨረታ ዋጋዎች ሙሉዕነት 42
44. ያልተጠበቁ የአደጋ ተጋላጭነቶች 43
45. በስራ ቦታ ላይ የሚኖር የጤናና ደህንነት ሁኔታ 44
46. አዋሳኝ ንብረቶችን ከአደጋ መጠበቅ 45
47. በትራፊክ ፍሰት ላይ ጣልቃ ገብነት 46
48. ገመዶችና ቱቦዎች (CABLES AND CONDUITS) 46
49. የግንባታ ሥራዎች ስለመቀየስ 47
50. የፈረሱ ቁሶች 47
51. ግኝቶች 48
52. ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎች 49
53. የአፈር ጥናቶች 49
54. ተደራራቢ ውሎች 49
55. የፈጠራ ባለቤትነትና ፈቃዶች 50
56. የሂሳብ አያያዝ፣ ኢንስፔክሽንና ኦዲት 50
57. የመረጃ አጠባበቅ 51
58. የውል ማስከበሪያ ዋስትና 51

ሠ. ለስራ ተቋራጩ ክፍያ ስለመፈፃፀም 53

59. አጠቃላይ መርሆዎች 53
60. የቅድሚያ ክፍያ 54
61. መያዣ ገንዘብ (RETENTION MONEY) 56
62. የዋጋ ማስተካከያ 56
63. የግንባታ ሥራዎች ዋጋ መተመን 59
64. ጊዚያዊ ክፍያ (INTERIM PAYMENT) 60
65. የመጨረሻ የሂሳብ ሰነድ (FINAL STATEMENT OF ACCOUNTS) 62
66. ለንዑስ ተቋራጭ በቀጥታ ክፍያ ስለመፈፀም 63
67. የዘገዩ ክፍያዎች 64
68. ለሶስተኛ ወገን ክፍያ ስለመፈፀም 65

69. የተጨማሪ ክፍያ ጥያቄ (CLAIM) 65

ረ. ውል አፈፃፀም 66

70. የስራው ተፈፃሚነት ወሰን 66
71. የግንባታ ስራዎችን መጀመር 66
72. የግንባታ ስራዎች የሚተገበሩበት ጊዜ 66
73. የታቀደን የማጠናቀቂያ ጊዜ ስለማራዘም 67
74. የጊዜ ማራዘሚያ ለመፍቀድ የሚያስችሉ ሁኔታዎች 68
75. የማኔጅሜንት ስብሰባዎች 69
76. የቅድሚያ ማስጠንቀቂያ 69
77. በትግበራ ወቅት የሚፈጠሩ መዘግየቶች 70
78. የግንባታ ሥራዎች መዝገብ 70
79. የግንባታ ዕቃዎች ጥራትና የመነሻ ሀገር 71
80. ምርመራና ፍተሻ 72
81. ውድቅ ማድረግ (REJECTION) 73
82. የግንባታ መሣሪያዎች እና ቁሶች ባለቤትነት 74

ሰ. ርክክብ እና የጉድለቶች ተጠያቂነት 75

83. አጠቃላይ መርሆዎች 75
84. የማጠናቀቂያ ሙከራዎች 76
85. ከፊል ርክክብ 76
86. ጊዜያዊ ርክክብ 77
87. የጉድለቶች ተጠያቂነት 78
88. የመጨረሻ ርክክብ 79

ክፍል 7: አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች

ሀ. አጠቃላይ ድንጋጌዎች

1. ትርጓሜዎች

1.1 በዚህ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሱት ርዕሶች የውሉን ትርጉም አይወስኑም፣ አይለውጡም ወይም አይቀይሩም፡፡

1.2 ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ቃላቶች እና ሐረጎች በዚህ ውል ውስጥ የሚከተለው ትርጉም ይኖራቸዋል፡፡

ሀ. የሥራ መጠን ዝርዝር	በነጠላ ዋጋ ውል ውስጥ የሚተገበሩ የግንባታ ሥራዎችን ዝርዝር በመያዝ የእያንዳንዱን ብዛት (መጠን) እና ነጠላ ዋጋ የሚያሳይ ሰነድ ማለት ነው፡፡
ለ. መጠናቀቅ	በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 88 መሠረት የውሉ ግዴታዎች በሥራ ተቋራጩ መሟላት ማለት ነው፡፡
ሐ. የውል ሰነድ	በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ውስጥ የተዘረዘሩ ሰነዶች፣ ሁሉንም ተያያዥና ዕዝሎች ጨምሮ የተጠቀሱ ሁሉንም ሰነዶች የሚያካትት እና የተደረጉ ማሻሻያዎች ካለም የሚጨምር ሰነድ ማለት ነው፡፡
መ. የውል ስራ መሪ	ከውሉ ጋር በተያያዙ ማናቸውም ተግባር የሥራ ተቋራጩ ሕጋዊ ወኪል እንደሆነ ለግዢ ፈጻሚ አካሉ (መንግሥት መ/ቤት) በሥራ ተቋራጩ የተገለጸ ግለሰብ ማለት ሲሆን እንዲሁም በዚህ መንገድ ውክልና የተሰጠውን ሌላ ተወካይም ይጨምራል፡፡
ሠ. የውል ዋጋ	በግዢ ፈጻሚ አካሉ የጨረታ አሸናፊነት የሚገልጽ ደብዳቤ ላይ የተገለጸው የውል ዋጋ መጠን ነው፡፡ ይህ መጠን የግንባታ ሥራዎች ሲፈጸሙ ይከፈላል ተብሎ የነበረው የመጀመሪያ ግምት ወይም ለሥራ ተቋራጩ በውሉ መሠረት መክፈል ይገባዋል ተብሎ በመጨረሻው የሂሳብ ሰነድ የተረጋገጠው ዋጋ ነው፡፡
ረ. ውል	በግዢ ፈጻሚ አካሉ (በመንግሥት አካሉ) እና በሥራ ተቋራጩ መካከል የተፈጸመ ግዢነት ያለው የውል ስምምነት ሲሆን የተጠቀሱ የውል ሰነዶችን ሁሉንም ተያያዦችንም ዕዝሎችንና በማጣቀሻ ውስጥ የተካተቱ ሰነዶችንም ይጨምራል፡፡
ሰ. የሥራ ተቋራጭ	የግንባታ ሥራዎችን ለግዢ ፈጻሚ መ/ቤት (ለመንግሥት መ/ቤት) የሚያቀርብ የተፈጥሮ ወይም የሕግ ሰው ማለት ነው፡፡
ሸ. ቀን	የቀን መቁጠሪያ ቀን ማለት ነው፡፡
ቀ. የቀን ግንባታ	ለግንባታ ቁስና ተቋም ከሚከፈለው በተጨማሪ በሥራ ተቋራጩ ሠራተኞችና መሣሪያዎች በሰሩበት ወይም ሥራ ላይ በዋለበት ሰዓት መሠረት ክፍያ

ሥራ	የሚከናወንባቸው የተለያዩ የግንባታ ሥራ ግብዓቶች ማለት ነው፡፡
በ. ጉድለት	ጉድለት ማለት በውሉ መሠረት ያልተጠናቀቀ ማንኛውም የግንባታ ሥራ ማለት ነው፡፡
ተ. የጉድለቶች ተጠያቂነት ጊዜ	የጊዜያዊ ርክክብ ቀንን ተከትሎ ያለ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ የተጠቀሰ ጊዜ ማለት ሲሆን በዚህ ጊዜ ውስጥ በመሐንዲሱ ትዕዛዝ መሠረት የሥራ ተቋራጩ ሥራዎችን ማጠናቀቅና ጉድለቶችና ስህተቶችን ማረም ይኖርበታል፡ ፡
ቸ. ንድፍ	በውሉ ውስጥ የተካተቱ እና በግዥ ፈጻሚ አካሉ (በመንግሥት አካሉ ወይም አካሉን በሚወክል) በውሉ መሠረት የተጨመሩ እና የተሻሻሉ የግንባታ ሥራዎች ንድፎች ማለት ሲሆን በመሐንዲሱ የፀደቁ የግንባታ ሥራዎችን ለመፈጸም የሚያገለግሉ ስሌቶችና መረጃዎችንም ይጨምራል፡፡
ኀ. ብቁ ሀገሮች	በጨረታ ሰነዶች ክፍል 5 ላይ በጨረታው ለመሳፍ ብቁ ናቸው ተብሎ የተዘረዘሩ ሀገሮች ወይም ግዛቶች ማለት ነው፡፡
ነ. መሐንዲስ	በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ የተሰየመ ወይም በግዥ ፈጻሚ አካሉ (በመንግሥት አካሉ) የግንባታ ሥራዎችን እንዲቆጣጠርና እንዲከታተል እና በሥራ ላይ የዋሉ ቁሶችን የትግበራ ጥራት እንዲፈትሽና እንዲመረምር በጽሑፍ የተመደበ ግለሰብ ወይም የግለሰቡ ወኪል ማለት ነው፡፡
ኘ. የግንባታ መሣሪያ	የግንባታ ሥራዎችን ለማከናወን ወደ ግንባታ ቦታው የመጡ የሥራ ተቋራጩ ማሽኖች፣ ተሽከርካሪዎች፣ የተለያዩ መሣሪያዎች፣ መለዋወጫ ያዎችና ሌሎች ማናቸውም ነገሮች ማለት ነው፡፡
አ. የመጨረሻ ርክክብ ሰርተፊኬት	በጉድለት ተጠያቂነት ጊዜው መጨረሻ የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎች የመገንባት፣ የማጠናቀቅ እና የመጠገን ግዴታዎችን እንደተወጣ የሚገልጽ እና በመሐንዲሱ ተረጋግጦ ከግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የሚሰጥ/ጡ ሰርተፍኬት/ቶች ናቸው፡፡
ከ. አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች	ከዚህ በኋላ “አውሁ” ተብሎ የተጠቀሰው፣ በልዩ የውለታ ሁኔታ (አውሁ) ወይም የውል ስምምነት እስካልተሻሻለ ድረስ አውሀ ማለት የውሉን ትግበራ የሚገዛ የአስተዳደር፣ የፋይናንስ፣ ህጋዊና የቴክኒካል አንቀጾች የሚገዙበትን አጠቃላይ የውል ድንጋጌዎች የሚያስቀምጥ ሰነድ ማለት ነው፡፡
ወ. መልካም የኢንዱስትሪ ተግባር	ማለት በውሉ ውስጥ በተካተቱት ሁኔታዎች፣ እንዲሁም አግባብነት ባላቸው በንግድ ማህበራት በታተሙ የንግድ ህጎች መሰረት በአገልግሎቶች አቅርቦት ጊዜ ከሥራ ተቋራጩ የሚጠበቅ የክህሎት ደረጃ፣ ጥንቃቄና አርቆ አስተዋይነት ማለት ነው፡፡
ዐ. መንግሥት	የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት መንግሥት ማለት ነው፡፡
ዘ. ግንኙነት	የኤሌክትሮኒክ የመንግስት የግዥ ሥርዓትን በመጠቀም ወይም በሌሎች መገናኛ ዘዴዎች የሚደረግ ግንኙነት ነው፡፡

የ. የታሰበ (የታቀደ) የማጠናቀቂያ ቀን	የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራውን የሚያጠናቅቀበት ቀን ማለት ነው፡፡ የግንባታ ሥራ የሚጠናቀቅበት ቀን በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ ይመለከታል፡ ፡ የታቀደ የማጠናቀቂያ ቀን የማራዘሚያ ጊዜ ወይም ቶሎ የመጨረስ ትዕዛዝ በመስጠት በመሐንዲሱ ሊቀየር (ሊሻሻል) ይችላል፡፡
ደ. የታወቁ ጉዳቶች	በውሉ ውስጥ የሥራ ተቋራጩ በውሉ በተጠቀሰው ጊዜ መሠረት ውሉን ሳይፈጽም ሲቀር ወይም ውሉን ሲጥስ ለግዥ ፈጻሚ የመንግሥት መ/ቤት መክፈል የሚገባው ማካካሻ ገንዘብ ነው፡፡
ጀ. ቁሳቁሶች	ሥራ ተቋራጩ በግንባታ ሥራው የሚጠቀምባቸው የግንባታ ግብዓቶች ማለት ነው፡፡
ገ. አባል	የሽርክና፣ የጥምረት ወይም የእሽሙር ማህበር አባል ማለት ሲሆን አባለቶች ማለት እነኚህ በሙሉ ማለት ነው፡፡
ጠ. ወር	የመቁጠሪያ ወር ማለት ነው፡፡
ጨ. ወገን	ግዥ ፈጻሚ የመንግሥት መ/ቤት ወይም የሥራ ተቋራጭ ማለት ሲሆን የተፈቀደላቸውን ወራሾችንም ይጨምራል፣ እንዲሁም “ወገኖች” ማለት ሁለቱንም ማለት ነው፡፡
ጸ. መሳሪያ (Plant)	ማለት ሥራውን ለማከናወን የሚያስፈልጉ ከባድ ማሽኖች ተሸከርካሪዎች እና ቁሶች ሆነው በጊዜያዊነት በግንባታ ሳይት የሚመደቡ መሳሪያዎች ናቸው፡
ፀ. የዋጋ ዝርዝር መግለጫ	በሥራ ተቋራጩ ከጨረታ ሰነዱ ጋር ተሞልቶ የሚቀርብ የዋጋ ዝርዝር ሠንጠረዥ እና የአጠቃላይ ዋጋውን ትንታኔ የሚጨምር ሲሆን (የነጠላ ዋጋ ውል) የሆነና እንደአስፈላጊነቱ የሚሻሻል ነው፡፡
ፈ. ጊዜያዊ ድምር	በውሉ ውስጥ ለግንባታ ሥራዎች ወይም ለዕቃዎች፣ ግንባታ ቁስ፣ መሣሪያዎች ወይም አገልግሎቶች ወይም መጠባበቂያ የተካተተ ድምር ሲሆን እንደ መሐንዲሱ ትዕዛዝ በሙሉ ወይም በከፊል ጥቅም ላይ የሚውል ወይም በጭራሽ በጥቅም ላይ የማይውል ማለት ነው፡፡
ፐ. የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት	በሙሉ ወይም በከፊል በመንግሥት በጀት የሚተዳደር ወይም በተቋቋመበት ሕግ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ወይም ተቋም ተብሎ የተሰየመ የመንግሥት መ/ቤት ሲሆን በክልሉ መንግሥት ባለቤትነት የተያዙ የልማት ድርጅቶችን ይጨምራል፡፡
ሀሀ. የግንባታ ቦታ	በግዥ ፈፃሚ መ/ቤት የግንባታ ሥራ እንዲካሄድበት የተሰጠ ቦታ እና በውሉ የግንባታ ቦታው መ/ቤት ተደርገው የተጠቀሱ ሌሎች ቦታዎች ማለት ነው፡፡
ለለ. ልዩ የውል ሁኔታዎች	ከዚህ በኋላ ልውሁ ተብሎ የተጠቀሰ ከውል ስምምነቱ ጋር ተያይዞ ውሉን የሚገዛ እና በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ላይ የበላይነት ያለው ነው፡፡
ሐሐ. የሥራ ዝርዝር	የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት በአዘጋጀው ውል ውስጥ ፍላጎቱን እና/ወይም ከግንባታ ሥራዎች አቅርቦት አንፃር አስፈላጊ በሆነበት ቦታ የዘረዘራቸው የግንባታ

	ዘዴዎች እና ግብዓቶች እና/ወይም ሌላ ጥቅም የሚሰጡ ወይም ሊሳኩ የሚገባቸውን ውጤቶችን የሚያካትት የግንባታ ሥራዎች ዝርዝር ማለት ነው፡፡
መመ. የስራ መጀመሪያ ቀን	በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ የሚገለፅ ቀን ሲሆን የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎችን መተግበር (መፈጸም) የሚጀምርበት ቀን ነው፡፡
ሠሠ. ንዑስ ሥራ ተቋራጭ	በውሉ ውስጥ የተካተቱ የግንባታ ሥራዎችን በከፊል በግንባታ ቦታው የሚሠራውን ጭምር ለማከናወን ከሥራ ተቋራጩ ጋር ውል ያለው የተፈጥሮ ሰው፣ የግል ወይም መንግሥታዊ መ/ቤት ወይም የነዚህ ውህደት እና የህግ ወራሾቻቸው ወይም የተፈቀዳላቸው ወኪሎች ማለት ነው፡፡
ረረ. ሶስተኛ ወገን	ከግዥ ፈፃሚ መ/ቤት፣ሥራ ተቋራጩ እና ንዑስ ሥራ ተቋራጩ ሌላ የሆነ ግለሰብ ወይም መ/ቤት ማለት ነው፡፡
ሰሰ. የግንባታ ሥራዎች	ከሕንጻ፣ ከመንገድ፣ ከድልድይ፣ ከግድብ፣ ከመስኖ፣ ከወደብ፣ ከአውሮፕላን ማረፊያ፣ ከውሃ ሥራዎች፣ ወይም ከሌሎች መሰረተ ልማት ሥራዎች ጋር በተያያዘ የሚከናወን አዲስ ግንባታ፣ የመልሶ ግንባታ፣ ደረጃ የማሳደግ፣ የማፍረስ፣ የጥገና ወይም የማደስ ሥራ ሲሆን የዲዛይን እና ግንባታ፣ የኮንስትራክሽን ማኔጅመንት፣ የተርንኪ እና የመሳሰሉ ውሎችን ይጨምራል፤
(ሸሸ) “ኤሌክትሮኒክ ግዥ”	ማለት የመንግስት መ/ቤቶች የኤሌክትሮኒክ ሥርዓትን በመጠቀም ዕቃዎችን፣ ከምክር ውጪ የሆኑ ሌሎች አገልግሎቶችን፣ የምክር አገልግሎትና የግንባታ ዘርፍ ሥራዎች ግዥ የሚፈጸምበት ሥርዓት ነው፡፡
(ቀቀ) የመፈጸሚያ ጊዜ	ማለት በውሉ ውስጥ ያሉት ተግባራት ወይም ግዴታዎች የሚጀምሩበት/ውሉን መፈጸም የሚጀምርበት ጊዜ ነው፡፡
(በበ) የግዥ መለያ ቁጥር	ማለት የጨረታው መለያ ቁጥር ነው።

2. ለሥራ ተቋራጩ ኃላፊነት ስለመስጠት፣

2.1 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎችና አቅርቦቶች እንዲያቀርብ ኃላፊነት ሲሰጠው፤

(ሀ) ሥራ ተቋራጩ በውሉ አፈጻጸም በማንኛውም ወቅት ሙያዊና ትህትና በተሞላበት ሁኔታ የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ገጽታ ማሳየትና ማስተዋወቅ አለበት፡፡

(ለ) የውሉ ሁኔታዎችና የፍላጎት መግለጫዎችን በጥንቃቄና በትክክል ይፈጽማል፡፡

(ሐ) በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ወይም ኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት የወጡትን ህጎችና ደንቦች እንዲሁም መልካም የኢንዱስትሪ ተግባር የሚፈቅደውን ሁሉ ይፈጽማል፡፡

(መ) በየጊዜው በሚመለከተው ባለስልጣን እየተሻሻሉ የሚወጡትን ፖሊሲዎች፣ ህጎችና ስነስርአቶች ያከብራል፡፡

(ሠ) በአለም አቀፍ ደረጃም ሆነ በኢትዮጵያ ስልጣን ባለው መ/ቤት የሚወጡትን የጥራት ደረጃዎች (ስታንዳርዶችን) ያከብራል፡፡

(ረ) በውሉ ዋጋና በዚሁ አንቀጽ የተጠቀሱትን የሀላፊነት አሰጣጥ ቃሎችና ሁኔታዎች ያከብራል፡፡

3. የተዋዋይ ወገኖች ግንኙነት

3.1 እዚህ ውስጥ የተካተቱት ማናቸውም ነገሮች (ነጥቦች) በግዥ ፈጻሚው አካሉ እና በሥራ ተቋራጩ መካከል ያሉ ግንኙነቶች በጌታና ሎሌ ወይም በአለቃ እና ምንዝር እንደተደረጉ መቆጠር የለባቸውም፡፡ በዚህ ውል መሠረት የሥራ ተቋራጩ የሠራተኞቹንና የንዑስ ሥራ ተቋራጮችን ሙሉ በሙሉ የመቆጣጠር ሥልጣን አለው፡፡ የግንባታ ሥራውን ማከናወን እና በእነሱና እነሱን በመወከል ለተሰሩ የግንባታ ሥራዎች ሙሉ ኃላፊነት አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ስም ምንም ዓይነት ኃላፊነት መውሰድ ወይም ምንም ዓይነት ውል ወይም ግዴታ መግባት የለበትም፡፡

4. ተገቢ ጥንቃቄ

4.1 ሥራ ተቋራጩ ሊገነዘባቸው የሚገቡ ጉዳዮች፤

(ሀ) በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ወይም ተወካይ የሚሰጠውን መረጃ ትክክለኛነት በተመለከተ እርግጠኛ መሆን የሚያስችለውን ተገቢ የሆነ ማጣራት ማከናወን ይገባዋል፡፡

(ለ) ውሉ ተግባራዊ ከሚሆንበት ቀን በፊት ሁሉንም ተገቢነት ያላቸው ጥያቄዎች ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማቅረቡን ማረጋገጥ አለበት፡፡

(ሐ) ውሉ ውስጥ የገባው ራሱ ባደረጋቸው ተገቢ የሆኑ ጥንቃቄዎች በመተማመን ብቻ መሆን አለበት፡፡

4.2 ሥራ ተቋራጩ የሥራውን አካባቢ በመመርመር ለግዥ ፈፃሚ መ/ቤት አገልግሎቱን ለመስጠት አመቺ አለመሆኑን በማረጋገጥ መግለጽ አለበት፡፡

ከዚያም የሥራውን አካባቢ ለማሻሻል መፍትሔ በማቅረብ፣ የጊዜ ሰሌዳ በማዘጋጀትና ተያያዥ ወጪውን በማውጣት በውሉ መሠረት ሥራው ከመካሄዱ በፊት ቅድመ ሁኔታዎችን ማመቻቸት አለበት፡፡

4.3 ሥራ ተቋራጩ የሥራውን ቦታ ለመመርመር ካልቻለ ወይም አስፈላጊውን የመፍትሔ እርምጃ በማዘጋጀት በአንቀጽ 4.2 መሠረት ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አስቀድሞ ካላሳወቀ ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማንኛውንም ተጨማሪ ወጪ ወይም ክፍያ የመጠየቅ መብት የለውም፡፡ እንዲሁም ኃላፊነቱ የሚወድቀው በሥራ ተቋራጩ ላይ ይሆናል፡፡ ያለ ግዥ ፈፃሚ አካሉ የቅድሚያ የጽሑፍ ፈቃድ ሥራ ተቋራጩ ተጨማሪ ወጪ ወይም ክፍያ ማውጣት የለበትም፡፡

4.4 ከተገቢ ጥንቃቄ ጋር በተያያዘ የሚነሱ አለመግባባቶች በክልሉ መንግስት ህግ መሰረት የሚፈቱ ይሆናል፡፡

5. ማጭበርበርና ሙስና

5.1 የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት የግዥ ህጎች የግዥ ፈጻሚ አካላት፣ ተጫራቾችና አቅራቢዎች በግዥ ሂደትና በውል አፈጻጸም ጊዜ ከፍተኛ የሆነ የግዥ ስነምግባር እንዲከተሉ የሚጠይቅ ነው፡፡ በነዚህ ህጎች መሰረት በአብክመ ገንዘብ ቢሮ (ካሁን በኋላ “ቢሮ“ እየተባለ የሚጠራው) የሚወክል ሲሆን የግዥ ፈፃሚ አካላት የማጭበርበርና የሙስና ድርጊት እንዳይፈፀም የሚከላከል አሰራር በጨረታ ሰነዶቻቸው ውስጥ እንዲያካትቱ ይፈልጋል፡፡

5.2 አማካሪው እና/ወይም ሠራተኞቹ፣ ንዑስ የሥራ ተቋራጮቹ፣ ንዑስ አማካሪዎቹ፣ አገልግሎት ሰጪዎቹ እና አቅራቢዎቹ በሙስና፣ በማታለል ተግባር፣ በማሴር፣ በማስገደድ ወይም በመመሳጠር ተግባሮች ላይ ተሰማርተዋል ብሎ ካመነ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለአማካሪው **የ14 ቀን** ማስጠንቀቂያ በመስጠት በውሉ መሠረት የአማካሪውን የሥራ ቅጥር ይሰርዛል (ያቋርጣል)። በአጠቃላይ የውሉ ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 21.2 (ቀ) የማባረር ሁኔታው እንደተከናወነ የአጠቃላይ የውሉ ሁኔታዎች አንቀጽ 21 ተግባራዊ ይሆናል፡፡

5.3 ለዚህ የጨረታ ሰነድ ሲባል ቢሮው ለሚከተሉት ቃላት ቀጥሎ የተመለከተውን ትርጉም ይሰጣል፡፡

(ሀ) “የሙስና ድርጊት” ማለት የአንድን የመንግሥት ባለሥልጣን ወይም ሰራተኛ በግዥ ሂደት ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በቀጥታ ወይም

በተዘዋዋሪ መንገድ ለማባበል (ለማማለል) በማሰብ ማንኛውም ጥቅም ያለው ነገር መስጠት፣ ወይንም ለመስጠት ማግባባት ማለት ነው፡፡

(ለ) ለፊደል ተራ "ሀ" አላማ ጥቅም ማለት በገንዘብ ወይም በማንኛውም ዋጋ ባለው መያዣ ወይም በንብረት ወይም ማንኛውም ሽመት ቅጥር ወይም ውልን እና ሌሎች ተመሳሳይነት ያላቸው እና በዋጋ ሊተመኑ የሚችሉ ወይም ሊተመኑ የማይችሉ ስጦታዎችን ያካትታል፡፡

(ሐ) የማጭበርበር ድርጊት" ማለት ያልተገባን የገንዘብ ወይም ሌላ ጥቅም ለማግኘት፣ ወይም ግዴታን ላለመወጣት በማሰብ የግዥ ሂደቱንና የውል አፈፃፀሙን በሚጎዳ መልኩ ሀቁን በመለወጥና አዛብቶ በማቅረብ ሆን ተብሎ የሚፈፀም ድርጊት ነው፡፡

(መ) "የመመሳጠር ድርጊት" ትክክለኛውን ውድድር በሚያዛባ መንገድ ሁለት ወይም ከሁለት በላይ የሆኑ ተጫራቾች የማይገባቸውን ጥቅም ለማግኘት አላማ በሚስጥር የሚያደርጉት ስምምነት ነው፡፡

(መ) **"የማስገደድ ድርጊት"** ማለት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ የሰዎችን አካልና ንብረት በመጉዳትና ለመጉዳት በማስፈራራት በግዥ ሂደት ውስጥ ያላቸውን ተሳትፎ ወይም የውል አፈፃፀም ማዛባት ማለት ነው፡፡

(i) በስነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን፣ በዋና ኦዲተር፣ በቢሮው ወይም በተመሰከረለት ኦዲተር የሚፈለጉ መረጃዎችን ሆን ብሎ ማጥፋት ወይም ጉዳዩ የሚያውቁ አባላት ይፋ እንዳያደርጉ በማስፈራራትና ጉዳት በማድረስ መረጃዎችን እንዳይታወቁ በማድረግ፣ የምርመራ ሂደቶችን መግታት ወይም ማደናቀፍ ማለት ነው፡፡

(ii) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 56.2 የተመለከቱትን የቁጥጥርና የኦዲት ሥራዎች ማደናቀፍ ከመግታት ድርጊት ጋር አብሮ የሚታይ ይሆናል፡፡

5.4 ተጫራቾች በማንኛውም የጨረታ ሂደት ጊዜ ወይም በውል አፈፃፀም ወቅት በሙስና፣ በማጭበርበር፣ በመመሳጠር፣ በማስገደድና በማደናቀፍ ተግባር ተካፋይ መሆናቸው ከተረጋገጠ ለተወሰነ የጊዜ ገደብ በመንግሥት ግዥ ተካፋይ እንዳይሆኑ ይታገዳሉ፡፡ የስም ዝርዝራቸውም በኤሌክትሮኒክ የመንግስት የግዥ ሥርዓት http://www.egp.ppa.gov.et ላይ ለህዝብ ይፋ ይደረጋል፡፡

5.5 በብሔራዊም ሆነ በአለም አቀፍ ደረጃ በማጭበርበርና በሙስና ድርጊት ላይ የተሰማሩ አቅራቢዎች በመንግስት በጀት የሚከናወኑ ውሎችን ለመፈጸም ብቁ አለመሆናቸውን የማሳወቅ መብት የባለሥልጣኑ ወይም የቢሮው ነው፡፡

5.6 ቢሮው ከግዥ ጋር የተያያዙ ሠነዶችን እንዲመረመሩ የማድረግ መብት አለው፡፡

5.7 ማንኛውም ከማጭበርበርና ከሙስና ጋር በተያያዘ በሥራ ተቋራጩና በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ወይም ከቢሮው ጋር የሚደረገው ግንኙነት የኤሌክትሮኒክ የመንግስት የግዥ ሥርዓትን ወይም ኤሌክትሮኒክ ባልሆነ ዘዴን በመጠቀም መሆን አለበት፡፡

6. ትርጓሜ

6.1 ይህን አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ስንጠቀም ለአንድ ጾታ የተጠቀምናቸው ቃላት ሁለንም ጾታዎች ይጨምራሉ፡፡ ነጠላን የሚያሳዩ ቃላት ብዙውንም ይጨምራሉ፡፡ እንደዚሁም ብዙነትን የሚያሳዩ ቃላት ነጠላንም ያካትታሉ፡፡ ርዕሶች ምንም ተጽዕኖ የላቸውም፡፡ በተለየ ሁኔታ ትርጉም እስካልተሰጣቸው ድረስ ቃላት በውል አባባል ወይንም ቋንቋ የተለመደው ትርጉም አላቸው፡፡ በዚህ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ለሚነሱ ጥያቄዎች መሐንዲሱ ማብራሪያ ይሰጣል፡፡

6.2 በልዩ የውል ሁኔታዎች ስለከፊል ማጠናቀቅ ከተገለፀ፣ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች፣ በማጠናቀቂያ ቀን እና በታሰበው ማጠናቀቂያ ቀን ማጣቀሻዎች ላይና በሁሉም የግንባታ ሥራዎች ላይ ተፈጻሚነት ይኖራቸዋል፡፡ (ከአጠቃላይ የግንባታ ሥራዎች ማጠናቀቂያ ቀንና የማጠናቀቂያ ቀን ብሎ ከታሰበው ማጣቀሻዎች በስተቀር)።

6.3 ሙሉ ስምምነት

ይህ ውል በተዋዋይ ወገኖች መካከል የተደረጉ ስምምነቶች፣ ሁኔታዎች እና አስፈላጊ ነገሮች ይዟል፡፡ ማንኛውም ተቆጣጣሪ ወይም የተዋዋይ ወገኖች ወኪል በዚህ ውስጥ ያልተጠቀሱ መግለጫዎች፣ ውክልናዎች፣ ቃል ኪዳን ወይም ስምምነት የማድረግ ሥልጣን የሌለው ሲሆን ተዋዋይ ወገኖችም በነዚህ ተገዢ ወይ ተጠያቂ ሊሆኑ አይችሉም፡፡

6.4 ማሻሻያ

ምንም ዓይነት የውል ማስተካከያ፣ ማሻሻያ ወይም ሌላ ለውጥ የውል ማስተካከያው ቀኑ ተጠቅሶ በጽሑፍ በግልጽ ውሉን በመጥቀስ በተዋዋይ ወገኖች እስካልተፈረመ ድረሰ ተቀባይነት አይኖረውም፡፡

6.5 የተተወ ሆኖ ያለመቆጠር

(ሀ) በማንኛውም ወገን የሚደረግ የውል አፈጻጸም መዘግየት ወይም የውሉን ቃሎችና ሁኔታዎች አለማክበር ወይም ከዚህ በታች በተጠቀሰው አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 6.5 (ለ) መሠረት የሌላውን ተዋዋይ መብት መጣስ፣ የተጣሰውን የውል ግዴታ ሌላው ቸል በማለቱ ብቻ ቀጣይ ውል ማፍረስን እንደተቀበለ አያስቆጥርም፡፡

(ለ) በውሉ ውስጥ የተጠቀሱት የተዋዋይ መብቶች፣ ሥልጣኖች ወይም መፍትሔዎች መቅረት የሚረጋገጠው ቀን በተፃፈበትና በሕጉ አግባብ ስልጣን በተሰጠው ተወካይ በተፈረመ ፅሑፍ ሆኖ፣ እንዲቀር የተደረገውን መብት በግልጽ መጥቀስና እንዲቀር የተደረገበትን ደረጃ መግለጽ ያስፈልጋል፡፡

ተከፋፋይነት

ማንኛውንም የውሉ ድንጋጌ ወይም ሁኔታ መከልከል ወይም ዋጋ ማጣት ወይም ያለመከበር የሌላውን ባለ ዋጋነት ወይም መከበር ወይም መፈፀምን አያስቀርም፡፡

ለ. ውል

7. የውል ሰነዶች

7.1 በውሉ ውስጥ በተካተቱት ሰነዶች መካከል ግጭት ቢኖር ከዚህ በታች በተመለከተው ቅደም ተከተል መሠረት ተፈፃሚነት ይኖራቸዋል፡፡

(ሀ) ስምምነት፤ አባሪዎቹም ጭምር

(ለ) ልዩ የውል ሁኔታዎች

(ሐ) አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች

(መ) ተቀባይነት ያገኙ አገልግሎቶችና የእያንዳንዱ ነጠላ ዋጋ ዝርዝር

(ሠ) የዋጋ ዝርዝር

(ረ) ሌሎች የውል አባሪዎች (የተጫራቹ የአግባብነት መግለጫ፣ የፍላጎት መግለጫ ዝርዝር፣ የውሉ አካል የሆነና ሌላ በልዩ የውሉ ሁኔታዎች ውስጥ የተጠቀሰ ማንኛውም ሰነድ)

7.2 ውሉን የሚመሠርቱ ሰነዶች የተያያዙ፣ የሚደጋገፉና ግላጭ እንዲሆኑ ሆነው የታቀዱ ናቸው፡፡

7.3 ማንኛውም በውሉ መሠረት በግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ወይም በስራ ተቋራጩ እንዲሟላ የሚጠይቅ ወይም የተፈቀደ የውል አፈፃፀም ተግባር እንዲሁም ማንኛውም ተፈፃሚ እንዲሆን የሚጠይቅ ወይም የሚፈቅድ ሰነድ ተፈፃሚ ሊሆን የሚችለው በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ ሥልጣን በተሰጠው ሰው ትዕዛዝ የተሰጠበት ሲሆን ብቻ ነው፡፡

7.4 ይህ ውል በግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና በስራ ተቋራጩ መካከል የተደረገውን ስምምነት ሙሉ በሙሉ የሚይዝ ነው፡፡ ስለሆነም ውሉ ከመፈረሙ በፊት በተዋዋዮቹ መካከል ከተደረጉት ማናቸውም ግንኙነቶች፣ ድርድሮችና ስምምነቶች (በቃል ወይም በፅሑፍ ተደርገው ቢሆንም) የበላይነት ይኖረዋል፡፡ የየትኛውም ተዋዋይ ወገን ወኪል በዚህ ውል ከተመለከተው ውጪ መግለጫ የመስጠት፣ ማረጋገጫ የመስጠት ወይም ቃል ኪዳን የመግባት ወይም በዚህ ውል ያልተጠቀሱትን ስምምነቶች የማድረግ ሥልጣን የለውም፡፡ የዚህ ዓይነቱ ተግባር ተፈፅሞ ቢገኝ ተዋዋዮቹ አይገደዱበትም ወይም ባለዕዳ አይሆኑም፡፡

8. ውሉ የሚመራበት/የሚገዛበት ሕግ

8.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች በሌላ ሁኔታ ካልተገለጸ በስተቀር ውሉ፤ ፍቺዎችና ትርጉሞች፤ እንዲሁም የተዋዋዮች ግንኙነት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት ወይም በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ሕጐች መሠረት የሚገዛና የሚተረጐም ይሆናል፡፡

9. የጨረታ ቋንቋ

9.1 በሥራ ተቋራጩና በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተመሰረተው ውልም ሆነ በተዋዋዮቹ መካከል የተደረጉት ሁሉም ተያያዥ መፃፃፎችና ሰነዶች በልዩ የውል ሁኔታዎች በተጠቀሰው ቋንቋ ይጻፋሉ፡፡ ደጋፊ ሰነዶችና ሌሎች የውሉ መ/ቤት የሆኑ የታተሙ ፅሑፎች በሌላ ቋንቋ ሊሆኑ ይችላሉ፡፡ ይሁን እንጂ በሌላ ቋንቋ የተፃፉ ሰነዶች በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተጠቀሰው ቋንቋ በትክክለኛ መንገድ ተተርጉመው መቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡ ለዚህ ውል ሲባል ተተርጉመው የቀረቡ ሰነዶች የበላይነት ይኖራቸዋል፡፡

9.2 ወደ ግዥው ቋንቋ ለመለወጥ የሚወጣውን የትርጉም ወጪ እና ከትርጉም ትክክለኛ ያለመሆን ጋር ሊከተል የሚችለውን የጉዳት ኃላፊነት ሥራ ተቋራጩ ይወስዳል፡፡

10. ማስታወቂያዎችና የፅሑፍ ግንኙነቶች

10.1 በማንኛውም በውሉ መሠረት በአንዱ ተዋዋይ ለሌላው ወገን የሚሰጠው ማስታወቂያ በውሉ በተጠቀሰው መሠረት የመንግስት ኤሌክትሮኒክ የግዥ ሥርዓትን ወይም ኤልክትሮኒክ ያልሆነ ዘዴን የተከተለ መሆን አለበት፡፡ የተደረገ ግንኙነት ማለት ፅሑፉ ለተቀባዩ መድረሱ ሲረጋገጥ ነው፡፡

10.2 አንድ ማስታወቂያ ውጤት ሊኖረው የሚችለው ማስታወቂያው በመ/ቤቱ ለተዋዋዩ ሕጋዊ ተወካይ ሲደርስ ወይም በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተመለከተው አድራሻ በጽሁፍ የተላከ ከሆነ ነው፡፡

10.3 ተዋዋይ ወገን በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተመለከተው አድራሻ የፅሑፍ ማስታወቂያ በመላክ አድራሻውን ሊቀይር ይችላል፡፡

11. በኃላፊነት ላይ ያለው አካል ስልጣን

11.1 የሥራ ተቋራጩ የሽርክና፤ ጥምረት ወይም የእሽሙር ጊዚያዊ ህብረት (ጥምረት) ወይም ማህበር ከሆነ ወይም ሁለት ወይም ከሁለት በላይ የሆኑ አካላት ያቀፈ ከሆነ፤ ሁሉም አካላት በጋራና በተናጠል በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ ወይም በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ሕጐች መሠረት የውሉን ቃላት የማሟላት ግዴታ አለባቸው፡፡ አባላቱ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተጠቀሰው መሰረት ከመሀከላቸው እንደ መሪ ሆኖ የሚሰራ አንድ ሰው ይወክላሉ፡፡ በጋራ ማህበሩ ወይም በጊዜያዊ ማህበሩ የተወከለው/ኃላፊነት የተሰጠው ሰው ኮንትራት ይፈርማል፡፡ ጨረታ ከቀረበ በኋላ ያለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ዕውቅና የጋራ ማህበሩ ወይም ጊዜያዊ ማህበሩ ጥምረት መቀየር አይቻልም፡፡

12. መሀንዲስና የመሀንዲሱ ተወካይ

12.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች በተለየ ሁኔታ ካልተገለጸና ምንም ዓይነት ገደብ ከሌለበት በስተቀር በዚህ ውል የግዥ ፈፃሚው አካሉ በስራ ተቋራጩ እንዲወሰድ የሚፈለግ ወይም የተፈቀደ እርምጃ እና እንዲሁም የሚፈለግ ወይም የተፈቀደ ማንኛውም ሰነድ በልዩ የውል ሁኔታዎች በተሰየመው መሐንዲስ ይፈጸማል (ይተገበራል)□□ በልዩ የውል ሁኔታዎች ካልተጠቀሰ በስተቀር መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩን ከማናቸውም በውሉ ያለበትን ግዴታ ነፃ ሊያደርገው አይችልም፡፡

12.2 በመሐንዲሱ የሚሰጥ ማንኛውም ማስታወቂያ፣ መረጃና የሥራ ግንኙነት በግዥ ፈፃሚው አካሉ እንደተሰጠ ተደርጎ ይቆጠራል፡፡

12.3 መሐንዲሱ ማናቸውንም ሥራዎቹንና ሀላፊነቶቹን ለሥራ ተቋራጩ ካሳወቀ በኋላ ለወኪሉ ሊሰጥ ይችላል፣ እንደዚሁም ውክልናውን የሥራ ተቋራጩን ካሳወቀ በኋላ ሊሰርዝ ይችላል፡፡

12.4 የመሐንዲሱ ወኪል ሚና የግንባታ ሥራዎችን መቆጣጠርና መፈተሽ እና በሥራ ላይ የዋሉ የግንባታ ቁሶችን መመርመርና መፈተን፤ እንዲሁም የሥራ ጥራትን መቆጣጠር ነው፡፡ የመሐንዲሱ ወኪል በልዩ የውል ሁኔታዎች ተፈቅዶ ትዕዛዝ እስካልተሰጠ ድረስ የሥራ ተቋራጩን በውሉ ካለበት ግዴታዎች ነፃ የማድረግ፣ የትግበራ ጊዜውን የሚያራዝም ወይም በግዥ ፈፃሚው አካሉ ላይ ተጨማሪ ወጪ የሚያስወጣ ትዕዛዝ መስጠት አይችልም። ከዚህ በተጨማሪ ስምምነት በተደረሰባቸው የግንባታ ሥራዎች መጠን ላይ ለውጥ ማድረግ አይችልም፡፡

12.5 በውክልና ቃላት መሠረት በመሐንዲሱ ወኪል ለሥራ ተቋራጩ የተሰጠ ትዕዛዝ (የተላለፈ መልዕክት) እንደሚከተለው ከሆነ በመሐንዲሱ ቢሰጥ ኖሮ ያለው ዓይነት ውጤት ይኖረዋል፡፡

(ሀ) በመሐንዲሱ ተወካይ በኩል የግንባታ ሥራን፣ ቁስን ወይም መሣሪያን ባለማዕደቅ በኩል የታየን ድክመት መሐንዲሱ ተወካዩ ያላፀደቃቸውን ነገሮች የማዕደቅ ሥልጣኑን የማይነፍግ ከሆነና፤

(ለ) መሐንዲሱ እንደነዚህ ዓይነት ትዕዛዞችን ሙሉ በሙሉ እንዲቀየሩና ይዞታቸው እንዲለወጥ የማድረግ ነፃነቱ የተጠበቀ ከሆነ ነው፡፡

12.6 በመሐንዲሱ የሚሰጡ መመሪያዎች ለውጥ/ወይም ትዕዛዞች በአስተዳደራዊ ትዕዛዞች መልክ ሊሆኑ ይገባል፡፡ እንደነዚህ ዓይነት ትዕዛዞች ቀንና ቁጥር ሊኖራቸው ሲገባ በመሐንዲሰ ተመዝግበው ግልባጮቹ እንደየአስፈላጊነቱ ለሥራ ተቋራጩ ወኪል በእጁ መሰጠት ይኖርበታል፡፡

13. ኃላፊነትን ለሌላ ማስተላለፍ

13.1 ኃላፊነት ለሌላ ማስተላለፍ ማለት ስራ ተቋራጩ ውሉን በሙሉ ወይም በከፊል በፅሑፍ ስምምነት ለሦስተኛ ወገን ማስተላለፍ ማለት ነው፡፡

13.2 በሚከተሉት ሁኔታዎች ካልሆነ በስተቀር ስራ ተቋራጩ ግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት በቅድሚያ በፅሑፍ ሳያሳውቅ ውሉን በሙሉም ሆነ በከፊል ወይም ከውሉ ጋር የተያያዘ ጥቅሞችና ፍላጐቶች ለሦስተኛ ወገን ማስተላለፍ የለበትም፡፡

(ሀ) ለስራ ተቋራጩ ደንበኛ ባንክ በዚሁ ውል መነሻነት የመክፈል ግዴታ ሲኖርበት፣

(ለ) ለስራ ተቋራጩ የመድን ዋስትና የሰጠው መ/ቤት ከስራ ተቋራጩ መብት ጋር በተያያዘ ከዕዳና ከኪሣራ ለመውጣት ሲባል ለሌላ ሰው የወጣውን ወጪ ለመተካት፡፡

13.3 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 13.2 ዓላማ መሠረት ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ኃላፊነትን ለሌላ ለማስተላለፍ ጥያቄ በመቀበሉ ምክንያት ስራ ተቋራጩ በውል አፈፃፀም ከሚኖረው ግዴታ (በተላለፈውም ሆነ ባልተላለፈው) ነፃ አያደርገውም፡ ፡

13.4 ስራ ተቋራጩ ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ፈቃድ ሳያገኝ ኃላፊነቱን ለሌላ ካስተላለፈ ያለምንም የፅሑፍ ማስጠንቀቂያ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 19 እና 21 ውስጥ በተለከተው መሠረት የውል መቋረጥ መብቶች ተግባራዊ ያደርጋል፡፡

13.5 ኃላፊነትን ለሌላ ማስተላለፍ በጨረታ አሸናፊ ምርጫ ጊዜ አገልግሎት ላይ የዋሉትን የብቁነት መስፈርቶች ማሟላት ይኖርበታል፡፡ ይህም ቢሆን ግን በማንኛውም መንገድ በውል ከመሳተፍ የሚከለክል አይደለም፡፡

13.6 ኃላፊነትን ለሌላ የማስተላለፍ ተግባር በዚህ ውል ውስጥ ያሉትን ቃሎችና ሁኔታዎች ማካተት ይኖርበታል፡፡

14. ንዑስ ተቋራጭ (ኮንትራክተር)

14.1 ንዑስ ተቋራጭነት ተቀባይነት የሚኖረው በስራ ተቋራጩና በንዑስ ተቋራጩ መካከል ከፊል ውሉን ለማከናወን የፅሑፍ ስምምነት ሲኖር ብቻ ነው፡፡

14.2 በውሉ ውስጥ ያልተካተቱን የግንባታ ስራዎች ለንዑስ ተቋራጭ ለመስጠት ሲፈልግ በቅድሚያ ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የፅሑፍ ፈቃድና ይሁንታ ማግኘት አለበት፡፡ የንዑስ ተቋራጩ ማንነትና ሊሰጡት የታሰቡትን የግንባታ ስራዎች ማስታወቂያ በቅድሚያ በመስጠት ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት መቅረብ አለባቸው፡፡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 10 መሠረት ማስታወቂያው በደረሰው በ15 ቀናት ውስጥ ከበቂ ምክንያቶች ጋር ውሳኔውን ያሳውቃል፡፡

14.3 የንዑስ ተቋራጭነት ቃሎች በዚህ ውል ከተመለከቱት ሁኔታዎች ጋር የሚጣጣሙ መሆን ይኖርባቸዋል፡፡

14.4 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከንዑስ ተቋራጭ ጋር የውል ግንኙነት የለውም፡፡

14.5 ንዑስ ተቋራጮች በጨረታ አሸናፊ ምርጫ ጊዜ አገልግሎት የዋሉትን የብቁነት መስፈርቶች ማሟላት ይኖርባቸዋል፡፡

14.6 ስራ ተቋራጩ በንዑስ ተቋራጩ፣ በወኪሎቹ ወይም በሠራተኞቹ ለሚፈጠሩ ድርጊቶች፣ ስህተቶችና ግድየለሽነቶች የራሱ ስህተቶችናና ግድየለሽነቶች እንደሆኑ በመቁጠር ኃላፊነት መውሰድ አለበት፡፡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከፊል ውሉ በንዑስ ተቋራጭ እንዲከናወን በመፍቀዱ ምክንያት ስራ ተቋራጩ ከኃላፊነት ነፃ አያደርገውም፡፡

14.7 ንዑስ የሥራ ተቋራጩ የጉድለቶች ተጠያቂነት ጊዜ (defect liability period) መውሰድ ከሚገባው ጊዜ) በላይ ለዋናው የሥራ ተቋራጭ የግንባታ ሥራዎች፣ ቁሶችና አገልግሎቶች እያቀረበ ከሆነ የሥራ ተቋራጩ በጉድለት ኃላፊነት ጊዜ ካለፈ በኋላ በማንኛውም ጊዜ ጊዜው ላልተላለፈበት ጊዜ ባለው ግዴታ የሚመጣውን ጥቅም ለየግዥ ፈፃሚው አካሉ ማስተላለፍ አለበት፡፡

14.8 ስራ ተቋራጩ ያለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ፈቃድ ከፊል ውሉን ለንዑስ ተቋራጭ ከሰጠ ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ያለምንም የፅሑፍ ማስታወቂያ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 19 እና 21 በተመለከተው መሠረት የውል መቋረጥ መብቶች ተግባራዊ ያደርጋል፡፡

14.9 ንዑስ ተቋራጩ ግዴታዎቹን በመወጣት ረገድ ደካማ ሆኖ ከተገኘ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ወይም መሀንዲሱ እሱን ሊተካ የሚችል ብቃት ያለው ሌላ ንዑስ ተቋራጭ እንዲያቀርብ ወይም ሥራውን ራሱ ስራ ተቋራጩ እንደገና እንዲያከናውን ሊጠይቁት ይችላሉ፡፡

15. የግንባታ ለውጥ ወይም ማሻሻያ

15.1 መሐንዲሱ የግንባታ ሥራዎች በተገቢው መንገድ እንዲጠናቀቁ ወይም በጥቅም ላይ እንዲውሉ ለማድረግ በየትኛውም የግንባታ የሥራ ክፍል ላይ ማሻሻያ እንዲደረግ የለውጥ ሥራ ትዕዛዝ የመስጠት ሥልጣን አለው፡፡ ማሻሻያዎቹ የግንባታ ሥራዎች መጨመርን፣ መተውን፣ መተካትን፣ የጥራት ብዛት፣ ቅርጽ፣ ባሕሪ፣ ዓይነት፣ ቦታ፣ ልኬት፣ ከፍታ ወይም የመስመር ለውጦችን እና በተጠቀሰ ቅደም ተከተል፣ ዘዴ ወይም የመፈጸሚያ ጊዜ ለውጦችን ያካትታሉ፡፡ ምንም ዓይነት የማሻሻያ የለውጥ ሥራ ትዕዛዝ ውሉን ውድቅ ሊያደርግ አይችልም፡፡ ነገር ግን ሁሉም የለውጥ ሥራ ትዕዛዞች በውል ዋጋ ላይ የሚያሳድሩት ተፅዕኖ ካለም በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 15.5 እና 15.7 መገመት ይኖርበታል፡፡

15.2 ሁሉም የለውጥ ትዕዛዞች በጽሑፍ መሰጠት ይኖርባቸዋል፣ መግባባትም መኖር አለበት፡

(ሀ) በማንኛውም ምክንያት መሐንዲሱ የቃል ትዕዛዝ መስጠት አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው፣ በተቻለ መጠን የቃል ትዕዛዙን በጽሑፍ በ7 (ሰባት) ቀናት ውስጥለግዥ ፈጻሚ መስሪያ ቤቱና ለሥራ ተቋራጩ ማሳወቅ አለበት፡፡

(ለ)የሥራ ተቋራጩ **በሰባት ቀናት** ውስጥ የጽሑፍ ትዕዛዙ ካልደረሰው መሀንዲሱ የሰጠውን የቃል ትዕዛዝ ጠቅሶ በጽሁፍ እንዲደርሰው ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤቱ እና ለመሀንዲስ በጽሁፍ ያቀርባል፡፡ ምላሹ በ7 (ሰባት) የስራ ቀናት ካልደረሰው ወይም በጽሑፍ የደረሰውተቃርኖ እስካልገጠመው ድረስ ለማሻሻያው የለውጥ ሥራ ትዕዛዝ እንደተሰጠ ይቆጠራል፡፡

(ሐ) የግዥ ፈፃሚ አካሉ በነባሩ የግንባታ ሥራ ውል ውስጥ ያልነበሩ ነገር ግን በዋጋ እና በአይነት ተመሳሳይ የሆኑ የግንባታ ሥራዎችን በተጨማሪነት ማሰራት ከፈለገ፣ ከአፈፃፀም ውስብስብነት፣ በጊዜ ከመፈፀም እንዲሁም ከሚያስገኘው ኢኮኖሚያዊ ጠቀሜታ አንፃር ሥራውን ከሚሰራው ተቋራጭ ጋር ተቀጽላ ውለታ በመግባት ማሰራት ይችላል፡፡

15.3 በግንባታ ሥራ መጠን ሠንጠረዥ ወይም በዋጋ ሠንጠረዥ የተጠቀሰው የግንባታ የሥራ መጠን በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 63 መሠረት ሲገመት መጨመር ወይም መቀነስ ቢያሳይ የማሻሻያ የለውጥ ሥራ ትዕዛዝ እንዲሰጥ አያስፈልግም፡፡

15.4 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 15.2 ከተጠቀሰው በስተቀር መሐንዲሱ ከማንኛውም የማሻሻያ የለውጥ ትዕዛዝ በፊት የማሻሻያውን ባሕሪና ቅርጽ ለሥራ ተቋራጩ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡ ይህን ማስታወቂያ እንዳገኘ የሥራ ተቋራጩ በተቻለ ፍጥነት ለመሐንዲሱ የሚከተሉትን የያዘ ሃሳብ (proposal) ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

(ሀ) መፈጸም ያለባቸው ተግባራት ካሉ የተግባራቱ መግለጫ፣ ወይም መወሰድ ያለባቸው እርምጃዎች እና የሚከናወኑበት ፕሮግራም፣ እና

(ለ) ለተግባራቶቹ አፈጻጸም ወይም በውል ውስጥ የሥራ ተቋራጩን ግዴታዎች ላይ አስፈላጊ የሆነ ማንኛውም የፕሮግራም ማሻሻያ፣ እና

(ሐ) በዚህ አንቀጽ በተመለከቱ ደንቦች የሚደረግ ማንኛውም የውል ዋጋ ማሻሻያዎች

15.5 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 15.3 የተመለከተውን ሥራ ተቋራጩ ያቀረበውን ሰነድ እንደደረሰው፣ የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት እንደአስፈላጊነቱ የሥራ ተቋራጩንም በማማከር በተቻለ ፍጥነት ማሻሻያውን መፈጸም እንዳለበት ወይም እንደሌለበት መወሰን ይኖርበታል፡፡ መሐንዲሱ ማሻሻያው መካሄድ አለበት ብሎ ከወሰነ ማሻሻያው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 15.3 የሥራ ተቋራጩ ባቀረበው ዋጋና ሁኔታዎች ወይም መሐንዲሱ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 15.5 ባሻሻለው መሠረት በመግለጽ የለውጥ ሥራ ትዕዛዝ መስጠት ይኖርበታል፡፡

15.6 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 15.2 እና አውሁ 15.4 መሠረት ለሁሉም የማሻሻያ ሥራዎች በመሐንዲሱ የታዘዙ ዋጋዎች የሚከተሉት መርሆዎች መሠረት በመሐንዲሱ መረጋገጥ ይኖርባቸዋል፡፡

(ሀ) የግንባታ ሥራው በግንባታ ሥራ መጠን ዝርዝር ወይም የዋጋ ሠንጠረዥ ከተጠቀሰው ሥራ ተመሳሳይ ባህሪና በተመሳሳይ ሁኔታዎች የተፈጸመ ከሆነ የግንባታ ሥራ መጠን ዝርዝር ወይም የዋጋ ሠንጠረዥ ውሳኔ መሠረት ተመን እና ዋጋዎች ይሰጣል (ይገመታል)፡፡

(ለ) የግንባታ ሥራው ተመሳሳይ ባህሪይ የሌለውና በተመሳሳይ ሁኔታዎች ያልተከናወነ ከሆነ በመሐንዲሱና በሥራ ተቋራጩ መካከል በሚደረግ ድርድር ስምምነት ላይ የሚደረስበት ዋጋ ካለው የገበያ ዋጋ ጋር መጣጣም ይኖርበታል፡፡

(ሐ) ከውሉ በአጠቃላይ ወይም በከፊል ባህሪና መጠን ጋር ማንኛውም የማሻሻያ ባህሪ ወይም መጠን ሲወዳደር በመሐንዲሱ አመለካከት በውሉ ውስጥ በማንኛውም የግንባታ ሥራ ተመን ወይም ዋጋ ምክንያታዊ ሆኖ እስካገኘው ድረስ መሐንዲሱ ተገቢ ነው የሚለውን ተመን ወይም ዋጋ መስጠት ይችላል፡፡

(መ) ማሻሻያው አስፈላጊ የሆነው የሥራ ተቋራጩ ውሉን በመጣሱ ምክንያት ከሆነ ከዚህ ማሻሻያ ጋር የተያያዙ ተጨማሪ ወጪዎችን በሥራ ተቋራጩ ይሸፈናሉ፡፡

ማሻሻያውን የሚጠይቅ የለውጥ ሥራ ትዕዛዝ እንደደረሰው የሥራ ተቋራጩ ለነዚህ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች የተገኙ በመሆኑ ማሻሻያዎቹን የውሉ አካል እንደሆኑ በማሰብ መፈጸም ይኖርበታል፡፡ የግንባታ ሥራዎች የጊዜ ማራዘሚያ መጽደቅን ወይም የውል ዋጋ መስተካከልን በመጠበቅ መዘግየት አይኖርባቸውም፡፡ የማሻሻያ ትዕዛዙ ከውል ዋጋ ማስተካከያው ከቀደመ፣ የሥራ ተቋራጩ ለማሻሻያ ሥራው ያወጣውን ወጪ እና የወሰደውን ጊዜ መዝግቦ ማስቀመጥ ይኖርበታል፡፡ እነዚህ ሰነዶች በማንኛውም ጊዜ ለመሐንዲሱ

ለሚደረግ ምርመራ ክፍት መሆን ይኖርባቸዋል፡፡ የመንግስት መ/ቤቱ በተጨማሪነት እንዲሰሩ የታሰቡት ስራዎች በመጀመሪያው ውል ውስጥ መካተት ይገባቸው የነበሩ ወይም ከዋናው ስራ ጋር ቢካተቱ የተሻለ ኢኮኖሚያዊ ጠቀሜታ የሚኖራቸው እና ስራዎቹን ነጣጥሎ ማሰራት ለአፈፃፀም አስቸጋሪ ወይም የመ/ቤቱን ኢኮኖሚያዊ ጥቅም የሚጎዳ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት፡፡ በተጨማሪነት ወይም በዋናው ሥራ ውስጥ ያልተካተቱ አዲስ የሚሰሩ የግንባታ ሥራዎች የገንዘብ መጠን ከመጀመሪያው ውል ጠቅላላ ዋጋ ከ30% /ሠላሳ በመቶ/ የበለጠ መሆን የለበትም፡፡ ሆኖም የለውጥ ማሻሻያ ስራው ከ30% በላይ ሲያጋጥም አሳማኝ ምክንያቶችን መሰረት በማድረግ ቢሮው ሲያምንበት በልዩ ሁኔታ እስከ 50% በመቶ ሊፈቅድ ይችላል፡፡

15.7 በተጨማሪነት የሚታዘዙት የግንባታ ሥራዎች የነጠላ ዋጋ በውል ውስጥ ሊገኝ የሚችል ከሆነ እና አዋጪነቱ ከተረጋገጠ የተጨማሪው ስራ በውል ውስጥ ባለው ነጠላ ዋጋ መሠረት ወይም የዋጋ ማስተካከያ የተደረገ ከሆነ በተስተካከለው ዋጋ መሠረት ተፈፃሚ ይሆናል፡፡ የነጠላ ዋጋው ውል ውስጥ የማይገኝ ከሆነ በድርድር ስምምነት ላይ የሚደረስበት ዋጋ የገበያ ዋጋ መሆኑን መ/ቤቱ ማረጋገጥ አለበት፡፡

15.8 በውል ቃለ ላይ የሚደረግ ማንኛውም ለውጥ በጽሑፍ መመዝገብ እና በሥራ ተቋራጩ እና በመሐንዲሱ ሕጋዊ ስምምነት (ፊርማ) መተግበር አለበት፡፡ የተጠቀሰውን የለውጥ ሰነድ በለውጡ ምክንያት በውሉ ላይ መደረግ የሚገባቸውን ሁሉንም ማስተካከያዎች ማካተት ይኖርበታል፡፡

15.9 የለውጥ ሥራ ትዕዛዞች ተግባራዊ የሚሆኑት በተፈረመው ሰነድ ውስጥ ከተጠቀሰው ቀን ጀምሮ ሲሆን በዚህ ሰነድ ውስጥ ተለይቶ እስካልተጠቀሰ ድረስ ወደ ኋላ ሄዶ ተፈጻሚነት ሊኖረው አይገባም፡፡

15.10 ለእያንዳንዱ ሰነድ ቀንና ተከታታይ ቁጥር መሰጠት አለበት፡፡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት እና የሥራ ተቋራጩ የለውጥ ሥራ ትዕዛዝ ሰነዱ ዋነኞቹ ፈጻሚ ወገኖች የመሆን ሥልጣን አላቸው፡፡

15.11 በዚህ የለውጥ ሥራ ትዕዛዝ ሰነድ ውስጥ ከተቀመጠው በስተቀር ውሉ በሙሉ ኃይሉና ተጽእኖው ይቀጥላል፡፡

15.12 የተቀጽላ ውል በዋናው ውሉ ውስጥ ያሉትን የውል ሁኔታዎችን ባከበረና ባገናዘበ መልኩ መፈፀም ይኖርበታል፡፡

16. በሕጐችና በደንቦች ላይ የሚደረግ ለውጥ

16.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በሌላ አኳኋን ካልተጠቀሰ በስተቀር የጨረታ ማቅረቢያ ቀነገደብ ካለፈ በኋላ ማንኛውም ሕግ፣ ደንብ፣ ትዕዛዝ ወይም የሕግ አቅም ያለው ውሰጠ ደንብ ታትሞ ቢወጣ፣ ቢጣስ ወይም የውሉ ቦታ የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት

ውስጥ ሆኖ፣ የወጣው ሕግ፣ ደንብ ወይም ትዕዛዝ የማስረከቢያውን ቀን ወይም የውሉን ዋጋ ሲያቃውስ፣ በደረሰው ቀውስ ምክንያት የማስረከቢያውን ቀን ወይም የውሉን ዋጋ ለመጨመር ወይም ለመቀነስ ማስተካከያ አይደረግም፡፡

17. ግብሮችና የቀረጥ ግዴታዎች፣

17.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተለየ ሁኔታ እስካልተጠቀሰ ድረስ የሥራ ተቋራጩ ከግንባታ ሥራው ጋር የተያያዙ ግብሮችን እና ሌሎች ተከፋዮችን በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ውስጥም ሆነ ውጭ ላሉ የከተማ መስተዳድሮች፣ የክልል ወይም ብሔራዊ መንግሥታት ለሚመለከተው ግብር እና ታክስ ሰብሳቢ ተቋም የመክፈል ግዴታ ይኖርበታል፡፡

18. አስገዳጅ ሁኔታዎች

18.1 ለዚህ ውል ዓላማ ሲባል አስገዳጅ ሁኔታዎች ማለት ከሥራ ተቋራጩ አቅም በላይ የሆኑ ያልተጠበቁ፣ ማስወገድ የማይችላቸውና በተፈለገው ሁኔታ ግዴታውን ለመፈፀም የማያስችሉ የሚከተሉት ክስተቶች ሲፈጠሩ ማለት ነው፡፡

(ሀ) ውሉን እንዳይፈፅም የተደረገ የታወቀ ክልከላ፣

(ለ) የተፈጥሮ አደጋዎች ማለትም የመሬት መናወጥ፣ማዕበል፣ እሳት፣ ፍንዳታዎች፣ ጐርፍና ሌሎች ተዛማጅ የአየር ሁኔታዎች እና የመሳሰሉ ተፈጥሯዊ አደጋዎች፣

(ሐ) የጠላት፣ የውጭ አገር ወይም የአገር ውስጥ ጦርነት፣ወይም ዓለም አቀፍ ጦርነቶች

(መ) ውል የገባው ወገን መሞት ወይም ባልታሰበ ሁኔታ የሚደርስበት ከባድ አደጋ ወይም ጽኑ ህመም ወይም ስራውን በሌላ ተወካይ ማሰራት የማይችል ከሆነ፤

(ሠ) ሌሎች በፍትሐብሔር ህጉ ላይ የተመለከቱ አስገዳጅ ሁኔታዎች፣

18.2 የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲከሰቱ እንደ አስገዳጅ ሁኔታዎች አይቆጠሩም፡፡

(ሀ) በተዋዋይ ፋብሪካ ወይም ስራውን ከሚያከናውንበት ባንደኛው ቅርንጫፍ መስሪያ ቤት ውስጥ የተደረገ የሠራተኛ አድማ ወይም የመ/ቤቱ መዘጋት፣

(ለ) ውሉን ከማስፈፀም አንፃር የጥሬ ዕቃዎች ዋጋ መቀነስ ወይም መጨመር፣

(ሐ) ተዋዋይ ያለበትን የውል ግዴታ አፈጻጸም ወጪ የሚያከብድበት አዳዲስ ህግ መውጣት፤

(መ) በሥራ ተቋራጩ ወይም በንዑስ ተቋራጩ ወይም በወኪሉ ወይም በሠራተኞቹ ሆነ ተብሎ ወይም በግድየለሽነት የሚፈጠሩ ችግሮች፣

(ሠ) የሥራ ተቋራጩ በሚከተሉት ላይ በቅድሚያ ተገቢውን ጥንቃቄ ማድረግና መገመት የነበረበት ሲሆን፣

I. ውሉ ስራ ላይ የሚውልበት ጊዜ፣

II. ግዴታን በመወጣት ሂደት ሊያስወግዳቸው ወይም ሊቋቋማቸው የሚችሉትን ሁኔታዎች

(ረ) የገንዘብ እጥረት ወይም ክፍያዎችን አለመክፈል፣

(ሰ) ተዋዋይ ያለበትን የውል ግዴታ ለመፈፀም አቅርቦቱ ገበያ ላይ የለም ወይም አገር ውስጥ አልገባም ማለት፡፡

18.3 ከአስገዳጅ ሁኔታዎች በመነጨ ምክንያት የሥራ ተቋራጩ የውል ግዴታዎችን ባለመፈፀሙ ምክንያት የውሉን ቃሎችና ሁኔታዎች በሚፈቅደው መሠረት አስፈላጊውን ጥንቃቄና አማራጭ መፍትሔዎች ለመፈለግ ጥረት እስካደረገ ድረስ ውሉን እንዳቋረጠ አይቆጠርበትም፡፡

18.4 በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት ጉዳት የደረሰበት ተዋዋይ ወገን የሚከተሉትን እርምጃዎች መውሰድ አለበት፡፡

(ሀ) በአጭር ጊዜ ውስጥ ግዴታውን ለመፈፀም ያላስቻሉትን ሁኔታዎች ማስወገድ፣

(ለ) በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት የሚመጡ ጉዳቶችን ለመቀነስ ጥረት ማድረግ፣

18.5 በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት ከአቅም በላይ የሆነ ሁኔታ ሲከሰት የሥራ ተቋራጩ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በአስቸኳይ ማሳወቅ አለበት፡፡ በማንኛውም መንገድ ከአቅም በላይ የሆነ ሁኔታ ሲከሰት የተከሰተው ችግርና ምክንያቱ በመግለፅ ቢያንስ በ14 ቀናት ውስጥ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡ በተመሳሳይ ሁኔታ ችግሮቹ ተወግደው መደበኛ ሥራዎች በሚጀመሩበት ጊዜ በአፋጣኝ ማሳወቅ አለበት፡፡

18.6 በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት የሥራ ተቋራጩ ግዴታውን ማከናወን ካልቻለበት ጊዜ ጀምሮ ከ30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ሁለቱም ወገኖች በመልካም መተማመን የተፈጠሩትን ችግሮች ተወግደው የውሉ አፈፃፀም የሚቀጥልበት ሁኔታ ለማመቻቸት መወያየት/መደራደርና መስማማት ይኖርባቸዋል፡፡

18.7 ባልተጠበቀ አጋጣሚ ክስተት ምክንያት የግንባታ ሥራዎችን ማከናወን በማይችልበት ጊዜ በመንግሥት አካሉ መመሪያ መሠረት የሥራ ተቋራጩ፣

(ሀ) ከግንባታ ቦታው መልቀቅ ይኖርበታል፣ በዚህ ሁኔታ ሥራ ተቋራጩ ለመልቀቅ ያወጣውን አስፈላጊ ምክንያታዊ ተጨማሪ ወጪ ተመላሽ

ይሆንለታል፤ አስፈላጊ ከሆነም በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የግንባታ ሥራውን እንደገና ለማስጀመር የሚያስፈልገውን ወጪ እንደዚሁ፣ ወይም

(ለ) እስከተቻለ ድረስ በውሉ ያለበትን ግዴታዎች መፈጸም እንዲቀጥል በማድረግ፣ በዚህ ሁኔታ የሥራ ተቋራጩ በውሉ ቃላቶች መሠረት እየተከፈለው የሚቀጥል እና አስፈላጊና አሳማኝ የሆኑ ከውሉ ጋር ተያያዥ የሆኑ ተጨማሪ ወጪዎች ተመላሽ ይሆኑለታል፡፡

18.8 የሥራ ተቋራጩ ባልተጠበቀ አጋጣሚ ምክንያት የግንባታ ሥራዎችን ማከናወን ካልቻለበት ቀን ጀምሮ ሰላሳ (30) **ቀናት ሳያልፍ** ተዋዋይ ወገኖች በቀና ልቦና እርስ በእርሳቸው በመመካከር ያልተጠበቀ ሁኔታው የሚያደርሰውን ጉዳት ለመቀነስ የሚያስችል ተገቢ ቃላት ላይ ለመስማማት ሁሉንም ምክንያታዊ ጥረቶች በማድረግ የውሉ ትግበራ የሚቀጥልበትን ሁኔታ ማመቻቸት ይገባቸዋል፡፡

18.9 በተዋዋይ ወገኖች መካከል ያልተጠበቀ አጋጣሚ መከሰት ወይም መጠን ላይ አለመስማማት ከተፈጠረ ጉዳዩ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 26 መሠረት መፈታት ይኖርበታል፡፡

19. ውል ማፍረስ

19.1 አንደኛው ተዋዋይ ወገን በውሉ ውስጥ ከተጠቀሱት ግዴታዎቹ የትኛውንም ያልተወጣ ከሆነ ውል እንዳፈረሰ ይቆጠራል፣

19.2 ውል በሚፈርስበት ጊዜ ውል በመፍረሱ ምክንያት የተጐዳው ወገን የሚከተሉትን እርምጃዎች ይወስዳል፡፡

(ሀ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 27 መሠረት የጉዳት ካሣ መጠየቅ፣

(ለ) ውሉን ማቋረጥ

19.3 ተጐጂው ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት በሚሆንበት ወቅት የጉዳት ካሣውን ለሥራ ተቋራጩ ከሚከፍለው ክፍያ ቀንሶ ያስቀራል ወይም የውል አፈጻጸም ዋስትናውን ለማስከፈል ይጠይቃል፡፡

20. ኃላፊነት ለሌላ ማስተላለፍን ስለማገድ

20.1 የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎችን በሙሉ ወይም በከፊል እንደአስፈላጊነቱ በመሐንዲሱ ትዕዛዝ መሐንዲሱ አስፈላጊ ነው ብሎ ባመነበት መንገድ እና ጊዜ ወይም ጊዜያቶች ሊያቋርጥ ይችላል፡፡

20.2 ሥራው በተቋረጠበት ወቅት የሥራ ተቋራጩ እንደአስፈላጊነቱ የግንባታ ሥራዎቹን፣ ተቋማቱን፣ መሣሪያዎቹንና ቦታውን ከማንኛውም ብልሽት (deterioration) ጥፋት ወይም ጉዳት መከላከል ይኖርበታል፡፡ በሚከተሉት ምክንያቶች ካልተፈጠረ በስተቀር እንዲህ ዓይነቱን ከመከላከል ጋር በተያያዘ የሚወጡ ተጨማሪ ወጪዎች ከውል ዋጋው ጋር የሚደመሩ ይሆናል፤

(ሀ) በውሉ ውስጥ የተጠቀሰ ወይም
(ለ) በሥራ ተቋራጩ ጥፋት ወይም
(ሐ) በግንባታ ቦታው በተፈጠረ የዘወትር የአየር ሁኔታ ምክንያት ወይም
(መ) ለደህንትና የግንባታ ሥራዎች መፈጸም አስፈላጊ ከሆነና እንደዚህ ዓይነቱ አስፈላጊነት በመሐንዲሱ ወይም በግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ወይም በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 44 የተጠቀሰ ከሆነ፡፡

20.3 የሥራ ተቋራጩ የሥራ ማቋርጥ ትዕዛዝ በደረሰው በሰላሳ (30) ቀናት ውስጥ ለመሐንዲሱ በውል ዋጋ ላይ ተጨማሪ የመጠየቅ ሃሣብ እንዳለው እስካላሰወቀ ድረስ በውል ዋጋው ላይ ተጨማሪ ክፍያ የማግኘት መብት የለውም፡፡

20.4 መሐንዲሱ ከግዥ ፈፃሚ መ/ቤትና ከሥራ ተቋራጩ ጋር ከተመካከረ በኋላ ከሥራ ተቋራጩ ጥያቄ አንጻር በመሐንዲሱ አስተያየት ሚዛናዊና ምክንያታዊ የሚለውን ተጨማሪ ክፍያ እና/ወይም የግንባታ ጊዜ ማራዘሚያን ይወስናል፡፡

20.5 የተቋረጠበት ጊዜ ከ120 ቀናት ከበለጠና ማቋረጡ በሥራ ተቋራጩ ጥፋት ካልሆነ የሥራ ተቋራጩ ለመሐንዲሱ በሚያቀርበው ማስታወቂያ በ30 ቀናት ውስጥ ሥራውን እንዲጀምር ወይም ውሉ እንዲሰረዝ ፈቃድ ሊጠይቅ ይችላል፡፡

20.6 የጨረታውን አሸናፊ የመምረጥ ሂደት የጎላ ስህተት ወይም ተቀባይነት የሌላቸው አሠራሮች ወይም በጥርጣሬ ወይም የተረጋገጠ ማጭበርበር የተሞላበት ከሆነ ክፍያው ወይም የውሉ ትግበራ ይቋረጣል፡፡ እንዲህ ዓይነቱ ስህተት፣ ተቀበይነት የሌለው ተግባር ወይም ማጭበረበር በሥራ ተቋራጩ ምክንያት ከሆነ በግዥ ፈፃሚ አካሉ ክፍያ አልፈጽምም ማለት ይችላል። እንደ ስህተቱ ወይም ተቀባይነት የሌለው አሠራሩ ወይም ማጭበርበሩ አደገኝነት መጠን የተከፈለን ገንዘብ ማስመለስ ይችላል፡፡ የሥራ ተቋራጩ በሌላ የኢትዮጵያ መንግሥት በጀት በተፈጸመ ውል ላይ ወይም በዚህ ውል ላይ ሌላ ተፅዕኖ ሊያሳድር የሚችል የስህተት፣ ተቀባይነት የሌለው አሠራር ወይም ማጭበርበር ጥርጣሬ ወይም የተረጋገጠ መረጃ ሲኖር ክፍያ ሊቋረጥ ይችላል፡፡

21. ውል መቋረጥ

በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት የሚደረግ የውል ማቋረጥ፤

21.1 ውል የሚቋረጠው በግዥ ፈጻሚው መ/ቤትና በሥራ ተቋራጩ በተገባው ውል ውስጥ የተካተቱትን ሌሎች መብቶች ወይም ስልጣኖች በማይጻረር መልኩ መሆን አለበት፡፡

21.2 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች የተመለከቱትን ምክንያቶች ሲያጋጥሙ ለሥራ ተቋራጩ ለውሉ መቋረጥ ምክንያቱን እና የውሉ ወቋረጥ ተፈፃሚ የሚሆንበት ቀን በመግለፅ ከ30 ቀናት ያላነሰ የፅሑፍ ማስታወቂያ በመስጠትና (በፊደል "ኘ" ከዚህ በታች የተጠቀሰው ሁኔታ ሲያጋጥም ከ60 ቀን ያላነሰ የፅሑፍ ማስታወቂያ በመስጠት) በዚህ ንዑስ አንቀጽ 21.2 ከ(ሀ) እስከ (አ) ከተዘረዘሩት አንዱ ሲከሰት ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል፡፡

(ሀ) ሥራ ተቋራጩ የግንባታ ስራዎቹን በውሉ በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ሳይፈፅም ሲቀር ወይም በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 73 መሠረት በተራዘመለት ጊዜ ሳያከናውን ሲቀር፣

(ለ) ሥራ ተቋራጩ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 20 መሠረት ግዴታዎቹን እንዲወጣ የተሰጠውን የፅሑፍ ማስጠንቀቂያ/ማስታወቂያ ተከትሎ በ30 ቀናት ውስጥ ጉድለቶችን ለማስተካከል ካልቻለ፤

(ሐ) ሥራ ተቋራጩ ዕዳውን መክፈል ሲያቋርጥ ወይም ሲከስር፣

(መ) ሥራ ተቋራጩ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 26.2 መሰረት በተደረገ ውይይት በተደረገበት የመጨረሻ ውሳኔ መሠረት ሳይፈፅም ሲቀር፣

(ሠ) ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ሥራ ተቋራጩ ከ60 ቀናት ላላነሰ ጊዜ የአገልግሎቶቹን ዋነኛውን ክፍል መፈፀም የሚያቅተው ሲሆን፣

(ረ) ሥራ ተቋራጩ ያለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ስምምነት ውሉን ውይም ሥራውን ለንዑስ ተቋራጭ ሲያስተላልፍ፣

(ሰ) ሥራ ተቋራጩ ከስነ ምግባር ጋር በተያያዘ በወንጀል ተግባር መሳተፉ በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሲረጋገጥ፡

(ሸ) ሥራ ተቋራጩ የውል ግዴታዎቹን ባለመፈፀሙ ምክንያት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ወይም በክልሉ በጀት የሚከናወን የሥራ ውል ማፍረስ ተግባር መፈፀሙ ሲታወቅ፣

(ቀ) ሥራ ተቋራጩ ውሉን በሚያስፈፅምበት ጊዜ በማጭበርበርና በሙስና ድርጊት መሳተፉ ሲታወቅ፣

(በ) በውሉ ማሻሻያ ሰነድ ካልተመዘገበ በስተቀር የሥራ ተቋራጩ ድርጅት መሠረታዊ የሆነ የሕግ ሰውነት ለውጥ ሲያደረግ፣

(ተ) ማናቸውም ውሉን ለማስፈፀም የማያስችሉ ሕጋዊ ሁኔታዎች ሲከሰቱ፣

(ቸ) ሥራ ተቋራጩ ተፈላጊውን ዋስትና ሳያቀርብ ሲቀር ወይም ዋስትና የሰጠው መ/ቤት በገባው ቃል መሠረት ቃሉን ሳይጠብቅ ሲቀር፣

(ጎ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የግዥ ፍላጐት አሳማኝ በሆነ ምክንያት ሲለወጥ፣

(ሃ) በውል ዋጋውና ገበያ ላይ ባለው የገበያ ዋጋ ሰፊ ልዩነት በመኖሩ ምክንያት የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት ጥቅሞች የሚጐዳ ሆኖ ሲገኝ፣

(ኘ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የመንግስት ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ጥቅም በሚያስጠብቅ መልኩ በራሱ ፍላጐትና አመቺነት ውሉን ምንጊዜም ሊያቋርጠው ይችላል፣

(አ) ከፍተኛ የጉዳት መጠን ደረጃ ላይ ተደረሰ የሚባለው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 27.1(ለ) የተመለከተውን ሲሟላ ነው፡፡

በስራ ተቋራጩ የሚደረግ የውል ማቋረጥ፤

21.3 ሥራ ተቋራጩ በዚህ ንዑስ አንቀጽ ከ(ሀ) እስከ (ሠ) ከተጠቀሱት ሁኔታዎች አንደኛው ሲያጋጥም ከ30 ቀናት ያላነሰ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት ውሉን ማቋረጥ ይችላል፡፡

(ሀ) ግዥው ፈፃሚው መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 26 መሠረት አለመግባባቶችን የመፍታት ጉዳይ ላይ የሚገኝ በመሆኑ ምክንያት ካልሆነ በስተቀር በውሉ መሠረት ለሥራ ተቋራጩ መክፈል የሚገባውን ክፍያሳይከፍል የቀረ እንደሆነ፣

(ለ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በውሉ ግዴታ የገባበትን መሠረታዊ የሆነ ጉዳይ ሳይፈፀም በመቅረቱ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ በደረሰው በ45 ቀናት ጊዜ ውስጥ (በሥራ ተቋራጩ በጽሑፍ በተሰጠው ተጨማሪ ጊዜ ውስጥ) በውሉ መሠረት ሳይፈፅም የቀረ እንደሆነ፣

(ሐ) የግዥ ፈጻሚ አካሉ ውሉ ውስጥ ባልተጠቀሰ ወይም የሥራ ተቋራጩ ጥፋት ባልሆነ ምክንያት የግንባታ ሥራው ለ180 ቀናት እንዲቋረጥ ካደረገ፣

(መ) ሥራ ተቋራጩ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 18.1 መሠረት በአስገዳጅ ሁኔታዎች ምክንያት ከአቅርቦቱ ዋነኛውን ክፍል ከ60 ቀናት ባላነሰ ጊዜ መፈፀም ሳይቻል የቀረ እንደሆነ፣

(ሠ) የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 26 መሠረት አለመግባባቶችን ለመፍታት በተሰጠው የመጨረሻ ውሳኔ መሠረት ሳይፈፅም የቀረ እንደሆነ፣

በውል ማቋረጥ ምክንያት የሚነሱ አለመግባባቶች፤

21.4 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 21.2 ከ(ሀ) እስከ (ነ) ወይም በንዑስ አንቀጽ 21.3 የተዘረዘሩት ሁኔታዎች በመከሰታቸው ምክንያት በሁለቱም ወገኖች ያለመግባባት ሲፈጠር፤ አንደኛው ወገን የ45 ቀናት የፅሁፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት

ያለመግባባቱ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 26 በተመለከተው መሠረት የሚፈታ ይሆናል፡፡

21.5 በአጠቃላይ የውሉ ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 21.2 ከ(ሀ) እስከ (ነ) በተመለከተው ምክንያት የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውሉን ሲያቋርጥ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሙሉ ወይም በከፊል ያልጠናቀቁትን ስራዎች በራሱ ወይም በሌላ ሶስተኛ ወገን በሥራ ተቋራጩ ወጪ እንዲሰሩ ያደርጋል፡፡ ይሁን እንጂ ሥራ ተቋራጩ ውል ያልተቋረጠባቸው ግዴታዎች መፈፀሙን ይቀጥላል፡፡

21.6 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውሉን ያቋረጠው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 21.2 (ኘ) ምክንያት ከሆነ ውሉ የተቋረጠው ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አመቺነት ሲባል መሆኑን በመግለጽ የውል አፈፃፀሙ መቋረጡንና ከመቼ ጀምሮ ተግባራዊ እንደሚሆን ይገለፃል፡፡

22. ውል ሲቋረጥ የሚፈፀም ክፍያ

22.1 ውል የተቋረጠው በሥራ ተቋራጩ የውል መጣስ ከሆነ መሐንዲሱ በልዩ የውል ሁኔታዎች በተገለፀው መሰረት የተከናወነው የግንባታ ሥራ እና የታዘዙ የግንባታ ቁሶች ዋጋን በማሰብ የቅድሚያ ክፍያዎችን በልዩ የውል ሁኔታዎች መሠረት ላልተጠናቀቀው ሥራ የሚቀነስ መቶኛን በመቀነስ እንዲሁም የጉዳት ካሳዎችን የውሉን ዋጋ እስከ አስር በመቶ (10%) እስከሚደርስ ድረስ መቀጣት አለበት፡፡የግዥ ፈጻሚ አካሉ ሊያገኝ የሚገባው ድምር መጠን የሥራ ተቋራጩ ከቀሪው ክፍያ የሚበልጥ ከሆነ ቀሪው ለግዥ ፈጻሚ አካሉ መከፈል የሚገባ ዕዳ ይሆናል።

22.2 የግዥ ፈጻሚ አካሉ ውሉን ያቋረጠው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 21.2 (ኘ) ወይም በግዥ ፈጻሚ አካሉ የውል መጣስ ከሆነ፣ መሐንዲሱ ለተጠናቀቁ የግንባታ ሥራዎች፣ ለታዘዙ የግንባታ ቁሶች፣ የግንባታ መሣሪያዎች፣ ለታዘዙ ቁሶች፣ የግንባታ መሣሪያዎችን ለማጓጓዝ የሚያስፈልግ ወጪ፣ ለግንባታ ሥራው ተብሎ የተቀጠሩ የሥራ ተቋራጩ ሠራተኞችን የመመለሻ ወጪ እና የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎችን ለመከላከልና ለመጠበቅ የሚያስፈልገውን ወጪ የክፍያ ሰነድ እስከተዘጋጀበት ቀን ድረስ የተሰጠን የቅድሚያ ክፍያ በመቀነስ ይሰጣል፡፡

22.3 የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ውሉን ያቋረጠው በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 21.2 (ሐ) ምክንያት ከሆነ ለሥራ ተቋራጩ የሚከፈለው ካሳ አይኖርም። ውል የማቋረጥ ድርጊት የግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ያለውን የመክሰስ መብት ወይም ሌላ መፍትሔ የሚጎዳ ወይም የሚገድብ መሆን የለበትም፡፡

23. ከውል መቋረጥ በኋላ ያሉ ሁኔታዎች

23.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና ሥራ ተቋራጩ ውሉ ከተቋረጠ ወይም ከተጠናቀቀ በኋላም ቢሆን የውሉ ግዴታዎች፣ ድንጋጌዎችና ሁኔታዎች ለማክበር ሁለቱም ወገኖች ተስማ ምተዋል፡፡

23.2 ውሉ የተቋረጠው በሥራ ተቋራጩ ጥፋት ከሆነ በግንባታ ቦታ ላይ ያሉ ሁሉም የግንባታ ቁሶች፣ ተቋም፣ መሣሪያ ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎች እና የግንባታ ሥራዎች የግዥ ፈጻሚ አካሉ ንብረት ይሆናሉ፡፡

23.3 ውሉ ከተጠናቀቀ በኋላ ከግንባታ ስራዎች አፈፃፀም ጋር በተየያዘ በሙሉም ሆነ በከፊል የተያዙ መረጃዎች፣ ሰነዶችና ጽሑፎች (በኤሌክትሮኒክስ የተያዙትንም ይጨምራል) ሥራ ተቋራጩ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማስረከብ አለበት፡፡ በውሉ ሁኔታዎች ሥራ ተቋራጩ የመረጃዎቹን፣ የሰነዶቹንና የጽሑፎቹን ቅጂዎች እንዲያስቀምጥ የሚፈቅድ ሲሆን ሥራ ተቋራጩ ይህንን ይፈጽማል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ ሥራ ተቋራጩ በርክክብ ወቅት ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሙሉ ትብብር ማድረግ አለበት፡፡ የሚያደርገው ትብብርም ያለምንም እንቅፋት ሰነዶችን፣ ሪፖርቶችን፣ ማጠቃለያዎችንና ሌሎች መረጃዎችን በተሟላ ሁኔታ ለግዥው ፈፃሚ መ/ቤት ማስረከብን ያካትታል፡፡

24. የመብቶችና ግዴታዎች መቋረጥ

24.1 ውሉ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 21 መሠረት ሲቋረጥ ወይም በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 88 መሰረት የመጨረሻ ርክክብ ሲደረግ፤ ከውሉ ጋር የተያያዙት መብቶችና ግዴታዎችም ከዚህ በታች በተጠቀሱት ምክንያቶች ካልሆነ በስተቀር ይቋረጣሉ፡፡

(ሀ) እነዚህ መብቶችና ግዴታዎች በውሉ መቋረጥ ወይም መጠናቀቅ ቀን የነበሩ ከሆነ፣

(ለ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 28 የተመለከተው ምስጢራዊነት ግዴታ ሰኖር፣

(ሐ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 56 መሠረት ሥራ ተቋራጩ የሂሳብ ሰነዶችና ሌሎች ጽሑፎችን ኦዲትና ምርመራ እንዲደረግባቸው የመፍቀድ ግዴታ ግዴታ ሲኖርበት፣

(መ) ለተዋዋይ ወገኖች በሕግ የተሰጠ መብት ሲሆን፣

25. የግንባታ ስራ መቋረጥ

25.1 በአጠቃላይ የውል ሁኔታ አንቀጽ 21 ምክንያት በአንዱ ተዋዋይ ወገን በማስታወቂያ ውል እንደተቋረጠ የሥራ ተቋራጩ ማስታወቂያው እንዳወጣ የግንባታ ሥራዎችን ሥርዓት ባለው መንገድ ለሚቋረጥ አስፈላጊ የሆኑ እርምጃዎችን በሙሉ መውሰድ፣ የግንባታ ቦታውን ደህንነቱን አስተማማኝ እና የተጠበቀ ማድረግ፣ የግንባታ ቦታውን በተቻለ ፍጥነት መልቀቅ እና ለእነዚህ ጉዳዮች የሚወጣውን ወጪ ለመቀነስ እና ዝቅተኛ ለማድረግ የሚቻለውን ሁሉ ማድረግ ይኖርበታል፡፡

25.2 መሐንዲሱ ውል ከተቋረጠ በኋላ በተቻለ ፍጥነት ወዲያውኑ ውሉ በተቋረጠበት ዕለት ለሥራ ተቋራጩ መከፈል የሚገባውን ክፍያ ተመን ማዘጋጀትና ማጽደቅ ይኖርበታል፡፡

25.3 ውል በሚቋረጥበት ጊዜ መሐንዲሱ በተቻለ ፍጥነት የግንባታ ሥራዎችን ከመረመረ በኋላ በሥራ ተቋራጩ የተከናወኑ የግንባታ ሥራዎች ሪፖርት ማዘጋጀት እና የጊዜያዊ መዋቅሮች፣ የግንባታ ቁሶች፣ ተቋም እና መሣሪያዎች ቆጠራ ማካሄድ ይኖርበታል፡፡ ቁጥጥር እና ቆጠራ በሚካሄድበት ጊዜ የሥራ ተቋራጩ እንዲገኝ መጠራት ይኖርበታል፡፡ ሥራ ተቋራጩ መገኘት ካልቻለ በቆጠራው ላይ እማኝ መሆን የሚችሉና በታዛቢነት ሊገኙ የሚችሉ የሚመለከታቸው የመንግስት አካላት በመጋበዝ ቆጠራ ማከናወን ይቻላል፡፡ መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩ ለግንባታ ሥራው የተቀጠሩ ሠራተኞች ያልተከፈለው ዕዳ እና ለግዥ ፈጻሚ አካሉ መክፈል ያለበት ዕዳ ካለ ይህን የሚያሳይ የሂሳብ ሰነድ ማዘጋጀት ይገባዋል፡፡

26. የአለመግባባቶች አፈታት

26.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጽሑፍ ካላሳወቀው በስተቀር ሥራ ተቋራጩ አለመግባባቶች በሚፈጠሩበት ጊዜም ቢሆን የውሉ ሁኔታዎች ማስፈፀሙን ለመቀጠል ሁለቱም ወገኖች ስምምነት ላይ እንደደረሱ ይቆጠራል፡፡

26.2 ከውሉ የሚመነጩ ማንኛውንም አለመግባባቶች ወይም ውዝግቦች የግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና ሥራ ተቋራጩ በቀጥታና ይፋ ባልሆነ ሰላማዊ ድርድር ለመፍታት ማንኛውም ጥረት ያደርጋሉ፡፡

26.3 ተዋዋዮቹ የተነሱትን አለመግባባቶች በሰላማዊ መንገድ መፍታት ካልቻሉ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 26.4 በተመለከተው የአለመግባባቶች አፈታት ሥርዓት መሠረት የሚከናወን ይሆናል፡፡

26.4 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 26.3 መሠረት ሁለቱም ተዋዋይ ወገኖች አንድ ሲኒየር የሆነ ሰው በተገኘበት አለመግባባቶቻቸውን ለመፍታት ውይይት ያካሂዳሉ፡፡ ውይይቱ የሚካሄደው በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሰብሳቢነት ሲሆን የስብሰባው ውጤቶችም በቃለ-ጉባኤ ይመዘገባሉ፡፡ እንደዚህ ዓይነት ስብሰባዎች የሚካሄዱት ስምምነት በተደረሰባቸው ቦታዎች (በስልክ የሚካሄድ ስብሰባም ይጨምራል) በሰብሳቢው ፍላጐት መሠረት ሲሆን ዓላማቸውም አለመግባባቶችን በሰላማዊ መንገድ ለመፍታት ነው፡፡

26.5 ተዋዋዮች አለመግባባትን ወይም ውዝግብን በሰላማዊ መንገድ ለመፍታት ከጀመሩበት ዕለት ጀምሮ በ28 ቀናት ውስጥ መፍታት ካልቻሉ በልዩ የውል ሁኔታው በሚገለጸው መሰረት አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን መጠቀም ይችላሉ፡፡ አማራጭ የግጭት መፍቻ ዘዴን የሚጠቀሙ ከሆነ አግባብነት ባላቸው ሕጎች መሰረት በተቋቋሙ እና በሚመለከተው መ/ቤት ዕውቅና በተሰጣቸው አካላት በኩል መሆን አለበት፡፡ከላይ በተዘረዘሩት አማራጮች መፍታት ካልተቻለ አንደኛው ወገን የክልሉ ሕግ በሚፈቅደው መሠረት ጉዳዩ ወደ ፍ/ቤት ሊያቀርበው ይችላል፡፡

27. የታወቁ ጉዳቶች ካሳ

27.1 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 18 በተመለከተው ካልሆነ በስተቀር ሥራ ተቋራጩ የግንባታ ስራዎቹን በሙሉ ወይም በከፊል በውሉ ጊዜ ውስጥ መፈፀም ሲያቅተው ሌሎች የመፍትሔ እርምጃዎች እንደተጠበቁ ሆነው ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የውል ዋጋን መሠረት አድርጎ የጉዳት ማካካሻውን በሚከተሉት ስልቶች ሊቀንስ ይችላል፡፡

(ሀ) ያልተከናወኑ የግንባታ ሥራዎችና አቅርቦቶች ዋጋ ላይ በየቀኑ 0.1% ወይም 1/1000 (ከአንድ ሺህ አንድ) ቅጣት፡፡ በየቀኑ የሚፈፀመው የጉዱት ካሳ የግንባታ ሥራዎችና አቅርቦቶች እስከሚከናወኑ ድረስ ይቀጥላል፡፡

(ለ) ከፍተኛው የጉዳት ካሣ መጠን ካስያዘው የውል ማስከበሪያ መጠን በላይ መሆን የለበትም፡፡

27.2 ሥራ ተቋራጩ ውል በመፈጸም ረገድ በመዘግየቱ የውሉ ስራዎች ላይ ጉዳት የሚደርስ ሲሆን የግዥ ፈጻሚው መ/ቤት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 21 መሰረት ከፍተኛው የጉዳት ካሳ መጠን እስኪደርስ ድረስ መጠበቅ ሳያስፈልገው የቅድሚያ ማስታወቂያ በመስጠት ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል።

27.3 የማጠናቀቀያ ቀኑ የጉዳቶች ማካካሻ ከተከፈለ በኋላ ከተራዘመ መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩ ከሚገባው በላይ የጉዳት ማካካሻ እንዳይከፍል ቀጣይ የክፍያ ሰነዶችን በማስተካከል ማረም ይኖርበታል፡፡

28. ምስጢራዊነት

28.1 ተዋዋይ ወገኖች ሰነዶችንና መረጃዎችን ለሦስተኛ ወገን ሳያስተላልፉ በምስጢር መያዝ ይኖርባቸዋል፡፡ ያለአንደኛው ወገን ስምምነት የተፃፈ ስምምነት ወይም በሌላኛው ወገን የተሰጠውን ማንኛውም ሰነድ (ማስረጃ) ወይም ሌላ መረጃ ከውል በፊት፣ በውል ጊዜ ወይም በኋላ የተሰጠ ቢሆንም እንኳ ለሌላኛው ተዋዋይም ሆነ ለሶስተኛ ወገን አሳልፎ መስጠት ከሕግ ጋር የሚቃረን፣ ተቀባይነት የሌለውና ውድድርን የሚገታ ተግባር ነው፡ ፡ ከላይ የተጠቀሱት ቢኖሩም ሥራ ተቋራጩ ለንዑስ ተቋራጭ ለውሉ አፈፃፀም የሚረዱትንና ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተረከባቸውን ሰነዶች፣ ማስረጃዎችና ሌሎች መረጃዎች ምስጢርነታቸው እንዲጠበቅ ቃል በማስገባት ሊሰጠው ይችላል፡፡

28.2 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከሥራ ተቋራጩ የተቀበላቸውን ሰነዶች፣ ማስረጃዎችና ሌሎች መረጃዎች ከውሉ ጋር ለማይዛመዱ ምክንያቶች ሊገለገልበት አይችልም፡፡ በተመሳሳይ ሁኔታም ሥራ ተቋራጩ ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተቀበላቸውን ሰነዶች፣ መረጃና ሌላ ማስረጃ ከተፈለገው ግዥ ወይም ተያያዥ አገልግሎት ውጭ ለሌላ ዓላማ አይገለገልበትም፡፡

28.3 በዚህ አንቀጽ የተጣሉት የምስጢራዊነት ግዴታዎች ቢኖሩም ቀጥለው የተዘረዘሩት ሁኔታዎች በተዋዋይ ወገኖች ላይ ተግባራዊ አይሆኑም፡፡

(ሀ) ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ወይም ሥራ ተቋራጩ የውሉን አፈፃፀም ፋይናንስ ከሚያደርጉ ሌሎች ተቋማት ጋር የሚጋራው መረጃ፣

(ለ) በተዋዋዮች ጥፋት ባልሆነ ሁኔታ ውሉ በሚመሰረትበት ወቅት ወይም ወደፊት በሕዝብ ይዞታ ሥር የሚገባ መረጃ፣

(ሐ) መረጃውን ለማውጣት ሕጋዊ ሥልጣን ባለው መ/ቤት አማካኝነት ሦስተኛ መ/ቤት ወገን ዘንድ የደረሰ መሆኑ ሲረጋገጥ፣

(መ) መረጃው ይፋ በወጣበት ጊዜ ለተዋዋይ ወገን ከመድረሱ አስቀድሞ በሶስተኛ ወገን የተያዘ ለመሆኑ ሊረጋገጥ የሚችል ሲሆን፣

(ሠ) አንደኛው ተዋዋይ ወገን መረጃው ይፋ እንዲሆን በጽሑፍ የፈቀደ መሆኑ ሲረጋገጥ፣

28.4 ተዋዋይ ወገኖች ውሉ ከመመስረቱ በፊት የነበራቸውን ጠቅላላ እውቀት፣ ልምድና ክህሎት ለመጠቀም አይከለከሉም፡፡

28.5 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከኦዲቲንግና ከወቅታዊ የገበያ ዋጋዎች ጥናት ጋር የተያያዙ ምስጢራዊ መረጃዎች ሥራ ተቋራጩን በየጊዜው በጽሑፍ እያሳወቀ ለሶስተኛ ወገን መስጠት ይችላል፡፡ መረጃውን የሚቀበሉት የሶስተኛ ወገን አካላትም መረጃውን ለተፈለገበት ዓላማ በመጠቀም ረገድ በምስጢር እንዲጠብቁና እንዲጠቀሙ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጥረት ያደርጋል፡፡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በተጨባጭ መረጃ ትክክለኛውን የገበያ ዋጋ ሳያረጋግጥ የዝቅተኛ ዋጋ ጥያቄ አያቀርብም፡፡

28.6 ሥራ ተቋራጩ ከዚህ በታች በተመለከቱት ሁኔታዎች ተስማምቷል፡፡

(ሀ) በንዑስ አንቀጽ 28.6 (ለ) መሠረት መረጃን ይፋ ማድረግ ወይም አለማድረግ ውሳኔ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውሳኔ ብቻ መሆኑን፣

(ለ) በንዑስ አንቀጽ 28.6 (ሀ) መሠረት ሥራ ተቋራጩ በመረጃዎች ይፋ ማድረግና አለማድረግ ሂደት ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጋር መተባበር አለበት፡፡ በዚሁ ረገድ ሥራ ተቋራጩ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የሚያቀርብለትን የትብብርና የድጋፍ ጥያቄ በ5 የሥራ ቀናት ውስጥ መልስ ለመስጠት ተስማምቷል፡፡

28.7 ሥራ ተቋራጩና ንዑስ ተቋራጩ በቁጥጥራቸው ስር የሚገኘውን መረጃ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሲጠይቅ በ5 የሥራ ቀናት (ወይም የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሚወሰነው ሌላ የጊዜ ገደብ) መስጠት አለባቸው፡፡

28.8 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የሥራ ተቋራጩን ምስጢራዊ መረጃ ይፋ በማድረግ ሂደት መመሪያዎች በሚፈቅዱት መሠረት ሥራ ተቋራጩን ማማከር ይኖርበታል፡፡

28.9 በዚህ አንቀጽ የተዘረዘሩት የምስጢራዊነት የውል ሁኔታዎች ውሉ ከመመስረቱ በፊት በተዋዋይ ወገኖች ዘንድ የነበሩ የሚስጢራዊነትን ሁኔታዎች በማንኛውም ሁኔታ ሊያሻሽሉ አይችሉም፡፡

28.10 ይህ አንቀጽ ያካተታቸው የምስጢራዊነት ሁኔታዎች (የግል መረጃን ይጨምራል) ላልተወሰነ ጊዜ ፀንተው ይቆያሉ፡፡ በዚህ ውል በሌላ አኳኋን ካልተገለፀ በስተቀር የዚህ አንቀጽ ሁኔታዎች ውሉ ከተቋረጠ ወይም ከተጠናቀቀ በኋላ ለ3 ዓመታት ፀንተው ይቆያሉ፡፡

28.11 ሥራ ተቋራጩ በዚህ አንቀጽ የተመለከቱትን ሁኔታዎች ሳይፈፅም ሲቀር የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ወዲያውኑ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት ውሉን የማቋረጥ መብቱ የተጠበቀ ነው፡፡

29. ልዩ ልዩ

29.1 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በዚህ ውል መሰረት ስልጣን በተሰጠው በማንኛውም ሰው የሚወሰን ማንኛውም ውሳኔ ወይም በዚህ ውል መሰረት በአጠቃላይ ወይም በዝርዝር የሚፈጸምን ተግባር ለማከናወን ስልጣን የተሰጠው ሰው ማንነት ለማወቅ ሥራ ተቋራጩ በጽሑፍ ሲጠይቅ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ያሳውቃል፡፡

29.2 ሥራ ተቋራጩ በየጊዜው ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በሚቀርብለት ጥያቄ መሰረት የውሉን ሁኔታዎች በተግባር ላይ ለማዋል የሚያስፈልጉትን ማንኛውንም አግባብነት ያላቸው ደንቦች ወይም ተጨማሪ ሰነዶችን የማስፈጸም ተግባር ይኖረዋል።

29.3 ማንኛውም የውሉ አካል በህግ ወይም በፍርድ ቤት ውድቅ ከተደረገ ወይም ህጋዊ ተፈጻሚነት እንዳይኖረው ከተደረገ እንደዚህ አይነቱ በፍርድ ቤት ወይም በህግ ለአንድ ለተወሰነ የውሉ አካል ደንቦች ውድቅ መደረግ ወይም ህጋዊ ተፈጻሚነት እንዳይኖረው መደረግ ለቀሪው የውሉ አካል ተጽዕኖ አይኖረውም፡፡

29.4 የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ወይም ሥራ ተቋራጩ ውሉን ካለመፈጸሙ የተነሳ ወይም የውሉን ደንቦችና ሁኔታዎች በትክክል ካለማካሄዱ የተነሳ ወይም ደግሞ ይህንን ውል የሚጥስ ሁኔታ ከተከሰተ የዚህ ውል ተከታታይ ደንቦችና ሁኔታዎች ማስቀረት ወይም መጣስ ሆኖ አይቆጠርም፡፡

29.5 እያንደንዱ ወገን ውሉን ለማዘጋጀት ወይም ለማስፈጸም የሚወጡትን ማንኛውም ወጪዎች፤ የህግና ሌሎች ወጪዎችን ጨምሮ የየራሱን ወጪዎች የመሸፈን ሀላፊነት አለበት፡፡

29.6 ሥራ ተቋራጩ በህግ በኩል ወይም በማንኛውም ፍ/ቤት የክስ ሂደት እንደሌለበት፤ በማንኛውም የአስተዳደር አካላት የሥራ ተቋራጩ የፋይናንስ ሁኔታ ወይም የንግድ ስራውን ወይም እንቅስቃሴውን ሊነካ ወይም ሊያስጠይቅ የሚችል ጉዳይ የሌለው መሆኑን ዋስትና ይሰጣል፡፡ ከዚሁ በተጨማሪ ሥራ ተቋራጩ ውሉን ለመዋዋል የሚያግደው ምንም አይነት የውል ሁኔታ እንደሌለ፤ እንዲሁም ሥራ ተቋራጩ በውሉ ውስጥ ሊኖሩ የሚችሉ አደጋዎችና አጋጣሚዎችን በመገንዘብ ወይም በውሉ ውስጥ ያሉትን ማንኛውም ግዴታዎችና መረጃዎች በመረዳት በዚሁ መሰረት ሊፈጽም የተስማማ መሆኑን ያረጋግጣል፡፡

29.7 በዚህ ውል ውስጥ የተካተቱት መብቶችና መፍትሔዎች አጠቃላይ በመሆናቸው በሌላ ውል ውስጥ ከተሰጡ መብቶች ወይም መፍትሔዎች ጋር ሊራመዱ የሚችሉ ናቸው፡፡ በዚህ አንቀጽ ውስጥ “መብት” ሲባል ማንኛውም

ስልጣን፣ መብት፣ መፍትሔ ወይም የንብረት ባለቤትነት ወይም የዋስትና ባለመብትነትን ያካትታል፡፡

ሐ. የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ግዴታዎች

30. ድጋፍ ማድረግና ሰነዶች ስለመስጠት

30.1 የሥራ ተቋራጩ ግዴታዎቹን መወጣት ሂደት ላይ ተፅዕኖ ሊያመጡ ይችላሉ የሚላቸውን ሕጎች፣ ደንቦችና የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ የአገር ውስጥ ቀረጥ ትዕዛዞች ወይም መተዳደሪያ ደንቦች ላይ ያሉ መረጃዎችን ግልባጭ (ቅጂ) ለማግኘት የግዥ ፈጻሚ አካሉን ድጋፍ መጠየቅ ይችላል፡፡ የግዢ ፈጻሚ አካሉ የተጠየቀውን ድጋፍ በሥራ ተቋራጩ ወጪ መስጠት ይችላል፡፡

30.2 በልዩ የውል ሁኔታዎች እስካልተጠቀሰ ድረስ፣ ሥራ ተቋራጩ የሚከተሉትን ግዥዎች እንዲያካሂድ የግዥ ፈጻሚ አካሉ አስፈላጊ የሆኑትን ጥረቶች ሁሉ ማድረግና ማመቻቸት ይኖርበታል፡፡

(ሀ) የሥራ ተቋራጩ፣ ንዑስ የሥራ ተቋራጭ ወይም ሠራተኞች የግንባታ ሥራዎችን ለማከናወን የሚያስፈልጋቸውን ቪዛዎች፣ ፈቃዶች፣ የሥራና የመኖሪያ ፍቃዶችን ጨምሮ እና ሌሎች አስፈላጊ ሰነዶች፣

(ለ) በልዩ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሱ ሌላ ማንኛውም ድጋፍ

30.3 በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በሌላ መንገድ እስካልተጠቀሰ ድረስ መሐንዲሱ ሥራዎችን ለማከናወን የተዘጋጀ ንድፍ እና የሥራ ዝርዝሩን እና ሌሎች የውል ሰነዶችን አንድ አንድ ቅጂ ውሉ በተፈረመ በ30 ቀናት ውስጥ ለሥራ ተቋራጩ ከክፍያ ነፃ መስጠት አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ ተጨማሪ ንድፎችን፣ የሥራ ዝርዝሮችን እና ሌሎች ሰነዶችን ቅጂዎቹ እስካሉ ድረስ መግዛት ይችላል፡፡ የሥራ ተቋራጩ የመጨረሻ የሥራ ርክክብ ሲደረግ ሁሉንም ንድፎች፣ የሥራ ዝርዝሮችና ሌሎች የውል ሰነዶች መመለስ ይኖርበታል፡፡

30.4 ለውሉ ዓላማ አስፈላጊ እስካልሆነ ድረስ ከመሐንዲሱ ፈቃድ ውጭ በግዥ ፈጻሚ አካሉ የተሰጡ ንድፎች፣ የሥራ ዝርዝሮች እና ሌሎች ሰነዶች በሥራ ተቋራጩ ለሶስተኛ ወገን መተላለፍ ወይም ጥቅም ላይ መዋል የለበትም፡፡

30.5 መሐንዲሱ የግንባታ ሥራዎች በተገቢውና በቂ በሆነ መንገድ እንዲከናወኑና ችግሮች እንዲፈቱ ለማድረግ የሚያስችሉ አስተዳደራዊ ትዕዛዞች ከተጨማሪ ሰነዶችና መረጃዎችን ጋር ለሥራ ተቋራጩ የመስጠት ሥልጣን ይኖረዋል፡

31. ወደ ስራ ቦታ የመግቢያ ፈቃድ ስለመስጠት

31.1 የግዥ ፈጻሚ አካሉ እንደ ግንባታ ሥራዎቹ ዕድገት አፈጻጸም ደረጃ እና በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች የሥራዎች ትግበራ ፕሮግራም መሠረት ለሥራ ተቋራጩ የግንባታ ቦታውን ማስረከብ አለበት፡፡በልዩ የውል ሁኔታዎች በተገለጸው ቀን ውስጥ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ማስረከብ የሚገባውን የግንባታ ቦታዎችን ካላስረከበ ከዚህ ጋር የተያያዙ ሥራዎችን እንዳዘገየ ይቆጠራል፡፡ ይህም ካሳ የሚያስጠይቅ ሁኔታ ይሆናል፡፡

31.2 የሥራ ተቋራጩ መሐንዲሱን ወይም በመሐንዲሱ የተፈቀደለትን ወይም ሥልጣን የተሰጠውን ሰው ከውሉ ጋር በተያያዘ እየተገበረ ያለ ወይም ሊተገበር የታሰበ የግንባታ ሥራ ወደ ሚካሄድበት የግንባታ ቦታ እንዲገባ መፍቀድ ይኖርበታል፡፡

31.3 የግዥ ፈጻሚ አካሉ ለሥራ ተቋራጩ ያስረከበውን መሬት ከውሉ ጋር ለተያያዘ ሥራ ትግበራ ካልሆነ በቀር ለሌላ ዓላማ መጠቀም አይኖርበትም፡፡ በግዥ ፈጻሚ አካሉና በሥራ ተቋራጩ መካከል ያለው ውል መቆም ማለት በውሉ ውስጥ ያለ ማንኛውንም መብት ሆነ ሥልጣን ማጣት አይኖርበትም፡

31.4 የሥራ ተቋራጩ ማንኛውም በሱ ሥር ያለ ቅጥር ግቢ ቦታው ላይ እስካለ ድረስ በጥሩ ሁኔታ መያዝ ይኖርበታል፡፡እንደዚሁም በግዥ ፈጻሚ አካሉ ወይም በመሐንዲስ ከተጠየቀ ውሉ ሲጠናቀቅ ቦታውን በጊዜ የሚመጣውን ማርጀትና ለውጥ ታሳቢ በማድረግ መጀመሪያ ወደ ነበረበት ሁኔታ ለማምጣት ዕድሳት ማድረግ ይኖርበታል፡፡

31.5 የሥራ ተቋራጩ በራሱ ፍላጎት በቦታው ላይ ላደረገው ማሻሻል ክፍያ ማግኘት አይችልም፡፡

32. ክፍያ

32.1 በሥራ ተቋራጩ በዚህ ውል ስር የተከናወኑ የግንባታ ሥራዎችን ከግምት ውስጥ በማስገባት የግዥ ፈጻሚ አካሉ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች መሠረት ለሥራ ተቋራጩ መክፈል ይኖርበታል፡፡

33. ለሥራ ተቋራጩ ሠራተኞች የሚከፈል ክፍያ መዘግየት

33.1 የሥራ ተቋራጩ ሠራተኞች በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ ወይም/እና በክልሉ ሕግ መሠረት ማግኘት የሚገባቸው ክፍያዎች ማለትም የቀን ክፍያ ወይም ደመወዝ እና አበሎች ክፍያ ከዘገየ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ለሥራ ተቋራጩ የቀን ክፍያዎች፣ ደመወዝ፣ አበል እና መዋጮዎችን እንዲከፍል የ15 ቀና ማስታወቂያ ሊሰጥ ይችላል፡፡

መ. የስራ ተቋራጩ ግዴታዎች

34. አጠቃላይ ግዴታዎች

34.1 የሥራ ተቋራጩ በጥንቃቄና በብቃት፤ በውሉ በተቀመጡ ነጥቦች መሠረት በውሉ እስከተጠቀሰው ደረጃ ድረስ የግንባታ ሥራዎችን ዲዛይን ማድረግ እና ማከናወን፣ማጠናቀቅና የግንባታ ሥራዎች ማናቸውንም ጉድለቶች ማስተካከል ይኖርበታል፡፡የሥራ ተቋራጩ በውሉ የተጠቀሱ ወይም ከውሉ ተነስቶ ምክንያታዊ በሆነ መንገድ ሊተረጎሙ የሚችሉ ጊዜያዊ ወይም ቋሚ ተፈጥሮ ያላቸውን የግንባታ ሥራዎች ዲዛይን ለማድረግ፣ለማከናወን፣ ለማጠናቀቅና ማንኛውንም ጉድለት ለማስተካከል የሚያስፈልጉ የግንባታ ሥራዎች ቁጥጥር ማድረግ፣ ሠራተኞችን፣ የግንባታ ቁሶችን፣ መዋቅሮችን፣ መሣሪያዎችን ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

34.2 የሥራ ተቋራጩ በውሉ ውስጥ የሚከናወኑ ትግበራዎች እና የግንባታ ዘዴዎች ብቁነት በአስተማማኝ መቆም መቻል እና ደህንነት ሙሉ ኃላፊነት መውሰድ ይኖርበታል፡፡

34.3 የሥራ ተቋራጩ በክልሉ ውስጥ በሥራ ላይ ያሉ (ተፈጻሚ ለሆኑ) ሁሉም ሕጎችና ደንቦች ማክበርና ተገዢ መሆን፤ እንደዚሁም የእርሱ ሠራተኞችና ቤተሰቦቻቸው በተጨማሪም የአገር ውስጥ ሠራተኞች ሕጎችና ደንቦችን ማክበር እና ለነሱም ተገዢ መሆን ይኖርበታል፡፡የሥራ ተቋራጩ በራሱ፣ በንዑስ የሥራ ተቋራጩ ወይም ሠራተኞቹ ሕጎችና ደንቦችን መጣስ ምክንያት ለሚመጣ ማንኛውም የጉዳት ጥያቄ ለግዥ ፈጻሚ አካሉ ካሣ መስጠት ይኖርበታል፡

34.4 የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎች በሥራ ላይ ያሉ የአካባቢ ደህንነት (environmental) እና የጥራት ደረጃዎች ጋር አብረው የሚሄዱ መሆናቸውን ማረጋገጥ ይኖርበታል፡፡ እንደዚሁም ምንም አይነት ኬሚካል ወይም ሌላ ምርት/መሣሪያ በጥቅሉ በአካባቢ ላይ አሉታዊ ተፅዕኖ በሚያመጣ መልኩ እና በተለይም በሥራ ቦታ የጤና ችግር በሚያስከትል መንገድ የሥራ ተቋራጩ ጥቅም ላይ ማዋል የለበትም፡፡አሉታዊ ተፅዕኖ ለመቀነስ

እንደአስፈላጊነቱ የቅርብ ጊዜ ቴክኖሎጂ፣ደህንነቱ አስተማማኝ የሆነ መሣሪያ፣ የተለያዩ የግንባታ ሥራ ማሽኖች፤ቁሶች እና ዘዴዎች የሥራ ተቋራጩ መጠቀም ይኖርበታል፡፡

34.5 የሥራ ተቋራጩ የሚከተሉትን ማናቸውንም እርምጃዎች ከመውሰዱ በፊት የግዥ ፈጻሚ አካሉ በቅድሚያ ማጽደቅ ይኖበታል፡፡

(ሀ) የግንባታ ሥራዎችን ክፍል ለማሠራት የሥራ ተቋራጩ ንዑስ ውል በሚገባበት ጊዜ ግልጽ የሆነው ነገር የሥራ ተቋራጩ በንዑስ የሥራ ተቋራጩ ለሚሠሩ ነገሮች ሁሉ ተጠያቂ ነው፡፡

(ለ) በልዩ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሰ ማንኛውም ሌላ እርምጃ

34.6 የሥራ ተቋራጩ በመሐንዲሱ የሚሰጡ ማንቸውንም አስተዳደራዊ እርምጃዎች ማክበር (መፈጸም) አለበት፡፡የሥራ ተቋራጩ አስተዳደራዊ ትዕዛዙ ከተጠቀሰው መሐንዲስ ሥልጣን ወይም ከውሉ አድማስ በላይ ነው ብሎ ካመነና የጊዜ ጫና የሚያመጣበት ከሆነ ትዕዛዙ በደረሰው በ30 ቀናት ውስጥ ለሚመለከተው የውል አስተዳዳሪ ሃሳቡን ማብራራትና ማሳወቅ አለበት፡፡ይህ ማስታወቂያ መስጠት ግን የአስተዳደራዊ ትዕዛዙን ትግበራ ማቋረጥ የለበትም፡፡

34.7 የሥራ ተቋራጩ ከውሉ ጋር በተያያዘ የተገኙ ሁሉም ሰነዶችና መረጃዎች እንደ የግልና ሚስጥራዊ አድርጎ መመልከት (መያዝ) አለበት፡፡ በምንም መልኩ ለውሉ አፈፃፀም ጥቅም ካልሆነ ማስቀመጥ፣ ማተም ወይም የውሉን ማናቸውንም የተለያዩ ነጥቦች ማውጣት ከግዥ ፈጻሚ አካሉ ስምምነት ውጭ ወይም ከሚታወቅ የውል አስተዳደር ወይም ከግዥ ፈጻሚ አካሉ ምክክር በኋላ ከተደረገ መስማማት ውጭ ማውጣት የለበትም፡፡ሰነዶችን እና መረጃዎችን በማተም ወይም ይፋ በማድረግ በኩል አለመስማማት ከተፈጠረ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ውሳኔ የመጨረሻ ይሆናል፡፡

35. ብቁነት (ውል ለመፈፀም)

35.1 የሥራ ተቋራጩና ንዑስ ሥራ ተቋራጩ በጨረታ ሰነዱ ክፍል 5 ከተጠቀሱት ተቀባይነት ያላቸው አገሮች ዜጋ መሆን አለባቸው፡፡ የሥራ ተቋራጭ ወይም ንዑሰ የሥራ ተቋራጭ ከነዚህ ሀገሮች ዜግነት ካለው ወይም በነዚህ ሀገሮች የተቋቋመ፣ የታቀፈ፣ ወይም የተመዘገበ እና በአገሩ ሕግ መሠረት የሚሠራ ከሆነ የዚያ አገር ዜጋ እንደሆነ ተደርጎ ይወሰዳል፡፡

35.2 የሥራ ተቋራጩና ንዑሰ የሥራ ተቋራጮች ተቀባይነት ያላቸው አገር ዜጎችን ለሥራው ማቅረብ እና መነሻቸው ከብቁ አገሮች የሆኑ ዕቃዎችን መጠቀም አለባቸው፡፡

36. የስነ-ምግባር ደንቦች

36.1 የሥራ ተቋራጩ በዚህ ውል የተመለከቱትን ግዴታዎች በሚያከናውንበት ጊዜ የግዥ ፈፃሚውን መ/ቤት ታማኝ አማካሪ ሆኖ ማከናወን ያለበት ሲሆን የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ፈቃድ ሳያገኝ በማንኛውም ጊዜ ከውሉ ጋር በተያያዙ ጉዳዮች ላይ መግለጫ የመስጠት ወይም ከውሉ አፈፃፀም ጋር ተቃራኒ የሆኑ ድርጊቶች መፈፀም የለበትም፡፡

36.2 የሥራ ተቋራጩ፣ ንዑስ ተቋራጩ ወይም የሥራ ተቋራጩ ሠራተኛ ወይም ወኪል ከዚህ ውል ጋር በተያያዘ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ማባበያ ለመስጠት የጠየቀ፣ ወይም የሰጠ ከሆነ፣ ስጦታዎችና ጉቦ ያቀረበ ከሆነና ተመሳሳይ ድርጊቶችን መፈፀሙ ከተረጋገጠ ያለምንም ቅድመ ሁኔታ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውሉን ሊያቋርጥ ይችላል፡፡

36.3 የሥራ ተቋራጩ ከዚህ ውል ሊያገኝ የሚገባው ሙሉ ክፍያ በውል ዋጋው የተመለከተውን ብቻ ነው፡፡በዚህ ውል መሠረት ከሚያከናውናቸው ተግባራት ወይም ሊፈጽማቸው ከሚገባ ግዴታዎች ጋር በተያያዘ የንግድ ኮሚሽን፣ ቅናሾች ወይም ቀጥተኛ ያልሆኑ ክፍያዎች መጠየቅና መቀበል የለበትም፡፡

36.4 ከዚሁ ውል ጋር በተያያዘ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ የሥራ ተቋራጩ ያለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ፈቃድ ምንም ዓይነት ኮሚሽን ወይም የባለቤትነት ክፍያ መቀበል አይችልም፡፡

36.5 የሥራ ተቋራጩና ሠራተኞቹ ከዚህ ውል ጋር በተያያዘ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ መንገድ የሚያገኙትን መረጃ (መረጃው ከውሉ በፊት፣በውሉ ጊዜ ወይም ከውሉ በኋላ የተገኘ ቢሆንም) በምስጢር መጠበቅ አለባቸው፡፡ ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጽሑፍ ካልተፈቀደላቸው በስተቀር መረጃውን ለሦስተኛ ወገን አሳልፈው መስጠት የለባቸውም፡፡ ከዚሁም በተጨማሪ ለዚሁ ውል አፈፃፀም ሲባል ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በጥናትና ምርምር እንዲሁም በሙከራ የተገኙ ውጤቶችን በምስጢር መጠበቅ ይኖርባቸዋል፡፡

36.6 የዚህ ውል ሁኔታዎች ያልተለመዱ የንግድ ወጪዎችን አያስተናግዱም፡፡ ያልተለመዱ የንግድ ወጪዎች የሚባሉት ውሉ ውስጥ ያልተጠቀሱ ሕጋዊ ላልሆኑ አገልግሎቶች የሚከፈሉ ኮሚሽኖችና የመሳሰሉትን ያካትታል፡፡ እንደዚህ ዓይነት ያልተለመዱ የንግድ ወጪ ጥያቄዎች ሲነሱ ውሉ እንዲቋረጥ ይደረጋል፡፡

36.7 የሥራ ተቋራጩ ከውሉ አፈጻጸም ጋር በተያያዘ በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ውሉ ያለበትን ደረጃ የሚያሳይ ማረጋገጫ እንዲያቀርብ ሲጠየቅ ማረጋገጫ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አጠራጣሪ የሆኑ የንግድ ሁኔታዎች መኖራቸውን ከገመተ እውነታውን ለማወቅ አስፈላጊ ናቸው

የሚላቸውን የሰነድ ማስረጃዎች ሊጠይቅ ወይም በመ/ቤት ተገኝቶ ሊያጣራ ይችላል፡፡

37. የግንባታ ሥራዎች ቁጥጥርና ክትትል

37.1 የሥራ ተቋራጩ ሙሉ የግንባታ ሥራዎችን መቆጣጠርና መከታተል አለበት ወይም ይህን የሚያከናውን የውል አስተዳደር መመደብ ይኖርበታል፡፡እንዲህ ዓይነቱ ምደባ በቅድሚያ በመሐንዲስ እንዲፀድቅ መቅረብ አለበት፡፡

37.2 የውል አስተዳዳሪው ከተፈላጊ ሁኔታዎች ጋር የሚጣጣም የሙያ ብቃት እንዲኖረው ይገባል፡፡ በተጨማሪም የሥራ ልምዱ በመሐንዲሱ እንዲፀድቅ መቅረብ አለበት፡፡

37.3 የሥራ ተቋራጩ አስቀድሞ የመደበውን የውል አስተዳዳሪ ማንነት ለማፀደቅ በጽሑፍ ለመሐንዲሱ ማሳወቅ አለበት፡፡በማንኛውም ጊዜ መሐንዲሱ ማጽደቁን ሊያነሳ (ሊቀይር) ይችላል፡፡ መሐንዲሱ አይፀድቅም የሚል ከሆነ ወይም ያፀደቀውን ምደባ አልፈልግም የሚል ከሆነ የውሳኔውን መሠረት መግለጽ ይኖርበታል፡፡የሥራ ተቋራጩ ሳይዘገይ አማራጭ መመደብ ይኖርበታል፡፡የሥራ ተቋራጩ ወኪል አድራሻ የሥራ ተቋራጩ በሚሰጣቸው አልግሎቶች አድራሻ ተደርጎ ይቆጠራል፡፡

37.4 መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩን የውል አስተዳዳሪ የመቀጠል ውሳኔውን ካነሳ የሥራ ተቋራጩ ማስታወቂያው እንደደረሰው በተቻለ ፍጥነት የውል አስተዳደሪውን ማንሳትና በመሐንዲሱ ተቀባይነት ባለው ሌላ የውል አስተዳደሪ መተካት ይኖርበታል፡፡

37.5 የሥራ ተቋራጩ የውል አስተዳዳሪ እንደተገቢነቱ ለግንባታ ሥራው መከናወን የሚያስፈልጉ ማናቸውንም ውሳኔዎች የመስጠት ሥልጣን፣ አስተዳደራዊ ትዕዛዞችን የመቀበልና የመፈጸም እና በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 79 ወይም የተጠቀሰውን የሥራ መዝገብ የመፈጸም ሙሉ ሥልጣን ይኖረዋል፡፡በማንኛውም ሁኔታ የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎች አጥጋቢ በሆነ ሁኔታ መከናወናቸውን፣ እንደዚሁም የሥራ ዝርዝሮችና አስተዳደራዊ ትዕዛዞች በራሱ ሠራተኞችና በንዑስ የሥራ ተቋራጮቹና ሠራተኞቻቸው መከበሩን የማረጋገጥ ኃላፊነት አለበት፡፡

37.6 ለውል አስተዳዳሪው የተሰጠ ወይም የተደረገ ማስታወቂያ፣ መረጃ፣ መመሪያ ወይም ሌላ ግንኙነት ከሥራ ተቋራጩ ጋር እንደተካሄደ ይቆጠራል (ይወሰዳል)፡፡

37.7 የሥራ ተቋራጩ በማንኛውም ጊዜ የውል አስተዳዳሪው ምክትል ሆኖ እንዲሠራ የመደበውን ሰው ማንነት ምክትል ሆኖ ወይም ተክቶ የሚሠራበት ጊዜ ከመጀመሩ በፊት ማንነቱን ለመሐንዲሱ ማሳወቅ አለበት፡፡

37.8 የሥራ ተቋራጩ ለግንባታ ሥራዎች በቦታው የተሰማሩ ሠራተኞች በተገቢ ሁኔታ በሁሉም ጊዜያቶች ሥራቸውን እንዲያከናውኑት ከውል አስተዳዳሪው በተጨማሪ በቂ ተጨማሪ የቁጥጥር ሠራተኞችን ማቅረብ አለበት፡፡

37.9 በተፈላጊ ሁኔታዎች መግለጫ መሠረት ለአስተዳደራዊና ለቁጥጥር ቦታዎች የሚመደቡ ሁሉም ሰዎች በመሐንዲሱ ተቀባይነት ማግኘት ይኖርባቸዋል፡፡ መሐንዲሱ ብቁ አይደለም ብሎ ያመነበትን ዕጩ ውድቅ የማድረግ ድምጽን በድምጽ የመሻር መብት (veto) አለው፡፡

38. ሰራተኞች

38.1 በሥራ ተቋራጩ የሚቀጠሩ ሰዎች በቂ ቁጥር ያላቸውና የሰው ኃይልን በተመጣጣነ መንገድ ለመጠቀም የሚያስችል መሆን አለባቸው፡፡ እነኚህ ሠራተኞች የግንባታ ሥራዎችን ሂደት ለማሳለጥና በብቃት ለማከናወን የሚያስችል ክህሎትና ልምድ እንዲኖራቸው ይገባል፡፡

38.2 የሥራ ተቋራጩ ሁሉንም ሠራተኞችና የሰው ጉልበት ለማሳተፍ የራሱ አደረጃጀት ማዘጋጀት አለበት፡፡ በክልሉ ወይም/እና በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ ሕግ የተቀመጠው የክፍያ ዋጋ እና አጠቃላይ የሥራ ደህንነት ቦታ ሁኔታ በግንባታ ቦታ ላሉ ሠራተኞች እንደ ዝቅተኛ መነሻ ሆኖ መወሰድ ይኖርበታል፡፡

38.3 የሥራ ተቋራጩ በልዩ የውል ሁኔታዎች እንደተመለከተው በተፈላጊ ሁኔታዎች መግለጫ የተገለጹትን ተግባራት ለመፈጸም በቁልፍ ሠራተኞች ሠንጠረዥ የተሰየሙትን ሠራተኞች ወይም ሌሎች በመሐንዲሱ ተቀባይነት ያገኙ ሠራተኞችን መቅጠር ይኖርበታል፡፡

38.4 የሥራ ተቋራጩ ቁልፍ ሠራተኞች የግንባታ ሥራዎችን በተገቢው መንገድ ለማከናወን አስፈላጊ እንደሆኑ ይቀበላል (ያምናል፣ ይረዳል)፡፡የሥራ ተቋራጩ በማንኛውም ጊዜ የቁልፍ ሠራተኛ ቦታ ከ10 የሥራ ቀናት በላይ ክፍት ሆኖ እንዳይቆይ ማድረግ አለበት፡፡የሚተካው ሰውም ከበፊቱ የተሻለ ወይም እኩል ብቃትና ልምድ ያለውና የሚተካው ቁልፍ ሠራተኛ ሊያከናውናቸው የነበራቸውን ተግባራት ለመፈጸም ሙሉ ለሙሉ ተወዳዳሪ መሆን አለበት፡፡

38.5 መሐንዲሱ የግንባታ ሥራውን በአጥጋቢ ሁኔታ ማከናወን አይችሉም ብሎ ያመነባቸውን ሰራተኞች ምክንያቶችን በመግለጽ በደብዳቤ ያሳውቃል። የሥራ ተቋራጩ እነዚህን ሠራተኞች በሙሉ ወዲያውኑ መተካት አለበት፡፡

38.6 የሥራ ተቋራጩ ሠራተኛ ወይም የሥራ ኃይል አባል የሆነ ሰውን እንዲያነሳ መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩን ምክንያቱን በመግለጽ ከጠየቀ የሥራ ተቋራጩ ግለሰቡ ከግንባታ ቦታው በሰባት ቀናት ውስጥ መልቀቁን እና

ከሁሉ የግንባታ ሥራ ጋር ምንም ዓይነት ቀጣይ ግንኙነት እንደማይኖረው ማረጋገጥ አለበት፡፡

38.7 የስራ ተቋራጩ ሰራተኛ ከመተካት ጋር ተያይዘው ለሚነሱ ወጪዎች የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተጠያቂ አይሆንም።የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ላይ በሰራተኞች ለሚነሱ የቅጥር ተጠያቂነት የካሳ ጥያቄዎች የስራ ተቋራጩ ይክፍላል።

39. የካሣ ክፍያና የተጠያቂነት ገደብ

39.1 የሥራ ተቋራጩ በራሱ ወጪ የግዥ ፈጻሚ አካሉን፣ወኪሎቹንና ሠራተኞቹን የግንባታ ሥራውን ሲያከናውን በወሰዳቸው እርምጃዎች ወይም ሳይወሰድ በቀራቸው ሥራዎች እንደዚሁ በሕግ የተቀመጡ መመሪያዎችን ወይም የሶስተኛ ወገን መብቶችን፣ የፈጠራ ባለቤትነት መታየት፣የንግድ ምልክት እና ሌሎች የአእምሯዊ ንብረት ማለትም የባለቤትነት መብትን በመጣስ ምክንያት ከሚመጡ ሁሉም ተዛማጅ የክስ ጥያቄዎች፣ ጥፋቶች ወይም ጉዳቶች መሸፈን፣ መጠበቅና መከላከል አለበት፡፡

39.2 የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲከሰቱ የሥራ ተቋራጩ የግዥ ፈጻሚ አካሉን፣ ወኪሎቹንና ሠራተኞቹን የራሱን ግዴታዎች ባለመወጣቱ ምክንያት ከሚከሰቱ ሁሉም ተግባሮች የካሣ ጥያቄዎች፣ጥፋቶች ወይም ጉዳቶች መሸፈን፣ መጠበቅና መከላከል ይኖርባቸዋል፡፡

(ሀ) የሥራ ተቋራጩ እንደዚህ ዓይነቶቹን ተግባራት፣የካሣ ጥያቄዎች፣ ጥፋቶች እና ጉዳቶች የግዥ ፈጻሚ አካሉ በአወቀ ከ30 ቀናት የማይበልጥ ጊዜ ውስጥ ከተገለጸለት፣

(ለ) በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ እንደተገለጸው የሥራ ተቋራጩ የባለዕዳነት ጣሪያ ከውል አጠቃላይ ዋጋ መብለጥ የለበትም፡፡ነገር ግን ይህ ጣሪያ በሥራ ተቋራጩ ሆነ ተብሎ በተደረገ ጥፋት ለተሰነዘሩ እምጃዎች የካሣ ጥያቄዎች፣ጥፋቶች እና ጉዳቶች ላይ ተፈጻሚ አይሆንም፡፡

(ሐ) የሥራ ተቋራጩ ባለዕዳነት የውል ግዴታዎቹን ባለመወጣቱ ቀጥተኛ ምክንያት በተከሰቱ እርምጃዎች፣የካሣ ጥያቄዎች፣ ጥፋቶች እና ጉዳቶች ላይ ብቻ የተወሰነ ነው፡፡ባልተጠበቁ ሁኔታዎች ወይም ድንገተኛ ወይም በተዘዋዋሪ በሚመጣ ጉድለት ምክንያት የሥራ ተቋራጩ ባለዕዳ ሊሆን አይችልም፡፡

39.3 የሥራ ተቋራጩ ለግዥ ፈጻሚ አካሉ ያለበት ድምር ዕዳ ከውል ዋጋው መብለጥ የለበትም፡፡

39.4 የሥራ ተቋራጩ በሚከተሉት ምክንያቶች ለተፈጠሩ እርምጃዎች የካሳ ጥያቄዎች፣ጥፋቶች፣ ወይም ወጪዎች ባለዕዳ አይሆንም፡፡

(ሀ) በግዥ ፈጻሚ አካሉ በተሰጡ አስተያየቶች ላይ እርምጃ ካልወሰደ ወይም የሥራ ተቋራጩን እርምጃ፣ውሳኔ ወይም አስተያየት ከሻረ ወይም የሥራ ተቋራጩ ያልተስማማበትን ወይም ጥብቅ የሆነ ቅሬታውን የገለጸበትን ውሳኔ ወይም አስተያየት እንዲተገብር ካደረገ ወይም፣

(ለ) በግዥ ፈጻሚ አካሉ ወኪሎች፣ሠራተኞች ወይም ነፃ የሥራ ተቋራጮች የሥራ ተቋራጩ ትዕዘዝ ተገቢ ባልሆነ መንገድ ከተከናወነ፡፡

39.5 የሥራ ተቋራጩ ውሉን በሚገዛው ሕግ ሊወሰን እስከሚችለው ጊዜ ድረስ የግንባታ ሥራው ከተከናወነ በኋላም በውሉ ውስጥ ለተከሰተ ግዴታን በትክክል አለመወጣት ተጠያቂ ወይም ኃላፊ ሆኖ ይቆያል፡፡

40. የስራ ተቋራጩ ሊኖረው የሚገባ የመድን ሽፋን

40.1 የሥራ ተቋራጩ የግዥ ፈጻሚ አካሉንና የሥራ ተቋራጩን ስም በጋራ የያዘ በውሉ ውስጥ ተጠያቂ ለሆነባቸው ጥፋቶችና ጉዳቶች ሊሸፍን የሚችል የመድህን ዋስትና በልዩ የውል ሁኔታዎች በተጠቀሰው መጠን መሠረት ማቅረብ አለበት፡፡በልዩ የውል ሁኔታዎቹ እስካልተጠቀሰ ድረስ እንዲህ ዓይነቱ መድህን በሚከተሉት መንገድ መሸፈን አለበት፡፡

(ሀ) የግንባታ ሥራዎችን፣በዚሁ የሚካተቱ ቁሳቁሶች እና ተቋሞች በአስገዳጅ ሁኔታዎች ወይም በግዥ ፈጻሚ አካሉ ይሸፈናሉ በተባሉ ስጋቶች (risks) ምክንያት ካልሆነ በቀር የጥፋቶችን ወይም ጉዳቶችን ሙሉ ለሙሉ መተኪያ ወጪ፣

(ለ) ጥፋቶችንና ጉዳቶችን ለማረም የሚያስፈልጉ ዋጋዎችንና የሙያተኛ ክፍያን እና የማፍረሻ እና ማንኛውንም የግንባታ ሥራ ክፍል የማስወገጃ እና ማንኛውም ዓይነት ተፈጥሮ ያለውን ፍርስራሽ ለማስወገድ ለሚያስፈልጉ ወጪዎች በመተኪያ ዋጋ ላይ በተጨማሪ 15%፣

(ሐ) የሥራ ተቋራጩን የግንባታ መሣሪያዎችና በሥራ ተቋራጩ ወደ ግንባታ ቦታው የመጡ ሌሎች ነገሮች በግንባታ ቦታው ላይ ለመተካት የሚያስችል ድምር፣

40.2 የሥራ ተቋራጩ ከግንባታ ሥራው ትግበራ ጋር የተያያዘ የኢንዱስትሪ አደጋዎችንና የፍትሐብሄር ዕዳን ሊሸፍን የሚችል የመድን ዋስትና የግንባታ ሥራዎችን ለሚያከናውኑ ሠራተኞቹ፣ ለግዥ ፈጻሚ መ/ቤትና ለማንኛውም ከሥራ ጋር ግንኙነት ላላቸው ሠራተኞች መግዛት (ማውጣት) ይገባዋል፡፡ የግለሰብ መጎዳትን አሰመልክቶ እንዲህ ዓይነቱ ባዕዳነት ገደብ የሌለው መሆን ይገባዋል፡፡

40.3 የሥራ ተቋራጩ ለራሱ የተመደበውን ተግባር በተመለከተ በወሰደው ወይም ሳይወሰድ በቀረው እርምጃ ምክንያት የሚከሰት የአደጋ ተጋላጭነት እና የፍትሐብሄር ተጠያቂነትን የሚሸፍን የመድህን ዋስትና ማውጣት (መግዛት) ይኖርበታል፡፡የእንዲህ ዓይነቱ የመድህን ዋስትና መጠን ቢያንስ በልዩ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሰውን መሆን ይገባዋል፡፡በተጨማሪም ሁሉም ንዑስ የሥራ ተቋራጮቹ ተመሳሳይ የመድን ዋስትና እንዲገዙ ማድረግ አለበት፡፡

40.4 ከላይ የተጠቀሱ የመድን ሽፋን በመፈለጉ የግዥ ፈጻሚ አካሉ በዚህ ውል መሠረት የሥራ ተቋራጩ የሚመለከተውን የአደጋ ተጋላጭነት በሙሉ ግምገማ እንደተረዳው መቆጠር የለበትም፡፡የሥራ ተቋራጩ የአደጋ ተጋላጭነቱን በጥንቃቄ ግምግሞ በቂ እና/ወይም ከላይ ከተጠቀሱት ጋር ሲወዳዳር ሰፋ ያለ የመድን ዋስትና መግባት ይኖርበታል፡፡የሥራ ተቋራጩ የመድን ዋስትናን በበቂ መጠን፣ጊዜ እና ዓይነት ባለመያዙ ወይም ይዞ ለመቆየት ባለመቻሉ ከማንኛውም በውሉ ውስጥ ከተጠቀሱ ተጠያቂነት ወይም ሌሎች ግዴታዎች ነፃ ሊሆን አይችል፡፡

40.5 የመድህን ዋስትና መግዛት ያለበት በሥራ ተቋራጩ ወጪ ነው፡፡ በመሆኑም ከግዥ ፈጻሚ አካሉ ሂሳብ በቀጥታ መወሰድ የለበትም፡፡

40.6 በዚህ አንቀጽ ውስጥ የተጠቀሱ ሁሉም የመድን ዋስትናዎች ውሉ ለአሸናፊው ከተገለጸ በ30 ቀናት ውስጥ መግባት ወይም መቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡በግዥ ፈጻሚ አካሉም መጽደቅ አለባቸው፡፡ እንደዚህ ዓይነት የመድን ሽፋን ከግንባታ ሥራዎች ጀምሮ እስከመጨረሻው የግንባታ ሥራዎች ርክክብ ድረስ የፀና እና ተግባራዊ የሚሆን ነው፡፡

40.7 የግዥ ፈጻሚ አካሉ በመድን ሽፋኑ ላይ የታሰበ ማንኛውንም ዓይነት ይዘት ለውጥ ወይም መሠረዝ ከመደረጉ ከ30 ቀናት በፊት ለሥራ ተቋራጩ ወይም ለመድን ሰጪው ድርጅት ሊገለጽለት ይገባል፡፡

40.8 በዚህ ውል ውስጥ ያሉ የግንባታ ሥራዎች ከመጀመሩ በፊት የሥራ ተቋራጩ ወይም የመድን ድርጅቱ ሁሉንም ተፈላጊ የመድን ሽፋኖች መሟላቱን የሚያስረዳ የመድን ሠርቲፊኬት (Certificate of Insurance (COI)) ማቅረብ ይገባቸዋል፡፡የመድን ሠርቲፊኬቱን ለመገምገምና ለማጽደቅ ለግዥ ፈጻሚ አካሉ መቅረብ አለበት፡፡ውሉ በሚፀናበት ጊዜ የሥራ ተቋራጩ ወይም የመድን ድርጅቱ በግዥ ፈጻሚ አካሉ ወይም መሐንዲሱ በተጠየቀበት ጊዜ ውሉ የዕድሳት ማስረጃ ያለው ወይም ሌሎች የመድን ፖሊሲና ሽፋን ለውጦች የሚያሳይ ወቅታዊ የመድን ሰርቲፊኬት ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡

40.9 የሥራ ተቋራጩ በዚህ አንቀጽ መሠረት ያለበት ግዴታዎች መወጣት ያለበት መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ የሥራ ተቋራጩ ተጠያቂና ለግዥ ፈጻሚ አካሉ እና ለመሐንዲሱ መካስ ያለበት የግንባታ ሥራው ሲከናወን ከግንባታ

ሥራው ጋር የተያያዘ በንብረት ላይ ጉዳት እና በሰው ላይ ለደረሰ አደጋ ነው፡፡

41. የስራዎች ትግበራ ፕሮግራም

41.1 የጨረታው ክፍል ሆኖ የተሞላውና የተሰጠው ግንባታ ሥራ ፕሮግራም፣ የሥራ ተቋራጩ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በተገለጸው የጊዜ ገደብ ውስጥ ለመሐንዲሱ የሥራዎች ትግበራ ፕሮግራም በተግባራትና በወር ከፋፍሎ የሚከተሉትን መረጃዎች በመጨመር ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

(ሀ) የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎቹ ሊያከናውን ያሰበበትን ቅደም ተከተል፣

(ለ) ለንድፎች ማቅረብና ማጽደቅ የሚያስፈልገውን የጊዜ ገደብ፣

(ሐ) በግንባታ ቦታው ኃላፊነት ያላቸው ሠራተኞች ስም፣ ሙያ እና የልምድ ዝርዝር (Curriculum Viate) የያዘ የድርጅቱ አወቃቀር የሚያሳይ ንድፍ (Chart)

(መ) የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራውን ለማከናወን ያቀረበው የግንባታ ዘዴው አጠቃላይ መግለጫ እንደዚሁም ቅደም ተከተልን በወር እና በሥራ ባህሪ የሚያሳይ

(ሠ) የግንባታ ቦታውን አቀያየስና አደረጃጀት የሚያሳይ ዕቅድና

(ረ) መሐንዲሱ ምክንያታዊ በሆነ መንገድ ሊፈልጋቸው የሚችል እና በልዩ የውል ሁኔታዎች የተዘረዘሩ ሌሎች ዝርዝሮችና መረጃዎች

41.2 መሐንዲሱ እነዚህን ሰነዶች በማጽደቅ ወይም ማናቸውም አስፈላጊ የሆኑ አስተያየቶችን ሰነዶቹን በተቀበለ በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ በተጠቀሰው ቀነ-ገደብ ውስጥ ለሥራ ተቋራጩ መመለስ ይገባዋል፡፡ በእነዚህ ቀናት ውስጥ ለሥራ ተቋራጩ ለውይይት እንደሚፈልግ እስካላሳወቀ ድረስ እንደተስማማ ይቆጠራል፡፡

41.3 ፕሮግራሙን ወቅታዊ ማድረግ ማለት በእያንዳንዱ ተግባር የታየውን ተጨባጭ (እውነተኛ) እድገት እና እድገቱ በቀሪ የግንባታ ሥራዎች የትግበራ ወቅት ላይ ያመጣው ተፅዕኖና በሥራዎች ቅደም ተከተል ላይ ያሳየውን ለውጥ ማሳየት ማለት ነው፡፡

41.4 የሥራ ተቋራጩ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ ከተጠቀሰው የጊዜ ክፍልፋይ ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ወቅታዊ የሆነውን ፕሮግራም ለመሐንዲሱ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡የሥራ ተቋራጩ በዚህ ጊዜ ውስጥ የተሻሻለውን ፕሮግራም ካላቀረበ መሐንዲሱ በልዩ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሰውን መጠን ከሚቀጥለው የክፍያ ሰርቲፊኬት ሊያስቀር (ሊይዝ) ይችላል፡፡ይህንኑ መጠን (ክፍያ) ፕሮግራሙ እስኪቀርብ ድረስ ይዞ ይቆያል፡፡

41.5 የፕሮግራሙ በመሐንዲሱ መጽደቁ የሥራ ተቋራጩን ከማናቸውም በውሉ ውስጥ ካሉ ግዴታዎቹ ነፃ አያደርገውም፡፡የሥራ ተቋራጩ በማንኛውም ጊዜ ፕሮግራሙን ሊከልስ እና ለመሐንዲሱ ሊያቀርብ ይችላል፡፡የተከለሰ ፕሮግራም የማሻሻያዎችና የካሳ ክስተቶችን ማሳየት ይኖርባቸዋል፡፡

41.6 ካለመሐንዲሱ ፈቃድ ምንም ዓይነት ተጨባጭ ለውጥ በፕሮግራሙ ላይ ማድረግ አይቻልም፡፡የግንባታ ሥራዎች እርምጃ ከፕሮግራሙ ጋር ካልተጣጣመ ግን መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩን ፕሮግራሙን እንዲከልስና እና ለማፅደቅ እንዲያቀርብለት ሊያዘው (መመሪያ ሊሰጠው) ይችላል፡፡

42. የስራ ተቋራጩ ንድፎች (Drawings)

42.1 የሥራ ተቋራጩ የሚከተሉትን ንድፎችና ሰነዶች ለመሐንዲሱ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

(ሀ) ንድፎች፣ ሰነዶች፣ ናሙናዎች እና/ወይም ሌሎች በውሉ ወይም በተግባራት መፈጸሚያ ፕሮግራም ውስጥ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ፣

(ለ) መሐንዲሱ ለተግባራት መፈጸሚያ ሊፈልጋቸው የሚችሉ ንድፎች፣

(ሐ) ድልድዮችና ሌሎች ከአርማታ ብረት የተሰሩ መዋቅሮችን በተመለከተ፣ የሥራ ተቋራጩ የተጠየቀውን የአፈር ምርመራ የመሠረት ሥራውን ከመጀመሩ በፊት ማከናወን ይኖርበታል፡፡ የሥራ ተቋራጩ እነዚህን ምርመራዎች እና ለመሠረቱ የተካሄዱ ስሌቶችን ሶስት ቅጂ መሐንዲሱ እንዲያጸድቀው የተጠቀሰው የግንባታ ሥራ ከመጀመሩ አንድ ወር በፊት መቅረብ ይኖርበታል፡፡

(መ) የሥራ ተቋራጩ ውሉን በተገቢ ሁኔታ ለማከናወን የሚያስፈልገው ሁሉንም ዲዛይኖች፣ የግንባታ ንድፎች፣ ሌሎች ሰነዶችና ቁሶች በተለይም በአርማታ እና ብረት ለሚሠሩ መዋቅሮች የሚሆኑ የአርማታ ብረት ንድፎችና የዲዛይን ስሌቶች በራሱ ወጪ ማዘጋጀት አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ የተባለውን ሥራ ከመጀመሩ ቢያንስ ከአንድ ወር በፊት የግንባታ፣ ዲዛይን እና የአርማታ ብረት ንድፍ፣ የዲዛይን ስሌት እና ማናቸውም ሌሎች ሰነዶችና ቁሶች ለመሐንዲሱ በሶስት ቅጂ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

መሐንዲሱ ንድፎችን፣ የዲዛይን ስሌቶችን፣ ቁሶችንና ሌሎች በ(ሐ) እና (መ) ሥር አስፈላጊ የሆኑ ሰነዶች በደረሱት በ15 ቀናት ውስጥ ለሥራ ተቋራጩ መቀበሉን መግለፅ ወይም ከማስታወሻ ጋር መመለስ ይኖርበታል፡፡

42.2 መሐንዲሱ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 41.1 የተጠቀሰውን የማጽደቅ ውሳኔ በውሉ በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ወይም በጸደቀው የሥራዎች

ትግበራ ፕሮግራም ንድፎችን፣ ሰነዶችን ወይም ሞዴሎችን ማሳወቅ ካልቻለ በተወሰነው የጊዜ ገደብ ውስጥ እንዳፀደቀው ተደርጎ ይወሰዳል፡፡ ሆኖም የጊዜ ገደቡ ካልተቀመጠ ሰነዱን በተቀበለ ከ30 ቀናት በኋላ እንዳፀደቀው ተደርጎ ይወሰዳል፡፡

42.3 የፀደቁ ንድፎች፣ ሰነዶች፣ ናሙናዎች እና ሞዴሎች ላይ መፈረም ይኖርበታል፡፡ ይህ ካልሆነ በመሐንዲሱ ተለይተው የታዘዙ ካልሆነ በስተቀር ከሰነዶቹ መነጠል የለባቸውም፡፡ መሐንዲሱ ሊያፀድቃቸው ያልቻለ ማናቸውም የሥራ ተቋራጩ ንድፎች፣ ሰነዶች፣ ናሙናዎች ወይም ሞዴሎች አስፈላጊ ነገሮችን እንዲያሟሉ ተሻሽለው በሥራ ተቋራጩ ለመሐንዲሱ እንደገና መቅረብ አለባቸው፡፡ የሥራ ተቋራጩ የመሐንዲሱን አስተያየት ማስታወቂያ ባገኘ በ15 ቀናት ውስጥ በሰነዶቹ፣ ንድፎቹ፣ የዲዛይን ስሌቶቹ፣ ወዘተ... የተሰጡትን ተፈላጊ እርማቶች እና ማስተካከያዎች ማድረግ አለበት፡፡የተስተካከሉት ሰነዶች፣ ንድፎች፣ የዲዛይን ስሌቶች፣ ወዘተ... መሐንዲሱ እንዲያጸድቀው በተመሳሳይ መንገድ እንደገና መቅረብ አለበት፡፡

42.4 የሥራ ተቋራጩ በውሉ ወይም በተከታይ አስተዳደራዊ ትዕዛዞች በተጠቀሰው ቁጥርና መልክ የፀደቁ ንድፎች ተጨማሪ ቅጂዎችን ማቅረብ አለበት፡፡

42.5 የንድፎች፣ ሰነዶች፣ ናሙናዎች ወይም ሞዴሎች በመሐንዲሱ መጽደቅ የሥራ ተቋራጩን በውሉ መሠረት ካሉበት ግዴታዎች ነፃ አያደርገውም፡፡

42.6 መሐንዲሱ በማናቸውም ተቀባይነት (ምክንያታዊ) በሆነ ጊዜ ሁሉንም የውል ንድፎች፣ ሰነዶች፣ ናሙናዎች ወይም ሞዴሎች በሥራ ተቋራጩ ግቢ ውስጥ የመመርመር መብት አለው፡፡

42.7 የግንባታ ሥራዎች ጊዜያዊ ርክክብ ከመደረጉ በፊት፣ የሥራ ተቋራጩ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ሁሉንም የግንባታ ሥራዎች መጠገን የሚያስችለው ዝርዝር ለመጠቀም፣ ለመጠገንና ለማስተካከል እንዲችል የአጠቃቀም እና የጥገና ማንዋል ከንድፎች ጋር መስጠት አለበት፡፡ በልዩ የውል ሁኔታዎች እስካልተጠቀሰ ድረስ ማንዋል እና ንድፎች በውሉ ቋንቋ መሆን አለባቸው፡፡

43. የጨረታ ዋጋዎች ሙሉዕነት

43.1 የሥራ ተቋራጩ የጨረታ ሰነዱን ከማስገባቱ በፊት የግንባታ ቦታውንና አካባቢውን ተመልክቶና የመሬቱንና ከሥር ያለውን የተፈጥሮ አፈር በተመለከተ እና የግንባታ ቦታውን ተፈጥሮ ከግምት ውስጥ ያስገባ፣ የግንባታ ሥራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉ ግንባታዎችና ቁሶች መጠንና ተፈጥሮ (ባህርይ)፣ ወደ ግንባታ ቦታው የመድረሻ እና የግንኙነት ዘዴዎች፣ ሊያስፈልገው የሚችለውን የመኖሪያ ቦታ እና በአጠቃላይ የአደጋ ተጋላጭነትን፣ ተጨማሪ መጠባበቂያዎች እና ሌሎች ያስገባው ጨረታ ላይ

ተፅዕኖ ሊያሳድሩ የሚችሉ ሁኔታዎች በራሱ ያገኛቸውና ብቁ ናቸው ብሎ እንዳመነ ይቆጠራል፡፡

43.2 የሥራ ተቋራጩ በሌላ መንገድ በውሉ ውስጥ እስካልተጠቀሰ ድረስ፣ ጨረታውን ከማስገባቱ በፊት በዚህ መዘርዘር ውስጥ የተጠቀሰ የጨረታ ዋጋ፣ ነጠላ ዋጋዎችን ወይም የዋጋ ሠንጠረዦችን ትክክለኛነትና ብቁነት አይቶ እንዳመነበት ተደርጎ ይቆጠራል፡፡

43.3 የሥራ ተቋራጩ ዋጋዎቹን በራሱ ስሌቶች ሥራዎችና ግምቶች መሠረት እንደወሰናቸው ስለሚታመን ባስገባው የጨረታ ሰነድ ውስጥ ነጠላ ዋጋ ወይም ጥቅል ድምር ያልተሰጠውን ማንኛውም የግንባታ ሥራ ያለምንም ተጨማሪ ክፍያ ያከናወናል፡፡

44. ያልተጠበቁ የአደጋ ተጋላጭነቶች

44.1 የግንባታ ሥራዎች በሚከናወኑበት ጊዜ የሥራ ተቋራጩ ልምድ ባለው የሥራ ተቋራጭ አስቀድሞ ሊገመት የማይችል ሰው ሰራሽ መሰናክሎች ወይም ተፈጥሮአዊ ሁኔታዎች ካጋጠመውና የሥራ ተቋራጩ ተጨማሪ ወጪ ያስከትላል ብሎ ከገመተ እና/ወይም የግንባታ ተግባራትን ማከናወኛ ጊዜ ማራዘም ያስፈልጋል ብሎ ካመነ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 68 እና/ወይም 73 መሠረት ለመሐንዲሱ ማስታወቂያ መስጠት አለበት፡፡ በዚህ ዓይነት ማስታወቂያ ውስጥ የሥራ ተቋራጩ ሰው ሠራሽን መሰናክሎች እና/ወይም የፊዚካል ሁኔታዎችን፣ የሚጠበቁ ተፅዕኖዎችን ዝርዝር፣ በግንባታ ሥራው ማከናወን ላይ የሚጠበቀውን መዘግየት ተፅዕኖ መጠን እና እየወሰደ ያለውን ወይም ለመውሰድ ያሰበውን እርምጃ መግለጽ ይኖርበታል፡፡

44.2 መሐንዲሱ ማስታወቂያ እንደደረሰው ከሚከተሉት አንዱን ሊያደርግ ይችላል፡፡

(ሀ) የሥራ ተቋራጩ እየወሰደ ያለው ወይም ሊወሰድ ያሰባቸው እርምጃዎች ወጪ ግምት መጠየቅ፣

(ለ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 44.2 (ሀ) መሠረት የቀረቡትን እርምጃዎች ከማስተካከያ ጋር ወይም እንዳለ ማፅደቅ፣

(ሐ) ሰው ሠራሽ መሰናክሎች ወይም ተፈጥሮአዊ ሁኔታዎች እንዴት መወጣት እንደሚቻል የጽሑፍ ትዕዛዝ መስጠት፣

(መ) ውሉ እንዲሻሻል፣ ለጊዜው እንዲቋረጥ፣ ወይም ሙሉ ለሙሉ እንዲቆም ማዘዝ፣

44.3 መሐንዲሱ የተባሉት ሰው ሠራሽ መሰናክሎች ወይም ፊዚካል ሁኔታዎች በሙሉ ወይም በከፊል ልምድ ባለው የሥራ ተቋራጭ ሊኖር ይችላል ብሎ መገመት እንዳማይችል ከወሰነ፣

(ሀ) የሥራ ተቋራጩ በመሰናክሎቹ ወይም በሁኔታዎቹ ያጋጠመው የመዝግየት ችግር በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 73 መሠረት ለሥራ ተቋራጩ የሚገባውን የሥራዎቹን የመተግበሪያ ጊዜ ወይም ማራዘሚያ ጊዜ መወሰን ላይ ከግምት ውስጥ ማስገባት፣

(ለ) ከአየር ሁኔታዎች ውጭ የሆኑ ሰው ሠራሽ መሰናክሎች ወይም ተፈጥሮአዊ ሁኔታዎች በሆኑበት ጊዜ፣ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 68 መሠረት ለሥራ ተቋራጩ ተጨማሪ ክፍያዎችን መወሰን፣

44.4 በአየር ሁኔታዎች ምክንያት የሚፈጠሩ ችግሮች ሥራ ተቋራጩን በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 68 መሠረት የሚነሳ የካሳ ጥያቄ ባለመብት አያደርገውም፡፡

44.5 መሐንዲሱ ሰው ሠራሽ መሰናክሎቹ ወይም የተፈጥሮ ሁኔታዎቹ በሙሉም ሆነ በከፊል ልምድ ባለው የሥራ ተቋራጭ ሊገመቱ ይችላሉ ብሎ ከወሰነ ውሳኔው ለሥራ ተቋራጩ በተቻለ ፍጥነት ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡

45. በስራ ቦታ ላይ የሚኖር የጤናና ደህንነት ሁኔታ

45.1 የሥራ ተቋራጩ በመሐንዲሱ ወይም በግዥ ፈጻሚ አካሉ ከተፈቀደላቸው ሰዎች በስተቀር በውሉ አፈፃጸም ላይ ያልተሳተፈን ማንኛውንም ሰው ወደ ግንባታ ቦታው እንዳይገባ የመከልከል መብት አለው፡፡

45.2 የሥራ ተቋራጩ በግንባታ ቦታዎች ደህንነት የግንባታ ሥራዎች በሚከናወኑበት ጊዜ በሙሉ ማረጋገጥ አለበት፡፡ እንደዚሁም ለሠራተኞቹ፡ የግዢ ፈጻሚ አካሉ ወኪሎች እና ሶስተኛ ወገኖች ጥቅም ሲባል የግንባታ ሥራዎች በሚከናወኑበት ጊዜ ሊደርስ የሚችል ጥፋትና ድንገተኛ አደጋን ለመከላከል የሚያስችሉ አስፈላጊ እርምጃዎችን ለመውሰድ ኃላፊነት አለበት፡ ፡

45.3 የሥራ ተቋራጩ ያሉ መዋቅሮችና የተዘረጉ መስመሮች መጠበቃቸው፣ ባሉበት ሁኔታ መቆየታቸውና መጠገናቸው እንዲረጋገጥ በራሱ ኃላፊነትና ወጪ ሁሉንም አስፈላጊ እርምጃዎች መውሰድ አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ በመሐንዲሱ የሚፈለጉ ወይም ሥራዎችን በተገቢው መንገድ ለመተግበር አስፈላጊነታቸው የተረጋገጠ መብራት፣ መከላከያ፣ አጥር እና የፀጥታ (የደህንነት) መሣሪያዎችን ለማቅረብ ኃላፊነት አለበት፡፡

45.4 ሥራዎች በሚከናወኑበት ጊዜ የድንገተኛ አደጋ ወይም ጉዳት መድረሱን ወይም ድንገተኛ አደጋና ጉዳት ተከትሎ ፀጥታ (የደህንነት) ለማስከበር አስቸኳይ እርምጃዎች መውሰድ ካስፈለገ፤ መሐንዲሱ ለሥራ ተቋራጩ አስፈላጊውን እንዲፈጽም መደበኛ ማስታወቂያ ይሰጠዋል፡፡ የሥራ ተቋራጩ አስፈላጊ እርምጃዎችን ለመውሰድ ፈቃደኛ ካልሆነ ወይም ካልቻለ፣

መሐንዲሱ ሥራውን የሥራ ተቋራጩ ተጠያቂ ሊሆንበት እስከሚችል መጠን (ወጪ) ድረስ ስራውን በሌላ ሥራ ተቋራጩ ሊያከናውነው ይችላል፡፡

45.5 የግንባታ ሥራዎች በሚከናወኑበት ጊዜ፣ የሥራ ተቋራጩ እና ሠራተኞቹ ከሥራው ጋር የሚሄዱ የጤናና የደህንነት እና ሌሎች ደንቦችን ማክበር ይኖርባቸዋል፡፡

45.6 የሥራ ተቋራጩ ከመሐንዲሱ ጋር በጤናና በደህንነት ጉዳዮች ላይ ግንኙነት የሚያደርግ የጤናና የደህንነት ባለሙያ መመደብ ይኖርበታል፡፡

45.7 የሥራ ተቋራጩ ሠራተኞች የራሱ የሥራ ተቋራጩን የአደጋ ማስታወቂያ ሥነ- ሥርዓት ሲስተም መከተል ይኖርባቸዋል፡፡

45.8 ሁሉም ለማስታወቅ የሚቻሉ ድንገተኛ አደጋዎች መሐንዲሱ ወዲያውኑ እንዲያውቃቸው መደረግ አለበት፡፡

45.9 የሥራ ተቋራጩ እሳትን ወይም ሌሎች ጥፋቶችን ለመከላከል ለተዘጋጁ እርምጃዎች የሠራተኞቹን ሙሉ ትብብር ማረጋገጥ እና ለግዥ ፈጻሚ አካሉ በአሠራሩ ወይም በሌሎች ሁኔታዎች ላይ የአደጋ ተጋላጭነትን የሚጨምሩ ወይም አዲስ ጥፋቶች የሚያመጡ ለውጦችን ማናቸውንም ለውጦች ማሳወቅ አለበት፡፡

45.10 የሥራ ተቋራጩ አስፈላጊ የሆኑ የመጀመሪያ እርዳታ ክፍሎችን መክፈትና ሠራተኞች በግዥ ፈጻሚ አካሉ የሚፈለጉ የመጀመሪያ ዕርዳታ ሥርዓቶችን መፈጸማቸውና ማክበራቸውን ማረጋገጥ አለበት፡

46. አዋሳኝ ንብረቶችን ከአደጋ መጠበቅ

46.1 የሥራ ተቋራጩ በራሱ ኃላፊነቶችና ወጪ የመልካም የግንባታ ልምድ እና በሚታዩ ሁኔታዎች የሚያስፈልጉ ጥንቃቄዎችን አዋሳኝ ንብረቶችን ለመጠበቅ እና አላስፈላጊ እንቅስቃሴ (disturbance) እንዳይፈፀም ማድረግ ይኖርበታል፡፡

46.2 የሥራ ተቋራጩ የግንዘብ ወጪ የሚያስከትሉ በጎረቤት የመሬት ባለይዞታዎች ወይም ነዋሪዎች ላይ የደረሰ ማናቸውም የካሣ ጥያቄዎች የሥራ ተቋራጩ ተጠያቂ እስከሚሆንበት የጥፋት መጠን ድረስ ለግዥ ፈጻሚው መ/ቤት መካስ ይኖርበታል፡፡ ይህ መሆን ያለበት በጐረቤት ንብረቶች ላይ የደረሰው ጉዳት የተፈጠረው የግዥ ፈጻሚ አካሉ ወይም መሐንዲሱ ሥራ ተቋራጩ እንዲሰራበት በተሰጠው ዲዛይን ወይም የግንባታ ዘዴ ምክንያት እስካልሆነ ድረስ ነው፡፡

47. በትራፊክ ፍሰት ላይ ጣልቃ ገብነት

47.1 የሥራ ተቋራጩ በልዩ የውል ሁኔታዎች ከተጠቀሰው ውጭ የግንባታ ሥራዎች እና የተተከለ ወይም የተዘረጉ የግንባታው አካሎች እንደ መንገድ፣ የባቡር መስመር፣ የውሃ ማጓጓዣ መስመሮች እና የአውሮፕላን ማረፊያዎች ጉዳት እንደማያመጡ ማረጋገጥ አለበት፡፡ በተለይም መጓጓዣ መስመሮችና መኪናዎችን ሲመርጥ የክብደት ገደቦችን ከግምት ውስጥ ማስገባት አለበት፡፡

47.2 የሥራ ተቋራጩ አስፈላጊ ነው ብሎ ያመነባቸው ወይም በልዩ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሱ ወይም በግዥ ፈጻሚ አካሉ የሚፈለጉ መንገዶች፣ ሐዲዶች ወይም ድልድዮች ለመጠበቅ ወይም ለማጠናከር የሚያስፈልጉ የተለዩ እርምጃዎችን በሥራ ተቋራጩ ቢከናወኑም ባይከናወኑም በሥራ ተቋራጩ ወጪ መሸፈን ይገባቸዋል፡፡ የሥራ ተቋራጩ ማንኛውም ሊያከናውን ያሰበውን የተለየ እርምጃ ከመፈጸሙ በፊት ለመሐንዲሱ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡ በመንገዶች፣ ሐዲዶች ወይም ድልድዮች ላይ የግንባታ ቁሶችን በማጓጓዝ ምክንያት የደረሰ ጉዳት ጥገና በሥራ ተቋራጩ ወጪ ይሸፈናል፡፡

የመሰረት ልማት መስመሮች

47.3 የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራውን በሚያከናውንበት ቦታ ከመሬት ሥር የሚያልፉ የመሰረተ-ልማት መስመሮች፣ቱቦዎች እና የተተከለ መዋቅሮች የሚያሳዩ ምልክቶች ሲያጋጥመው እንደነዚህ ዓይነቶቹን ምልክቶች እንዳለ መጠበቅ ወይም የግንባታ ሥራዎቹ ትግበራ ለጊዜው እንዲነሱ ግድ የሚል ከሆነ መተካት ይኖርበታል፡፡ እንደዚህ ዓይነቱና ተያያዥ ሥራዎች በሚመለከታቸው አካላት ፈቃድ ያስፈልጋቸዋል፡፡

47.4 የሥራ ተቋራጩ ሁኔታው እንደሚጠይቀው በውሉ ውስጥ በግዥ ፈጻሚ አካሉ የተጠቀሱ ገመዶችን፣ ቱቦዎችን፣ የተተከለ መዋቅሮችን (Installation) የመጠበቅ፣ የማንሳት እና የመተካት ኃላፊነት ያለበት ሲሆን ዋጋውን መሸፈን ይኖርበታል፡፡

47.5 የገመዶች፣ ቱቦዎች እና የተተከለ መዋቅሮች (Installation) መኖር በውሉ ውስጥ ካልተጠቀሰ ነገር ግን በመነሻ ነጥቦች (Benchmark) ወይም አመልካቾች ከተገኘ የሥራ ተቋራጩ ጥበቃን፣ ማንሳትንና መተካትን አስመልክቶ ከላይ እንደተጠቀሰው በአጠቃላይ ጥንቃቄ የማድረግ ኃላፊነት እና ተመሳሳይ ግዴታዎች አለበት፡፡ በእንደዚህ ዓይነቱ ሁኔታ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ሥራው ውሉን ለማከናወን አስፈላጊ እስከሆነ ድረስ የሥራ ተቋራጩ ያወጣውን ወጪ መካስ አለበት፡፡

47.6 ነገር ግን ገመዶችን፣ ቱቦዎችን እና የተተከለ መዋቅሮችን (Installations) የማንሳት እና የመተካት ግዴታዎች የግዥ ፈጻሚ አካሉ ሀላፊነቱን

ለመቀበል እስኪወሰን ድረስ የሥራ ተቋራጩ ኃላፊነት አይሆንም፡፡ እንደዚሁም ይህ ግዴታና በዚህም ምክንያት የሚደረገው ወጪ ውሉን ለመፈጸም አስፈላጊ እስከሆነ ድረስ እና በሌላ የተለየ አስተዳደር ወይም ወኪል የሚፈጸም እስከሆነ ድረስ የሥራ ተቋራጩ ኃላፊነት አይሆንም፡፡

47.7 ማንኛውም በግንባታ ቦታው የሚሠራ ሥራ በመንግሥታዊ አገልግሎት ሰጪ ላይ ችግር ወይም ጉዳት ሊያመጣ የሚችል ከሆነ የሥራ ተቋራጩ ወዲያውኑ በጽሑፍ ለመሐንዲሱ ማሳወቅ አለበት፡፡ በሚያሳውቅበት ጊዜ ግን የግንባታ ሥራ በተለመደው ሁኔታ ማስኬድ የሚያስችል እርምጃዎች ለመውሰድ ምክንያታዊ የሆነ ጊዜ በመስጠት መሆን ይገባዋል፡፡

48. የግንባታ ሥራዎች ስለመቀየስ

48.1 የሥራ ተቋራጩ የሚከተሉትን ለማከናወን ኃላፊነት አለበት፡፡

(ሀ) በመሐንዲሱ የተሰጠውን የግንባታ ሥራዎች መነሻ መሠረት በማድረግ የመጀመሪያው (Original) መነሻ ምልክቶችን፣ መስመሮችንና ከፍታዎችን በትክክል መቀየስ፣

(ለ) የሁሉም የግንባታ ሥራዎች ክፍሎች ቦታ፣ መለኪያዎች እና አቀማመጥ ትክክለኝነት እና

(ሐ) ከላይ የተጠቀሱት ኃላፊነቶች ግንኙነት ያላቸው አስፈላጊ መሣሪያዎች፣ መጠቀሚያዎችና የሰው ኃይል ማቅረብ፡፡

48.2 የግንባታ ሥራዎች በሚካሄዱበት በማንኛውም ጊዜ በማናቸውም የግንባታ ሥራዎች ክፍል ላይ የቦታ ከፍታዎች፣ መለኪያዎች ወይም አቀማመጦች ስህተት ከታዩ እና መሐንዲሱ እስከፈለገ ድረስ የመሐንዲሱ ፍላጎት እስኪሟላ የሥራ ተቋራጩ ስህተቱን ማስተካከል ይኖርበታል፡፡ እንዲህ ዓይነቱ ስህተት የተፈጠረው መሐንዲሱ በሰጠው የተሳሳተ መረጃ ከሆነ ግን የማስተካከያ ዋጋውን መሸፈን የግዥ ፈጻሚ አካሉ ኃላፊነት ይሆናል፡፡

48.3 የማናቸውም መስመሮች ወይም ከፍታዎች ቅየሳ የመሐንዲሱ መመርመር (checking) የሥራ ተቋራጩን ትክክለኛነት አስመልክቶ ካለበት ኃላፊነት ነፃ አያደርገውም፡፡ እንደዚሁም የሥራ ተቋራጩ ሁሉንም በመነሻነት የሚታዩ የእንጨት መስመሮች፣ ችካሎች እና ሌሎች ለግንባታ ሥራዎች ጥቅም ላይ የዋሉ ነገሮችን በጥንቃቄ መጠበቅና እንዳይበላሹ ማድረግ ይኖርበታል፡፡

49. የፈረሱ ቁሶች

49.1 ውሉ የግንባታ ሥራዎችን የሚያካትት ከሆነና የውል ልዩ ሁኔታዎች እና/ወይም የክልሉ መንግስት ሕግ የተለየ ነገር ካልያዘ በአጠቃላይ የውል

ሁኔታዎች መሰረት በግንባታ ቦታው ያሉ የፈረሱ ቁሶችና ዕቃዎች የሥራ ተቋራጩ ንብረት ይሆናሉ፡፡

49.2 በልዩ የውል ሁኔታዎች መሰረት ከማፍረስ ሥራው የተገኙ ቁሶችና ዕቃዎች በሙሉም ሆነ በከፊል የባለቤትነት መብትን ለግዥ ፈጻሚ አካሉ የሚሰጥ ከሆነ የሥራ ተቋራጩ ቁሶቹን ለመጠበቅ አስፈላጊ የሆነውን ጥንቃቄ ሁሉ መውሰድ አለበት፡፡በቁሶቹና ዕቃዎቹ ላይ በሥራ ተቋራጩ ወይም በወኪሎቹ ለሚደርሰው ጉዳት የሥራ ተቋራጩ ተጠያቂ ነው፡፡

49.3 የግዥ ፈጻሚው አካሉ የባለቤትነት መብት ባለው ፍርስራሽ ቁሶች እና ዕቃዎች እነዚህን ለምንም ዓይነት ጥቅም ቢያውላቸውም መሐንዲሱ ወደሚያሳየው ቦታ ለማጓጓዝ በቦታው ለማከማቸት እና ለማከማቺያ ቦታ የሚያስፈልጉት ክፍያዎች በሙሉ የሚጓጓዙበት ቦታ ከ100ሜትር እስካልራቀ ድረስ በሥራ ተቋራጩ መሸፈን ይገባዋል፡፡

49.4 በልዩ የውል ሁኔታዎች በተለየ ሁኔታ እስካልተካተተ ድረስ የሥራ ተቋራጩ በቀጣይነት የፈረሱ (ፍርስራሽ) ቁሶችን፣ ቆሻሻዎችን እና የተከመሩ ፍራሾችን ከግንባታ ቦታው በራሱ ወጪ ማስወገድ ይኖርበታል፡፡

50. ግኝቶች

50.1 በቁፋሮ ወይም በማፍረስ ሥራዎች ጊዜ የተገኙ ማናቸውም ዓይነት ግኝቶች ወዲያውኑ መሐንዲሱ እንዲያውቃቸው መደረግ አለበት፡፡ መሐንዲሱ የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ሕግን ከግምት ውስጥ በማስገባት ስንት ግኝቶች መታየት እንዳለባቸው ይወስናል፡፡

50.2 የግዥ ፈጻሚ አካሉ ይዞታው በሆነ መሬት ላይ በቁፋሮና በማፍረስ ወቅት የተገኙ ቁሶች የባለቤትነት መብት አለው፡፡ የሥራ ተቋራጩ ላደረገው የተለየ ጥረት መካስ ይኖርበታል፡፡ ሌሎች በህግ የተሰጣቸው አካላትም የባለቤትነት መብት ታሳቢ ያደረገ መሆን አለበት፡፡

50.3 በቁፋሮ ወይም በማፍረስ ጊዜ የተገኙ ቅርጻ ቅርጾች ረዥም ዕድሜ ያስቆጠሩ ቁሶች እና ተፈጥሮአዊ ነገሮች፣ ቅሪተ መ/ቤት (Numismatic) ወይም ሌሎች ለሳይንሳዊ ጥናት ተፈላጊነት ያላቸው ነገሮች፣ እንደዚሁም የማይገኙ ነገሮች ወይም ውድ ድንጋዮች ወይም ብረቶች የግዥ ፈጻሚ አካሉ ንብረት ይሆናሉ፡፡

50.4 አለመግባባት (ያለመስማማት) ከተከሰተ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 51.1፣ 51.2እና 51.3 በተገለፀው መሠረት ግዥ ፈጻሚ አካሉ ብቸኛ የመወሰን ሥልጣን ያለው ነው፡፡

51. ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎች

51.1 የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎችን ለማከናወን የሚያስችል ጊዜያዊ ሥራዎችን በራሱ ወጪ ያካሂዳል፡፡ ሊያከናውናቸው ያሰባቸውን ጊዜያዊ ሥራዎች የሚያሳይ የሥራ ዝርዝር እና ንድፎች ለመሐንዲስ፣ ከሥራ ዝርዝርና ንድፎች ጋር የሚጣጣሙ ከሆነ እንዲያጸድቀው ያቀርባል፡፡ የሥራ ተቋራጩ ለንድፎቹ ኃላፊነት በሚወስድበት ጊዜ በመሐንዲሱ የተሰጡ ማንኛውንም አስተያየቶች ከግምት ውስጥ በማስገባት ነው፡፡

51.2 የሥራ ተቋራጩ ለጊዜያዊ ሥራዎች የዲዛይን ኃላፊነት አለበት፡፡

51.3 የመሐንዲሱ ዲዛይኑን ማጽደቅ የሥራ ተቋራጩ ለጊዜያዊ ሥራዎች ዲዛይን ያለበትን ኃላፊነት አይቀይረውም፡፡

51.4 አስፈላጊ ከሆነ የሥራ ተቋራጩ ለጊዜያዊ ሥራዎች ያዘጋጀውን ዲዛይን በሶስተኛ ወገን ማጽደቅ ይኖርበታል፡፡

51.5 በልዩ የውል ሁኔታዎች መሰረት ጊዜያዊ ሥራዎችን ዲዛይን ማድረግ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ኃላፊነት ተደርጎ ከተጠቀሰ መሐንዲሱ ጊዜያዊ ሥራውን ለማከናወን የሚያስፈልጉ ሁሉንም ንድፎች ለሥራ ተቋራጩ በፕሮግራሙ መሠረት ሥራዎቹን ለማከናወን በሚያስችለው ተስማሚ ጊዜ ማቅረብ አለበት፡፡ በእንደዚህ ዓይነቱ ሁኔታ ለዲዛይኑ ደህንነት እና ብቁነት ኃላፊው የግዥ ፈጻሚ አካሉ ብቻ ነው፡፡ ነገር ግን የሥራ ተቋራጩ በተገቢው መንገድ ለመገንባቱ ተጠያቂ ይሆናል፡፡

52. የአፈር ጥናቶች

52.1 በልዩ የውል ሁኔዎች እና የቴክኒክ የሥራ ዝርዝሮች መሠረት የሥራ ተቋራጩ መሐንዲሱ ያመነበትን የአፈር ምርመራ ለማካሄድ የሚያስፈልገውን የሰው ኃይል እና መሣሪያ ለመሐንዲሱ ማቅረብ አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ ለዚህ ሥራ የሰው ኃይል እና መሣሪያ ለመጠቀም ወይም ለማቅረብ ያወጣውን ወጪ በውሉ ውስጥ እስካልተካተተ ድረስ ይከፈለዋል፡፡

53. ተደራራቢ ውሎች

53.1 የሥራ ተቋራጩ በመሐንዲሱ ፍላጎቶች መሠረት በግንባታ ቦታው ወይም አጠገቡ ሥራቸውን ለሚያካሂዱ በግዥ ፈጻሚ አካሉ ወይም ማናቸውም በሌላ መንግሥታዊ ባለሥልጣን ለተቀጠሩ ሠራተኞች በሙሉ ያልተካተቱ ወይም ከግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ግንባታ ሥራ ጋር ግንኙነት ያላቸው ተጨማሪ

ሥራዎችን በሚሠሩበት ጊዜ ሥራውን እንዲሰሩ የሚችል ዕድል መስጠት አለበት፡፡

53.2 ነገር ግን የሥራ ተቋራጩ በመሐንዲሱ የጽሁፍ ጥያቄ ለማንኛውም የሥራ ተቋራጭ ወይም መንግሥታዊ መ/ቤት ወይም ለግዥ ፈጻሚ አካሉ ማንኛውንም የሥራ ተቋራጩ ኃላፊ የሆነበት መንገድ ወይም መተላለፊያ ክፍት ካደረገ ወይም በሌላ ማንኛውም ሰው በግንባታ ቦታው የሥራ ተቋራጩን ጊዜያዊ ሥራዎች ድጋፎች (scaffold) ወይም ሌላ መሣሪያ እንዲጠቀሙ ከፈቀደ ወይም በውሉ ውስጥ የሌላ ማንኛውንም አይነት አገልግሎት ከአቀረበ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ከሥራ ተቋራጩ ለተገኘው ጥቅም ወይም አገልግሎት በመሐንዲሱ ሃሳብ ተገቢ ነው ብሎ ያመነውን የጊዜ ማራዘሚያ ወይም ክፍያ መፈጸም አለበት፡፡

53.3 የሥራ ተቋራጩ በዚህ አንቀጽ ምክንያት ከማንኛውም ግዴታዎቹ ነፃ ሊሆን አይችልም። እደዚሁም በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 54.2 ከተጠቀሰው ውጪ ምንም ዓይነት ካሳ ማግኘት አይችልም፡፡

53.4 አንድ ውልን በተመለከተ የተነሳ ቸግር በምንም ዓይነት ሁኔታ የሥራ ተቋራጩ የሌሎችን ውሎችን ትግበራ እንዲቀይር ወይም እንዲዘገይ መብት አይሰጠውም፡፡ በተመሳሳይ የግዥ ፈጻሚ አካሉ እንደነዚህ ዓይነት ችግሮችን በሌላ ውል መከፈል ያለባቸውን ክፍያዎች ማዘግየት እንደ ምክንያት ሊጠቀምባቸው አይገባም፡፡

54. የፈጠራ ባለቤትነትና ፈቃዶች

54.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች እስካልተፈቀደ ድረስ የሥራ ተቋራጩ በውሉ እንደተጠቀሰው የፈጠራ ባለቤትነት መብቶችንና ፈቃዶችን፣ ንድፎችን፣ ዲዛይኖችን፣ ሞዴሎችን፣ ወይም መለያ ወይም ንግድ ምልክቶችን በመጠቀሙ ምክንያት የሚመጣን የካሳ ጥያቄ እንደዚህ አይነቱ መብት መጣስ የግዥ ፈጻሚ አካሉ እና/ወይም መሐንዲሱ የሰጡትን ዲዛይን ወይም የሥራ ዝርዝር ከመከተል የመጣ ካልሆነ በስተቀር ለግዥ ፈጻሚ አካሉ እና ለመሐንዲሱ ካሳ መክፈል ይገባዋል፡፡

55. የሂሳብ አያያዝ፣ ኢንስፔክሽንና ኦዲት

55.1 ስራ ተቋራጩ በዚህ ውል መሠረት ለሚያከናውናቸው የግንባታ ስራዎች አለም አቀፍ የሂሳብ አያያዝ መርሆችን የተከተለ ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዝገቦች መያዝ ይኖርበታል፡፡ የሂሳብ መዝገቦቹ ዝርዝርና ዋጋዎችና የስራ ጊዜያቶችን በግልጽ የሚያሳዩ መሆን ይኖርባቸዋል፡፡

55.2 የፌዴራል ዋና ኦዲተርና የመንግሥት ግዥና ንብረት ባለሥልጣን ወይም የኦዲተሮች በየጊዜው የግዥውን ኢኮኖሚያዊ ብቃትና ጥራት ለማረጋገጥ ሰነዶችን ሊመረምሩ ይችላሉ፡፡ በዚህ ጊዜ ስራ ተቋራጩ እንደአስፈላጊነቱ የዕሑፍ ማብራሪያዎች እንዲያቀርብ ሊጠየቅ ይችላል፡፡ ስራ ተቋራጩ ከዚህ ውል ሁኔታዎች ጋር በማያያዝ ሥልጣን በተሰጠው መ/ቤት የሙስናና ሌሎች ማጣራቶች ሲደረጉ ሙሉ ትብብር ማድረግ አለበት፡፡

56. የመረጃ አጠባበቅ

56.1 ስራ ተቋራጩ የመረጃ ጥበቃ ህጎች በሚፈቅዱት መሠረት ውሉን መፈፀም አለበት፡፡ ስራ ተቋራጩ በተለይ በሚከተሉት ሁኔታዎች ላይ ተስማምቷል፡፡

(ሀ) አስፈላጊ የሆኑ ቴክኒካዊና ድርጅታዊ የጥበቃ ሥርዓቶችን ለማደራጀት

(ለ) የውሉን ሁኔታዎች ሲያስፈጽም በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ስም የግል መረጃዎችን መጠቀም የሚችለው ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ትዕዛዝ (ፈቃድ) ሲያገኝ ብቻ መሆኑን፣

(ሐ) በዚህ አንቀጽ በተመለከቱት ግዴታዎች መሠረት ስራ ተቋራጩ የተጠየቁትን ፍላጎቶች የሚያሟላ መሆኑን ለማረጋገጥ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሲጠይቅ ኦዲት እንዲያደርግ ለመፍቀድና አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎችን ለማቅረብ ተስማምቷል፡፡

56.2 በስራ ተቋራጩ፤ በሠራተኞቹ ወይም በወኪሎቹ አማካኝነት ለሚከሰት የመረጃ መውደም፤ መጥፋት ወይም መጎዳት፤ እንዲሁም ተዋዋይ ወገኖች ከተስማሙበት ውጭ ፈቃድ ሳያገኙ የግለሰብ ወይም ሕጋዊ ሰውነት ያለው ሰው የግል መረጃ በመጠቀማቸው ምክንያት በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ላይ ለሚደርስበት ጉዳቶች፣ ወጪዎችና ዕዳዎች ካሣ ለመክፈል ስራ ተቋራጩ ተስማምቷል፡፡

57. የውል ማስከበሪያ ዋስትና

57.1 ስራ ተቋራጩ አሸናፊነቱ ይፋ ከሆነበት ቀን ጀምሮ ባሉት አሥራ አምስት (15) ቀናት ውስጥ የመልካም ሥራ አፈፃፀም ዋስትና መጠኑ በልዩ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሰውን ዋስትና በማቅረብ ውል ይፈርማል፡፡

57.2 የውል ማስከበሪያ ዋስትናው ገንዘብ ስራ ተቋራጩ የውል ግዴታዎችን መወጣት ሲያቅተው በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ላይ ለሚደርሰው ማንኛውም ኪሣራ በካሣ መልክ ይከፈላል፡፡

57.3 የውል ማስከበሪያ ዋስትናው በልዩ የውል ሁኔታዎች በተጠቀሰው የግንዘብ መጠን በተረጋገጠ የባንክ ማዘጋ፣ በሌተር ኦፍ ክሬዲት ወይም በባንክ ዋስትና መቅረብ አለበት፡፡

57.4 የውል ማስከበሪያ ዋስትና ከማቅረቡ በፊት ለሥራ ተቋራጩ ምንም ክፍያ መፈጸም የለበትም፡፡ የውል ማስከበሪያ ዋስትና ውሉ ሙሉ በሙሉ በተገቢው ሁኔታ እስኪጠናቀቅ ድረስ ምን ጊዜም ተቀባይነት ያለው ወይም የሚሰራ (valid) መሆን አለበት፡፡ሆኖም ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የጊዜ ማራዘሚያ ለስራ ተቀራጩ ቢፈቅድ በዚያው ልክ ተመጣጣኝ የሆነ የውል ማስከበሪያ ዋስትና ማራዘሚያ ማቅረብ አለበት፡፡

57.5 በውሉ አፈጻጸም ወቅት የውል ማስከበሪያ ዋስትና የሰጠው የተፈጥሮ ወይም ህጋዊ ሰው የገባቸውን ቃሎች መጠበቅ ካልቻለ የውል ማስከበሪያ ዋስትናው ተቀባይነት (ጠቃሚነት) ይቀራል (Case to be valid)። የግዥ ፈጻሚ አካሉ በበፊቱ ቃላቶች መሠረት አዲስ የውል ማስከበሪያ ዋስትና እንዲያቀርብ ለሥራ ተቋራጩ መደበኛ ማስታወቂያ (Formal notice) ይሰጠዋል፡፡ የሥራ ተቋራጩ አዲስ የውል ማስከበሪያ ዋስትና ማቅረብ ካልቻለ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ውሉን ያቋርጣል፡፡

57.6 የግዥ ፈጻሚ አካሉ በሥራ ተቋራጩ ውል ማፍረስ ምክንያት በውል ማስከበሪያ ዋስትናው ቃላት እና መጠን ድረስ ዋስትና ሰጪው ተጠያቂ የሆነበትን ሙሉ ድምር ከውል ማስከበሪያ ዋስትናው እንዲከፈለው ይጠይቃል፡፡ ዋስትና ሰጪው የተጠየቀውን ድምር ያለምንም መዘግየት መክፈል ይኖርበታል፡፡ እንደዚሁም በምንም ዓይነት ምክንያት የክፍያ ጥያቄው መቃወም አይችልም፡፡ የግዥ ፈጻሚ አካሉ በውል ማስከበሪያ ዋስትናው መሠረት የካሳ ጥያቄ ከማንሳቱ በፊት ለሥራ ተቋራጩ ካሳ የተጠየቀበትን የውል ማፍረሻ ሁኔታ ጠቅሶ ማሳወቅ አለበት፡፡

57.7 በልዩ የውል ሁኔታዎች በሌላ ሁኔታ ካልተገለፀ በስተቀር የስራ ተቋራጩ የውል ግዴታዎችና ሌሎች የዋስትና ጉዳዮች መጠናቀቃቸው ከተረጋገጠ ከ28 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የውል ማስከበሪያ ዋስትናውን ለስራ ተቋራጩ ይመለስለታል፡፡

57.8 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 57.5 የተመለከተው በውል አፈፃፀም ግዴታዎች ያልተሟሉ ሁኔታዎች ቢኖሩም እንኳ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የርክክብ ኮሚቴ በሚያቀርበው ሪፖርት መሠረት ያልተሟሉት ጉዳዮች በሥራ ተቋራጩ ምክንያት አለመሆኑን ካረጋገጠ የውል ማስከበሪያ ዋስትናው ለሥራ ተቋራጩ ይመለሳል፡፡

57.9 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 57.1 መሠረት ከውል ማስከበሪያ ዋስትና ለሥራ ተቋራጩ መመለስ ሂደት ጋር በተያያዘ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት እጁ ላይ ያሉ ሰነዶች ለመንግሥት የግዥና ንብረት ባለሥልጣን ወይም ሌሎች ሕጋዊ አካላት ለአዶት ዓላማ ሲፈለግሰነዶቹን ሊያሳይ ይችላል፡፡

ሠ. ለስራ ተቋራጩ ክፍያ ስለመፈፀም

58. አጠቃላይ መርሆዎች

58.1 ክፍያዎች በልዩ የውል ሁኔታዎች በተመለከተው የገንዘብ አይነት መፈጸም ይኖርባቸዋል፡፡ ልዩ የውል ሁኔታዎች የቅድሚያ ክፍያዎች ጊዜያዊ (Interim) እና/ወይም የመጨረሻ ክፍያዎች የሚመሩበትን አስተዳደራዊ እና ቴክኒካዊ ሁኔታዎች በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች መሠረት ያስቀምጣል፡፡

58.2 በግዥ ፈጻሚ አካሉ የሚከፈሉ ክፍያዎች የሥራ ተቋራጩ በጨረታ ጊዜ ወደሰጠው የባንክ ሂሳብ ይተላለፋሉ፡፡

58.3 በመሐንዲሱ ለተሰጡ ጊዚያዊ ክፍያ ሰርተፍኬቶች እና የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዶች የሥራ ተቋራጩ ማግኘት የሚገባው ክፍያ ለግዥ ፈጻሚ እንደዚህ አይነቱ ሰርተፍኬት ከተሰጠበትና በመሀንዲሱ ጸድቆ ከቀረበበት ቀን ጀምሮ ከአቅም በላይ የሆነ ሁኔታ ካላጋጠመ በስተቀር ባሉት በ15 ቀናት ጊዜ ውስጥ የግዥ ፈጻሚ አካሉ መክፈል አለበት፡፡ የክፍያው ቀን ከከፋዩ ድርጅት ሂሳብ የተላለፈበት ወይም የተቀነሰበት ነው፡፡ የክፍያ ሰርተፍኬት ከአንድ ወይም ከዚያ በላይ አስፈላጊ ሁኔታዎች ካልተሟሉ ተቀባይነት አይኖረውም፡፡

58.4 ጊዜያዊ የክፍያ ሰርተፍኬቶች ወይም የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዶች የሚከፈለውን መጠን የሚጠቅስ የክፍያ ሰነድና ሌሎች ደጋፊ ሰነዶች ቅጂ ጋር መቅረብ አለበት፡፡

58.5 የሥራ ተቋራጩ በክፍያ ሰነዱ ውስጥ የሚከተሉት ሁኔታዎች ከተሟሉ መስተናገድ ይችላል፤

(ሀ) በግዥ ትዕዛዙ በተመለከተው አድራሻ መሠረት ጥያቄው በቀጥታ ለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት መቅረብ አለበት፡፡ የውሉንና የግዥ ትዕዛዙን መጥቀስ አለበት፣

(ለ) የተፃፈበት ቀንና መለያ ቁጥር፣

(ሐ) እንዲከፈል የተጠየቀው የገንዘብ መጠን፣

(መ) እንዲከፈል የተጠየቀው የገንዘብ መጠን በውሉ መሠረት በትክክል የተሰላ መሆን አለበት፣

(ሠ) የክፍያ መጠየቂያ ሰነዱ ክፍያ ለማዘጋጀት የሚያስችል የሥራ ተቋራጩን ስምና አድራሻ ማካተት አለበት፣

(ረ) በየክፍያ መጠየቂያ ሰነዱ ውስጥ አንዳንድ ችግሮች ሲኖሩ ለማሳወቅ እንዲቻል የሚመለከተው ስም፣ ኃላፊነትና የስልክ ቁጥር ማካተት አለበት፡ ፡

(ሰ) የክፍያ መጠየቂያ ሰነዱ የሥራ ተቋራጩን የባንክ ቁጥርና አድራሻ መረጃ ማካተት አለበት፡፡

(ሸ) እንደአስፈላጊነቱ የክፍያ መጠየቂያ ሰነዱ ከሽያጭ ታክስ ነፃ (የነፃ መብት ካለ) መሆኑን ማረጋገጥ አለበት፡፡

ከላይ የተዘረዘሩት ሁኔታዎች ተሟልተው ካልቀረቡ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተሟልተው እስኪቀርቡለት ድረስ ክፍያውን ሊያዘገየው ይችላል፡፡

58.6 የተጠቀሰው ድምርና የሚከፈለው ክፍያ ከሌለ፣ ተገቢው ማረጋገጫ ሰነዶች ካልተካተቱ ወይም የወጣው ወጪ ተቀባይነት የሌለው ከሆነ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 58.3 የተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ሥራ ተቋራጩ የክፍያ ሰርተፍኬቱ ወይም የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዱ ሊሟላ እንደማይችል በማሳወቅ ተፈጻሚ ላይሆን ይችላል፡፡ የወጣው ወጪ ተቀባይነት የሌለው ከሆነ ጉዳዩን በበለጠ ለማጣራት በቦታው ምርመራ ሊካሄድ ይችላል፡፡ የሥራ ተቋራጩ ማብራሪያዎች፣ ማሻሻያዎች ወይም ተጨማሪ መረጃዎች በተጠየቀ 30 ቀናት ውስጥ መስጠት ይኖርበታል፡፡ ማብራሪያውን ባገኘ 30 ቀናት ውስጥ መሐንዲሱ እንደ የአሰፈላጊነቱ የተከለሰ ክፍያ ወይም የመጨረሻ የሂሳብ ሰነድ ወስኖ ይሰጣል፡፡ የክፍያ ጊዜውም ከዚህ ቀን ጀምሮ ይቆጠራል፡፡

58.7 የሥራ ተቋራጩ ከመጨረሻ የክፍያ መጠን አስበልጦ የተከፈለውን መጠን የባለእዳነት ማስታወሻ የመጨረሻው ቀን ማለትም ማስታወሻው ከተሰጠ 45 ቀናት ውስጥ የተባለውን መጠን ለግዥ ፈጻሚ አካሉ መክፈል ይኖርበታል፡፡

58.8 የሥራ ተቋራጩ የግዥ ፈጻሚው ባስቀመጠው ቀነ- ገደብ መልሶ ካልከፈለ የግዥ ፈጻሚ አካሉ (የሥራ ተቋራጩ የመንግሥት ድርጅት እስካልሆነ ድረስ) መክፈል የሚገባውን ቀነ ገደቡ ያለፈበት ወር የመጀመሪያ ቀን የቅንስናሽ መጠን፣ የወለድ መጠን እና ሶስት ከግማሽ በመቶ (3.5%) መጨመር ይችላል፡፡ የተለመደው ወለድ ተከፋይነት የሚኖረው የግዥ ፈጻሚ አካሉ በወሰነው ቀነ ገደብ እለትና ክፍያው በእርግጥ በተፈጸመበት መካከል ነው። ማንኛውም ከፊል ክፍያ መጀመሪያ የተወሰነውን ወለድ መሸፈን አለበት፡፡

58.9 ለግዥ ፈጻሚ አካሉ ተመላሽ የሚሆን ክፍያ ለሥራ ተቋራጩ መክፈል ካለበት ክፍያ ጋር ሊጣጣም ይችላል፡፡ ይህ ተዋዋይ ወገኖችን በየጊዜው የመክፈል ዘዴ (Installment) የመስማማት መብታቸውን አያግደውም፡፡ ተመላሽ ክፍያ ለመክፈል የሚያስፈልገው በግዥ ፈጻሚ አካሉ መክፈል ያለበት የባንክ አገልግሎት ክፍያ በሥራ ተቋራጩ መሸፈን ስለሚኖርበት ነው።

59. የቅድሚያ ክፍያ

59.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች ከተካተተ፣ ከዚህ ቀጥሎ የተዘረዘሩት ሁኔታዎች ሲሟሉ በሥራ ተቋራጩ ጥያቄ መሠረት የግንባታ ሥራዎችን ከመፈጸም ጋር ለተያያዙ ሥራዎች የቅድሚያ ክፍያ ይከፈላል፡፡

(ሀ) ውሉን ከመጀመር ጋር የተያያዙ ወጪዎችን ለመሸፈን ጥቅል ድምር (Lump-sum) የቅድሚያ ክፍያ

(ለ) የሥራ ተቋራጩ ውሉን ለመፈፀም የሚያስፈልጉ የግንባታ ቁሶችን፣ ተቋማትን (plant)፣ መሣሪያዎች፣ ማሽኖችና፣ መገልገያ መሣሪያዎችን ለመግዛት ውል መፈራረሙን የሚገልጽ እና ለፈጠራ ባለቤትነት መብት ወይም ለጥናትና ለሌላ ቀድሞ ያወጣው መጠን ከግምት ውስጥ እንዲገባለት ማስረጃ ካቀረበ

59.2 ልዩ የውል ሁኔታዎች ከድምር የውል ዋጋው 30% የማይበልጥ የቅድሚያ ክፍያ መጠን መጥቀስ አለበት፡፡

59.3 የሚከተሉት እስኪሟሉ ድረስ ምንም ዓይነት የቅድሚያ ክፍያ መከፈል የለበትም፡፡

(ሀ) ውል መፈረም

(ለ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 57 መሠረት ለግዥ ፈፃሚ አካሉ የውል ማስከበሪያ ዋስትና ማቅረብ

(ሐ) ሥራ ተቋራጩ ለግንባታ ዘርፍ ሥራ በተደረገ ውል መሰረት ለሚፈፀም የቅድሚያ ክፍያ እንደምርጫው ከታወቀ ባንክ የቀረበው ዋስትና (በሁኔታ ላይ ያልተመሰረተ) ሆኖ ለአነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማት የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ከሆነ ግን ውል ሰጪው የመንግስት መ/ቤት ውል ተቀባይ ከሆነው ሥራ ተቋራጭ ወይም አነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋም ጋር የቅድሚያ ክፍያውን አጠቃቀም በሚመለከት የተለየ ውል መዋዋል አለበት፡፡

(መ) በዚህ ንዑስ አንቀጽ "ሐ" ላይ የተመለከተው ቢኖርም የአገር ውስጥ የግንባታ ዘርፍ ስራ ተቋራጮች በሁኔታ ላይ የተመሰረተ የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና ከታወቀ የመድን ድርጅት ሊያቀርቡ ይችላሉ፡፡

59.4 የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና የቅድሚያ ክፍያው ከጊዜያዊ ክፍያዎች እየተቀነሰ ሙሉ ለሙሉ እስኪመለስ ድረስ የሚያገለግል ሆኖ መቆየት አለበት፡፡

59.5 የሥራ ተቋራጩ የቅድሚያ ክፍያውን በተለይ ውሉን ለመተግበር የሚያስፈልጉ የግንባታ መሣሪያዎች፣ ተቋሞች፣ ቁሶችን እና ግንባታ ለመጀመር ለሚያስችሉ መጓጓዞች ክፍያ ብቻ ማዋል አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ የቅድሚያ ክፍያው በዚህ መንገድ መወጣቱን የክፍያ ሰነድ ወይም ሌሎች ሰነዶችን ቅጂ ለመሐንዲሱ በማቅረብ ማሳየት አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ የቅድሚያ ክፍያውን ምንም ያህሉን መጠን

አላግባብ ቢጠቀም ወዲያውኑ እንደ ዕዳ እንዲከፍል ይደረጋል፡፡ እንደዚሁም በቀጣይ ምንም ዓይነት ቅድሚያ ክፍያ አይሰጠውም፡፡

59.6 የቅድሚያ ክፍያው ዋስትና የሚሰራበት ጊዜ ቢያበቃና የሥራ ተቋራጩ ሊያሳድሰው ባይችል፣ የግዥ ፈፃሚ አካሉ የቅድሚያ ክፍያውን የሚያክል ከወደፊት የሥራ ተቋራጩ ክፍያ ይቀንሳል፡፡

59.7 በምንም ዓይነት ምክንያት ውሉ ቢቋረጥ የቅድሚያ ክፍያውን የሚያስጠብቀው ዋስትና የሥራ ተቋራጩ መመለስ ያለበትን ቀሪውን የቅድመ ክፍያ ለማግኘት እንዲከፈል ሊጠየቅ ይችላል፡፡ በዚህ ጊዜ ዋስትና ሰጪው በምንም ዓይነት ምክንያት ክፍያውን ሊያዘገይ ወይም ተቃውም ሊያነሳ አይችልም፡፡

59.8 በዚህ አጠቃላይ የውል ሁኔታ የተሰጠ የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና የቅድሚያ ክፍያው ተመልሶ ተከፍሎ ሲያልቅ ይለቀቃል፡፡

59.9 የቅድሚያ ክፍያን መስጠት እና መልሶ መክፈልን የሚመለከቱ ተጨማሪ ሁኔታዎችና ሥነ-ሥርዓቶች በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ እንደተገለፀው ይሆናሉ፡፡

60. መያዣ ገንዘብ (Retention Money)

60.1 በጉድለት ተጠያቂነት ጊዜ (Defect liability period) ሥራ ተቋራጩ ያለበትን ግዴታዎች መፈፀም እንዲያስችል ከጊዜያዊ ክፍያዎች 7% ይቀመጣል፡፡ ይህንን ዋስትና የሚገዙ ዝርዝር ደንቦች በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ መጠቀስ ይገባቸዋል፡፡

60.2 የግንባታ ስራው ሲጠናቀቅ እና ጊዜያዊ ርክክብ ሲደረግ ከሚያዘው ገንዘብ ላይ 50% (ሃምሳ በመቶ) ለሥራ ተቋራጩ ይለቀቃል፡፡ ቀሪው 50% (ሃምሳ በመቶ) ጊዜያዊ ርክክብ ከተደረገበት ጊዜ አንስቶ ለአንድ ዓመት የጥገና ጊዜ ተይዞ የሚቆይ ሲሆን፣ የስራ ተቋራጩ ለ12 ወራት የሚቆይ በሁኔታ ላይ ያልተመሰረተ ዋስትና ካቀረበ የተያዘው ገንዘብ ይለቀቅለታል፡፡

60.3 የሥራ ተቋራጩ ከፈለገ የመያዣ ድምሩን በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 58 መሠረት በተሰጠ የመያዣ ዋስትና ለግንባታ ሥራዎች መጀመሪያ የተወሰነው ቀን ሳያልፍ መተካት ይችላል፡፡ የተተካው ዋስትና በግዥ ፈፃሚ አካሉ መጽደቅ ይኖርበታል፡፡

61. የዋጋ ማስተካከያ

61.1 የውሉ ዋጋ ውሉ በሚፈፀምበት የመጀመሪያ ሶስት (3) ወራት ውስጥ አይቀየርም፡፡ የውሉ አፈፃፀም ከ12 (አሥራ ሁለት) ወራት እና ከዚያ በላይ እንደሚፈጅ ከተረጋገጠ የውል ዋጋዎች ውሉ ተፈጻሚ ከሆነበት ቀን 12 (**አስራ ሁለት**) ወራት የውል በኋላ የዋጋ ማስተካከያ ማድረግ ይፈቀዳል፡፡ስራ ተቋራጩ በውል ስምምነቱ መሰረት መስራት ላልቻላቸው እና ዘግይተው ለተሰሩ የግንባታ ሥራዎች የዋጋ ማስተካከያ ማድረግ

የሚቻለው የግንባታ ሥራዎቹ መሰራት በነበረባቸው ወቅት በነበረው ዋጋ መሰረት ብቻ ይሆናል።

61.2 በዚህ ውል የተወሰነ የግንባታ ሥራን አስመልክቶ የውሉ አፈፃፀም ከአሥራ ሁለት (12) ወራት እና ከዚያ በላይ የሚፈጅ እስከሆነ ድረስ የዋጋ ማስተካከያ ጥያቄ ውሉ ተፈጻሚ ከሆነበት ቀን 12 (**አስራ ሁለት**) ወራት በኋላ ሊቀርብ ይችላል። የሚስተካከለው ዋጋ ሁለቱ ወገኖች በሌላ ቀን እንዲሆን በፅሑፍ ስምምነት ካላደረጉ በስተቀር ግዥ ፈፃሚ አካሉ የዚህን ዋጋ ማስተካከያ ማስታወቂያ ከሥራ ተቋራጩ ከተቀበለት ቀን ጀምሮ ከሰላሳ (30) ቀናት በኋላ ተፈፃሚ ይሆናል።

61.3 ስራ ተቋራጩ የዋጋ ማስተካከያ ጥያቄ ካላቀረበ በስተቀር ሁሉም ዋጋዎች አይቀየሩም፡ ፡ ስራ ተቋራጩ ለመሆንዲሱ የፅሁፍ ማስታወቂያ በመስጠት ይህን ድንጋጌ በማንኛውም ሰዓት መጠቀም ይችላል።

61.4 በዚህ አንቀፅ ላይ በተገለፀው መሰረት ግዥ ፈፃሚ አካሉ በውሉ ዋጋ ላይ ጭማሪ ወይም ቅናሽ ሊያደርግ ይችላል።

61.5 ውሉ አንድ ጊዜ ተፈፃሚ ከሆነ በኋላ ይህ ድንጋጌ በውሉ የቆይታ ጊዜ ውስጥ ተፈፃሚ ይሆናል።

61.6 የውል ማጠናቀቂየ ጊዜው መጀመሪያ ከተያዘው ጊዜ ካለፈ፤

(ሀ) የሥራ ተቋራጩ ጥፋት ከመጀመሪያ ማጠናቀቂያ ጊዜ መዘግየት ጋር የተያያዘ ከሆነ፣ ዋጋ ማስተካከያ መጠኑ የመጀመሪያው ማጠናቀቂያ ቀኑ ላይ እንዲቆም ይደረጋል። ነገር ግን ዋጋ ማስተካከል እስከ ተስተካከለው ማጠናቀቂያ ቀን ድረስ ተግባራዊ ይሆናል። ከመጀመሪያው ማጠናቀቂያ ቀን በኋላ የዋጋ ማስተካከያ በሚሰላበት ጊዜ ዋጋው ከቀነሰ የቀነሰው ዋጋ ተፈፃሚ ይሆናል።

(ለ) የጊዜ ማራዘሚያው የተፈቀደው የሥራ ተቋራጩ ጥፋት ሳይኖር እና ግዥ ፈፃሚ አካሉ አጽድቆ ከሆነ የዋጋ ማስተካከያው ለተራዘመው ጊዜ በሙሉ ተከፋይ ይሆናል።

61.7 በዚህ ውል ላይ በግልፅ ካልተቀመጠ በስተቀር ማካካሻ የሚደረገው **በልዩ የውል** ሁኔታዎች ላይ በግልፅ ተጠቅሰው ለተቀመጡት ግብዓቶች ብቻ ነው።

61.8 በውሉ ዋጋ ላይ የሚደረጉ ማስተካከያዎች ከታች ለተዘረዘሩት በኢትዮጵያ ስታቲስቲክስ አገልግሎት የሚሰጡ የዋጋ ኢንዴክሶች ወይም የዋጋ አመላካቾችን ከግምት ውስጥ ባስገባ መልኩ መወሰን አለባቸው።

61.9 ከላይ የተገለፀውን የአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 61.8 በማይቃረን መልኩ የዋጋ ማስተካከያ የሚደረገው ከማዕከላዊ ስታትስቲክስ አገልግሎት በሚገኝ የዋጋ መረጃ፤ ከታወቀ አምራች ድርጅት፤ይህም ካልሆነ ከመሥሪያ ቤቶች በሚቀርብለት ጥያቄ መነሻ

ቢሮው በሚሰጠው ትዕዛዝ መሰረት በማዕከል በሚከናወን የገበያ ዋጋ ጥናት በሚገኝ የገበያ ዋጋ መረጃ መሰረት ብቻ ነው።

61.10 ግዥ ፈፃሚ አካሉ የዋጋ ማስተካከያን እንዲወስን የሚያስችሉ ሁሉንም ስሌቶችና ደጋፊ መረጃዎች ስራ ተቋራጩ ለተዋዋዩ ወገን ማቅረብ አለበት።

61.11 በመነሻነት በሚወሰደው የዋጋ ኢንዴክስ እና በወርሀዊ የዋጋ ኢንዴክስ መካከል በሚፈጠሩ ልዩነቶች ላይ ተመስርቶ የክፍያ ማስተካከያዎች ላይ ጭማሪ ወይም ቅናሽ ሊደረግ ይችላል፡

61.12 በእያንዳንዱ ግብዓት ላይ የሚደረግ ማስተካከያን ለመወሰን የሚከተለውን ቀመር ከላይ ከተገለፁት መስፈርቶች ጋር በማጣመር ይሰላል።

ከዚህ በታች የተመለከተው የተለየ ቀመር ለእያንዳንዱ የኮንትራት ክፍያ ተፈጻሚ ይሆናል።

1. ፒኤን = ኤ+ቢ(ኤልኤን/ኤልኦ) + ሲ(ኤምኤን/ኤምኦ) + ዲ(ኢኤን/ኢኦ)+

$$P_n = a + b\left(\frac{L_n}{L_o}\right) + c\left(\frac{E_n}{E_o}\right) + d\left(\frac{M_n}{M_o}\right) + \cdots$$

ወዘተ

2. ፒኤን = በእያንዳንዱ የክፍያ የምስክር ወረቀት መጠን ላይ የሚተገበር የዋጋ ማስተካከያ ሁኔታ ነው
3. ኤ = ቋሚ፣ በኮንትራክተሩ ጨረታ ውስጥ የተገለጸ፣ በኮንትራት ክፍያዎች ውስጥ የማይስተካከል ክፍልን የሚወክል ነው።
4. ቢ፣ ሲ፣ ዲ፣ ወዘተ = በኮንትራክተሩ ጨረታ ላይ እንደተገለጸው የእያንዳንዱ የወጪ መ/ቤት (የጉልበት፣ የቁሳቁስ፣ የመሳሪያ አጠቃቀም፣ወዘተ) በስራው ወይም በክፍሎቹ፣ በጊዜያዊ ድምር የተገመተውን ድርሻ የሚወክሉ የክብደት መለኪያዎች ወይም መጠኖች ናቸው።
5. የ ኤ, ቢ, ሲ, ዲ, ወዘተ ድምር አንድ ይሆናል;(ኤ+ቢ+ሲ+ዲ= 1)
6. ኤልኤን, ኤምኤን, ኢኤን, ወዘተ, = የተወሰነ ጊዜያዊ የክፍያ ሰርተፍኬት ከተያዘበት ጊዜ የመጨረሻ ቀን 28 ቀናት ቀደም የሚወሰዱ የመሠረታዊ ወጪ ኢንዴክሶች ወይም የማጣቀሻ ዋጋዎች ናቸው።
7. ኤልኦ፣ ኤምኦ፣ ኢኦ፣ ወዘተ = የወቅቱ የወጪ ኢንዴክሶች ወይም የዋጋ አካላት ዋጋ በተወሰነው የመነሻ ምንዛሬ ዋጋ ጨረታው ለመጫረቻው ቀነ ገደብ ከመድረሱ 28 ቀናት በፊት ባለው ቀን የሚወሰዱ የመሠረታዊ ወጪ ኢንዴክሶች ወይም የማጣቀሻ ዋጋዎች ናቸው።

61.13 የእያንዳንዱ የተመዘገበ ክፍል ክፍልፋይ እና በዋጋ ማስተካከያ ቀመር ላይ ተግባራዊ የሚደረጉ ትክክለኛ ጥምር ክፍሎች በልዩ የውል ሁኔታዎች ይወሰናሉ።

61.14 በውሉ ዋጋ ላይ ለሚደረግ ጭማሪ የሚቀርበው ማመልከቻ የክፍያው ቀን ከሚጀምርበት ቀን ከ14 ቀን በማይበልጥ ጊዜ ውስጥ መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ የዋጋ ጭማሪ ከሚቀርብበት ቀን ቀጥሎ ባለው የክፍያ ቀን ከምርቱ ጋር በተያያዘ እንደ አዲስ የውሉ ዋጋ ተፈፃሚ ይሆናል።

61.15 በውሉ ላይ የሚደረግ የዋጋ ጭማሪ ሁለቱ ወገኖች በሌላ ቀን ላይ በጽሁፍ ስምምነት ካላደረጉ በስተቀር ከግንባታ ስራዎች ጋር በተያያዘ ተዋዋዩ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት የዋጋ ጭማሪውን አስመልክቶ ማስታወቂያ ከሚቀበልበት ቀን ጀምሮ ከሰላሳ (30) ቀን በኋላ እንደ አዲስ የውሉ ዋጋ ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

61.16 ስራ ተቋራጩ በውሉ የግንባታ ግብዓቶች ዋጋ ላይ ለውጥ የሚያደርግ ከሆነ የታቀዱ የዋጋ ለውጦችን የያዘ የተከለሰ የዋጋ ዝርዝር ቅጂ ማቅረብ እና የታቀደው የዋጋ ልዩነት በንዑስ አንቀጽ 61.14 እና **61.15** መሰረት ተፈፃሚ የሚሆንበትን ቀን መግለፅ አለበት፡፡

61.17 ስራ ተቋራጩ በንኡስ አንቀጽ 61.12 መሰረት የዋጋ ማስተካከያ ማስታወቂያ ወይም ጥያቄ ለተዋዋዩ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ሲሰጥ ስራ ተቋራጩ ይህን ሰነድ ወይም የተጠቀሰውን የዋጋ ማስተካከያ ለማገናዘብ የሚያስፈልግ ተገቢ መረጃ ማቅረብ አለበት፡ ፡

61.18 ተዋዋዩ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በንዑስ አንቀፅ 61.12 መሰረት ማስታወቂያ የተሰጠበት ወይም ጥያቄ የቀረበበት የዋጋ ጭማሪን አስመልክቶ ጥያቄ ሲያቀርብ እና ስራ ተቋራጩ አሳማኝ መልስ ሳይሰጥ ቢቀር ስራ ተቋራጩ ለተዋዋዩ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት ባቀረበው መረጃ መነሻነት፣ እና ባቀረበው የዋጋ ማስተካከያ ማስታወቂያ ወይም ጥያቄ መነሻነት የውሉ ዋጋ ስራ ተቋራጩ ሊያገናዝበው በሚችለው መጠን ብቻ ጭማሪ የሚደረግበት ሲሆን፡

(ሀ) ተስተካክሎ ጭማሪ የተደረገበት የውሉ ዋጋ ሁለቱ ወገኖች በሌላ ወገን ላይ በፅሁፍ ስምምነት ካላደረጉ በስተቀር እንደ ሁኔታው በንኡስ አንቀጽ 61.14 እና 61.15 ላይ በተገለፀው ቀን ከግንባታ ግብዓቶች ጋር እንደ አዲስ የውል ዋጋ ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

(ለ) ስራ ተቋራጩ እስከ አሁን ድረስ ይህን ካላደረገ በንዑስ አንቀጽ 61.16 መሰረት የተከለሰ የዋጋ ዝርዝር ማቅረብ አለበት፡፡

61.19 በዚህ ስምምነት መሰረት ስራ ተቋራጩ የሚደረግ ማንኛውም የዋጋ ቅናሽ ተዋዋዩ ግዥ ፈጻሚ መ/ቤት በጽሁፍ ስምምነቱን ካላሳወቀ በስተቀር በስምምነቱ የቆይታ ጊዜ ውስጥ ተቀናሽ አይደረግም፡፡

62. የግንባታ ሥራዎች ዋጋ መተመን

62.1 ለግንባታ ሥራዎች ትግበራ የሚከተሉት ዘዴዎች ጥቅም ላይ ይውላሉ፤

(ሀ) ለነጠላ ዋጋ ውሎች፣

i. በውሉ መከፈል ያለበት መጠን በውሉ መሠረት ተሰርቶ ያለቀውን ሥራ ብዛት በተቀመጠው ነጠላ ዋጋ በማባዛት ይሰላል፤

ii. በሥራ መጠን ዝርዝር ውስጥ የተቀመጡት ብዛቶች ግምት ብዛቶች ናቸው እንጂ የሥራ ተቋራጩ በውሉ መሠረት ግዴታዎችን ሊያሟላ መተግበር የሚገባውን የግንባታ ሥራዎች የመጨረሻው ትክክለኛ መጠን ተደርጎ መወሰድ የለበትም፤

iii. መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩ ያከናወነውን የግንባታ ሥራ ትክክለኛ ብዛት በመመልከት ይወስናል፡፡ እነዘህም ሥራዎች በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 64 መሠረት ይከፈላሉ፡፡ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ በሌላ ሁኔታ እስካልተጠቀሰ ድረስ በሥራ መጠን ዝርዝር ውስጥ ተጨማሪ ነገር ማስገባት አይቻልም፡፡ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 15 መሠረት በሚደረጉ ማስተካከያዎች ወይም በሌላ የሥራ ተቋራጩ ተጨማሪ ክፍያ እንዲያገኝ የሚያደርግ የውል ሁኔታ ከሌለ በስቀር፡፡

iv. መሐንዲሱ የግንባታ ሥራዎች ማንኛውም ክፍል መለካት በሚፈልግበት ጊዜ ለሥራ ተቋራጩ በቂ ጊዜ እንዲገኝ ወይም ብቃት ያለውን ወኪሉን እንዲልክ ማስታወቂያ መስጠት አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ ወይም ወኪሉ መሐንዲሱን እነዚህን በሚለካበት ጊዜ ማገዝና እና መሐንዲሱ የሚፈልጋቸውን ሁሉንም ዝርዝሮች ማቅረብ ይኖርበታል፡፡ የሥራ ተቋራጩ ባይገኝ ወይም ወኪሉን ሳይልክ ቢቀር በመሐንዲሱ የተወሰደው ወይም ለፀደቀው ልኬት ሥራ ተቋራጩ ላይ ተፈፃሚነት ይኖረዋል፡፡

(ለ) ለጥቅል ድምር ውሎች በውሉ መሠረት መከፈል የሚገባውን መጠን በአጠቃላይ የኮንትራት ዋጋው መከፋፈል መሠረት ወይም በተጠናቀቁ የግንባታ ሥራ ደረጃዎች ውስጥ የተከፋፈለ የውል ዋጋ መቶኛ መሠረት ይወሰናል፡፡ ነጠላ ሥራዎች (Items) ከብዛት ጋር አብረው በሚቀርቡበት ጊዜ እነዚህ የሥራ ተቋራጩ ጥቅል ዋጋ የሰጠባቸው የማይለወጡ (የማይነኩ) ብዛቶች ናቸው፡፡ በመሆኑም የተከናወነው የግንባታ ሥራ ብዛት ምንም ቢሆን ይከፈላል፡፡

63. ጊዚያዊ ክፍያ (Interim Payment)

63.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች በሌላ መንገድ እስካልቀረበ ድረስ፣ የሥራ ተቋራጩ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 63.7 እንደተመለከተው በእያንዳንዱ ክፍለ ጊዜ መጨረሻ በየወሩ የጊዜ ክፍያ ሰነድ ለመሐንዲሱ ማቅረብ ይችላል፡፡ ወርሃዊሰነዱ እንደተፈፃሚነቱ የሚከተሉት ነጥቦች ይኖሩታል፡፡

(ሀ) በሚመለከተው ጊዜ ውስጥ የተከናወኑ ቋሚ የግንባታ ሥራዎች የውል ዋጋ ግምት፤

(ለ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 61 መሠረት ማንኛውንም የዋጋ ማስተካከያ የሚያሳይ መጠን፤

(ሐ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 60 መሠረት እንደ መያዣ ቀሪ መሆን ያለበት መጠን፤

(መ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 63.2 ሥር እንደተቀመጠው በተጠቀሰው ጊዜ በተጨማሪም ሆነ በዕዳ መልክ በግንባታ ቦታው ለቋሚ የግንባታ ሥራዎች ታስበው መጥተው ነገር ግን የቋሚ ግንባታው መ/ቤት ያልሆኑ ማንኛውም መዋቅር ያለበት እና የግንባታ ቁሳቁስ፤

(ሠ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 59 መሠረት የቅድሚያ ክፍያን ለመመለስ መቀነስ ያለበት መጠን፤ እና

(ረ) ማንኛውም በውሉ መሠረት የሥራ ተቋራጩ ሊከፈለው የሚገባ ድምር።

63.2 በግንባታ ሥፍራ ላይ ለሚገኙ የግንባታ ዕቃዎች (ማቴሪያሎች) ከዋጋቸው እስከ ስልሳ በመቶ (60%) የሚደርስ ክፍያ መፈፀም ይቻላል። ሆኖም መንግስት መ/ቤቶች የተጠቀሰውን የስልሳ በመቶ (60%) ክፍያ ከመፈፀማቸው በፊት የሚከተሉትን የጥንቃቄ እርምጃዎች መውሰድ አለባቸው።

ሀ/ በግንባታ ሥፍራ ላይ ለሚገኙ ዕቃዎች ክፍያ እንዲከፈለው የሚጠይቅ ማናቸውም ሥራ ተቋራጭ የሚያቀርባቸው ዕቃዎች የተገዙበትን ዋጋ የሚያመለክት ደረሰኝ ትክክለኛነት በመንግስት መ/ቤቱ እና በመሐንዲስ መረጋገጥ አለበት።

ለ/ ክፍያ የተፈፀመበት በግንባታ ሥፍራ የሚገኝ የግንባታ ዕቃ ሥራ ላይ እንዲውል ሲደረግ የተፈፀመው ክፍያ ከሚቀጥለው ክፍያ መቀነስ አለበት።

ሐ/ በአንድ የግንባታ ሥፍራ የሚገኙ ዕቃዎችን ለሌላ የግንባታ ፕሮጀክት በግብአትነት መጠቀምም ሆነ ለሌላ የተለየ ዓላማ ማዋል አይቻልም።

መ/ ሥራ ተቋራጩ በግንባታ ሥፍራ ላይ ለሚገኙ ዕቃዎች ክፍያ እንዲከፈለው ከሚያቀርበው ጥያቄ ጋር ዕቃዎቹ በክምችት ላይ እያሉ አደጋ ቢደርስባቸው፣ ቢሰረቁ፣ ወይም ለረዥም ጊዜ ሥራ ላይ ሳይውሉ በመቅረታቸው ቢበላሹ የጉዳቱን መጠን ለማካካስ እንዲቻል በግንባታ ሥራ መደበኛ የጨረታ ሠነድ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ድንጋጌ ላይ በተጠቀሰው አግባብ ኢንሹራንስ በመግባት ዕቃዎቹ ኢንሹራንስ የተገባላቸው መሆኑን የሚያመለክት ማስረጃ ማቅረብ ይኖርበታል።

63.3 በዚህ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ ተመስርቶ መሐንዲሱ ለመሣሪያዎች እና የግንባታ ቁሳቁሶች ማናቸውንም ጊዜያዊ የክፍያ ሰርተፍኬት ማፅደቁ በውሉ ሁኔታዎች መሠረት ያልቀረቡትን መሣሪያዎች ወይም የግንባታ ቁሳቁሶች ያለመቀበል መብቱን አያግደውም፡፡

63.4 የሥራ ተቋራጩ በግንባታ ቦታው በመሣሪያዎች እና የግንባታ ቁሳቁሶች ላይ ለሚደርስ ማንኛውም መጥፋት ወይም ጉዳት እና ለማከማቻ እና ለአያያዝ ለሚወጣው ወጪ ኃላፊ ነው። እንደአስፈላጊነቱም ከማንኛውም ጥፋትና ጉዳት ተጋላጭነት ለመሸፈን ተጨማሪ ዋስትና መግባት ሊኖርበት ይችላል፡፡

63.5 መሐንዲሱ የጊዜያዊ ክፍያ ሰነድ በደረሰ በ14 ቀናት ውስጥ ያጸድቃል፤ ወይም በመሐንዲሱ አመለካከት መሠረት ማመልከቻው ለሥራ ተቋራጩ መከፈል የሚገባው መጠን በውሉ መሠረት ይስተካከላል፡፡ በአንድ ሥራ ላይ ልዩነት ቢኖር የመሐንዲሱ አቋም የበላይነት (ተፈጻሚነት) ይኖረዋል፡፡ ለሥራ ተቋራጩ መከፈል የሚገባውን በተመለከተ መሐንዲሱ በ14 ቀናት ውስጥ ጊዜያዊ የክፍያ ሰርተፍኬት በማውጣት የግዥ ፈፃሚ አካሉ እንዲከፍል ለሥራ ተቋራጩ ደግሞ እንዲያውቀው ማስተላለፍ አለበት፡፡ ለሥራ ተቋራጩ ሊከፈለው የሚገባውን መጠንና ክፍያው ለየትኞቹ የግንባታ ሥራዎች እንደሆነም ማሳወቅ አለበት፡፡

63.6 መሐንዲሱ በጊዜያዊ የክፍያ ሰርተፊኬት ከዚህ በፊት በሰጠው ሰርተፊኬት ላይ ማንኛውንም እርማት ወይም ማሻሻያ ማድረግ ይችላል፡፡ እንደዚሁም መሐንዲሱ የግንባታ ሥራዎች ወይም ማንኛውም የግንባታ ሥራ ክፍል በሚፈልገውና በተሟላ መልኩ እየተሰራ አይደለም ብሎ ካመነ ግምቱን የማሻሻል ወይም ማንኛውንም ጊዜያዊ የክፍያ ሰርተፍኬትመስጠትን የማቆየት ሥልጣን አለው፡፡

63.7 በልዩ የውል ሁኔታዎች በተለየ ሁኔታ ካልተገለጸ በስተቀር ግዥ ፈጻሚ መ/ቤቱ ጊዜያዊ ክፍያ መፈጸም የሚችለው በወር አንድ ጊዜ ብቻ ይሆናል፡፡

64. የመጨረሻ የሂሳብ ሰነድ (Final Statement of Accounts)

64.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ ሌላ ስምምነት እስከሌለ ድረስ የሥራ ተቋራጩ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 88 እንደተገለጸው የመጨረሻ የርክክብ ሰርተፍኬት ከተሰጠ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ በውሉ መሠረት የተሰራውን የግንባታ ሥራ ዋጋ እና የሥራ ተቋራጩ ይገባኛል የሚለውን ድምር በደጋፊ ሰነዶች የሚያሳይ ረቂቅ (Draft) የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዱን ለመሐንዲሱ ያቀርባል፡፡

64.2 ረቂቅ የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዱን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ተፈላጊ መረጃዎችን ባገኘ በ30 ቀናት ውስጥ መሐንዲሱ የሚከተሉትን ነገሮች የሚወስን የመጨረሻ የሂሳብ ሰነድ ያዘጋጃል፡፡

(ሀ) በመሀንዲሱ አስተያየት በውሉ መሠረት መከፈል የሚገባውን የመጨረሻ ድምር (መጠን)፤

(ለ) ቀደም ብሎ በግዥ ፈፃሚ አካሉ የተከፈሉትን ድምሮች እና የግዥ ፈፃሚ አካሉ የሚገባውን ድምር ልዩነት እንደየሁኔታው የግዥ ፈፃሚ አካሉ ለሥራ ተቋራጩ ወይም የሥራ ተቋራጩ ለግዥ ፈፃሚ አካሉ መክፈል የሚገባቸው ካለ፤

64.3 መሐንዲሱ ለግዥ ፈፃሚ አካሉ ወይም ሕጋዊ ወኪሉ እና ለሥራ ተቋራጩ በውሉ መሠረት ለሥራ ተቋራጩ መከፈል የሚገባውን የመጨረሻ መጠን የሚያሳይ የመጨረሻ የሂሳብ ሰነድ ይሰጣል፡፡ የግዥ ፈፃሚ አካሉ ወይም ሕጋዊ ወኪሉ እና የሥራ ተቋራጩ የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዱን በውሉ መሠረት የተከናወነው የግንባታ ሥራ ሙሉ እና የመጨረሻ ዋጋ መሆኑን በመቀበል ፈርመው የተፈረመውን ቅጂ ለመሐንዲሱ ይሰጣሉ፡ ፡ ነገር ግን የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዱ አለመግባባት ያለባቸውና በድርድር ወይም በመስማማት ለመፍታት የሚታሰቡ ድምሮችን አያካትትም፡፡

64.4 በሥራ ተቋራጩ የተፈረመ የመጨረሻ የሂሳብ ሰነድ በስምምነት ከሚፈቱ ቀሪ ድምሮች በስተቀር በመጨረሻ የሂሳብ ሰነድ ላይ የተጠቀሰው ድምር በውሉ መሠረት ለሥራ ተቋራጩ መከፈል የሚገባውን ሙሉና የመጨረሻ መሆኑን የሚያረጋግጥ ግዥ ፈፃሚ አካሉን ነፃ የሚያወጣ ነው፡፡ ነገር ግን በዚህም ግዥ ፈፃሚ አካሉ ነፃ የሚሆነው በመጨረሻ የሂሳብ ሰነድ መሠረት መከፈል የሚገባው ማንኛውም ክፍያ ለሥራ ተቋራጩ ሲፈፀምና በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 57 መሠረት የውል ማስከበሪያ ዋስትናው ሲመለስለት ነው፡፡

64.5 የሥራ ተቋራጩ በረቂቅ የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዱ ይገቡኛል የሚላቸውን የካሳ ጥያቄዎች እስካላካተተ ድረስ በውሉ መሠረት ወይም ከግንባታ ሥራዎች ጋር በተያያዘ ለሚነሱ ምንም ዓይነት ነገሮች የግዥ ፈፃሚ አካሉ ተጠያቂ አይሆንም፡፡

65. ለንዑስ ተቋራጭ በቀጥታ ክፍያ ስለመፈፀም

65.1 መሐንዲሱ በአጠቃላይ የውል ሁኔታ አንቀጽ 14 መሠረት የፀደቀ የሥራ ተቋራጩ ለንዑስ የሥራ ተቋራጩ ያለበትን መዋዕለ ነዋያዊ (Financial) ግዴታ አለመወጣቱን

የሚገልጽ የካሳ ጥያቄ ሲደርሰው፣ መሐንዲሱ ለሥራ ተቋራጩ ለንዑስ የሥራ ተቋራጩ እንዲከፍል ወይም ያልተከፈለበትን ምክንያት እንዲገልጽ ማስታወቂያ ይሰጠዋል፡፡ በተሰጠው ማስታወቂያ የጊዜ ገደብ ክፍያው ካልተከፈለ ወይም ምክንያት ካልተሰጠ መሐንዲሱ የግንባታ ሥራው መከናወኑን በራሱ ካረጋገጠ በኋላ ክፍያውን ማፅደቅ እና የግዥ ፈፃሚ አካሉ የሥራ ተቋራጩ ካለው ቀሪ ድምር ወስኖ ንዑስ የሥራ ተቋራጩ የይገባኛል ጥያቄ ያነሳበት የካሳ ጥያቄ መመለስ አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ ቀጥታ ክፍያ ለተፈፀመለት የግንባታ ሥራ ሙሉ ኃላፊነት አለበት፡፡

65.2 የሥራ ተቋራጩ በንዑስ የሥራ ተቋራጩ ይገባኛል ያለውን ዕዳ በሙሉ ወይም በከፊል አልከፍልም ያለበትን በቂ ምክንያት ከሰጠ፣ የግዥ ፈፃሚ አካሉ ለሥራ ተቋራጩ አለመግባባት የሌለበትን ዕዳ ብቻ ይከፍላል፡፡ የሥራ ተቋራጩ ላለመክፈል በቂ ምክንያት ለሰጠበት ድምር የግዥ ፈፃሚ አካሉ የሚፈጽመው ተዋዋይ ወገኖቹ በመግባባት ስምምነት ላይ ከደረሱ ወይም የፍርድ ቤት ውሳኔ ማስታወቂያ ለመሐንዲሱ ከደረሰው ብቻ ነው፡፡

65.3 ለንዑስ የሥራ ተቋራጮች በቀጥታ የሚከፈል ክፍያ ለሰጡት አገልግሎት በውል ዋጋዎች ከተገመተው ዋጋ መብለጥ የለበትም፡፡ በውል ዋጋዎች የሚሠራው ድምር ዋጋ የሚሰላው ወይም የሚገመገመው በሥራ ዝርዝር፣ በዋጋ ሠንጠረዥ፣ በጥቅል ድምር ዋጋ ትንተና መሠረት ነው፡፡

65.4 ለንዑስ የሥራ ተቋራጭ በቀጥታ የሚደረግ ክፍያ ሙሉ ሙሉ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 58.1 በተጠቀሰው የገንዘብ ዓይነት ነው፡፡

65.5 የዚህ አጠቃላይ የውል ሁኔታ አንቀጽ ነጥቦች በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 67 አግባብ መሠረት ተግባራዊ በሚሆነው ህግ የብድር ምደባ ወይም የመያዣ ዋስትና ተጠቃሚ የሆኑ አበዳሪዎች መብት በተመለከተ የሚፈለግ ቅድመ ሁኔታዎች መሠረት ነው፡፡

66. የዘገዩ ክፍያዎች

66.1 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 58.3 የተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ካለፈ የሥራ ተቋራጩ የዘገየ ክፍያ በተቀበለ በሁለት ወራት ውስጥ ጥያቄ ሲያቀርብ የጊዜ ገደቡ ያለፈበት ወር የመጀመሪያ ቀን ባለ የብሔራዊ ባንክ የማበደሪያ የወለድ ምጣኔ የዘገየ ክፍያ ወለድ የማግኘት መብት አለው፡፡ ወለዱ ሊከፈል የሚችለው የክፍያ ጊዜ ቀነ ገደብ ባለፈበት እለትና የግዥ ፈፃሚ አካሉ ክፍያውን ከሂሳቡ የከፈለበት ቀን መካከል ነው፡፡

66.2 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 66.1 ከተገለጸው የክፍያ ቀነ ገደብ በኋላ ከ120 ቀናት በላይ ክፍያ ከዘገየ የሥራ ተቋራጩ የውሉን ትግበራ ማቆም ወይም ውሉን ማቋረጥ ይችላል፡፡

67. ለሶስተኛ ወገን ክፍያ ስለመፈፀም

67.1 ለሶስተኛ ወገን የሚታዘዙ ማናቸውም የክፍያ ትዕዛዞች የሚፈፀሙት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 13 ኃላፊነቱ ለሌላ ማስተላለፍ (assignment) ከተሰጠ በኋላ ብቻ ነው፡፡

67.2 ለሌላ የተላለፈ ኃላፊነት ተጠቃሚዎችን ማሳወቅ ኃላፊነት የሥራ ተቋራጩ ብቻ ነው፡፡

67.3 የሥራ ተቋራጩ የሆነ ንብረት ከህግ ጋር በተያያዘ ምክንያት በውሉ መሠረት የሚገባውን ክፍያዎች ላይ ተፅዕኖ ሲያሳድር፣ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 66.2 የተቀመጠው የጊዜ ገደብ ሳይጣስ፣ የግዥ ፈፃሚ አካሉ የሥራ ተቋራጩ ንብረት የሆነው መሰናክል ከተነሳበት ጊዜ ጀምሮ ለሥራ ተቋራጩ ክፍያ መስጠት ለመጀመር 30 ቀናት ይኖሩታል፡፡

68. የተጨማሪ ክፍያ ጥያቄ

68.1 የሥራ ተቋራጩ በውሉ መሠረት ተጨማሪ ክፍያ ሊያሰጡኝ የሚችሉ ሁኔታዎች ተፈጥረዋል ብሎ ካመነ የሥራ ተቋራጩ የሚከተሉትን ማድረግ አለበት፡፡

(ሀ) ተጨማሪ የካሳ ክፍያ ጥያቄ ማቅረብ ካሰበ የሥራ ተቋራጩ ሁኔታው መከሰቱን ባወቀ በ15 ቀናት ጊዜ ውስጥ የካሳ ጥያቄ የማቅረብ ሃሳብ እንዳለው የካሳ ጥያቄውን ምክንያት በመግለጽ ለመሐንዲሱ ማሳወቅ አለበት፡፡

(ለ) የካሳ ጥያቄውን ሙሉ እና ዝርዝር ነጥቦች በተቻለ ፍጥነት ለመሐንዲሱ ማቅረብ አለበት፡፡ ከመሐንዲሱ ጋር የተለየ ስምምነት ከሌለ በስተቀር ማስታወቂያ ከሰጠበት በ60 ቀናት ውስጥ ዝርዝር ጥያቄውን ማቅረብ ይኖርበታል፡፡ መሐንዲሱ ከተጠቀሰው 60 ቀናት ቀነ ገደብ ሌላ ከተስማማ፣ ስምምነት የተደረገበት ቀነ ገደብ በማንኛውም ሁኔታ ዝርዝር ረቂቅ የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዱ የሚቀርብበት ቀን ከማለፉ በፊት መሰጠት ይኖርበታል፡፡ ከዚህ በኋላ የሥራ ተቋራጩ መሐንዲሱ የጥያቄውን ተቀባይነት በሚመረምርበት ጊዜ የሚፈልጋቸውን ነገሮች ወዲያውኑ ማቅረብ አለበት፡፡

68.2 መሐንዲሱ የፈለገውን የሥራ ተቋራጩን የይገባኛል ጥያቄ ሙሉና ዝርዝር ሁኔታ ካገኘ የአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 44.4 እንደተጠበቀ፣ ከግዥ ፈፃሚ አካሉ እና

እንደአግባቡ ከሥራ ተቋራጩ ጋር ከተነጋገረ በኋላ የሥራ ተቋራጩ ተጨማሪ ክፍያ ይገባው እንደሆነና እንዳልሆነ ወስኖ ውሳኔውን ለተዋዋይ ወገኖች ማሳወቅ ይገባዋል፡፡

68.3 መሐንዲሱ በዚህ የአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ አስፈላጊ ነጥቦችን የማያሚሉ የተጨማሪ ክፍያ ጥያቄዎችን ውድቅ ሊያደርግ ይችላል፡፡

ረ. ውል አፈፃፀም

69. የስራው ተፈፃሚነት ወሰን

69.1 በልዩ የውል ሁኔታዎች መሠረት፣ መከናውን የሚገባቸው የግንባታ ሥራዎች በክፍል 6 በተፈላጊ ነጥቦች መግለጫ ውስጥ በተገለፀው መሰረት ይሆናል፡፡

69.2 የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎችን በልዩ የውል ሁኔታዎች በተጠቀሱ ቦታዎች በሥራ ዝርዝሮችና ንድፎች ወይም ተዋዋይ ወገኖች በጽሑፍ በተስማሙት መሠረት መገንባትና መተከል ይኖርባቸዋል፡፡

70. የግንባታ ስራዎችን መጀመር

70.1 የግዥ ፈጻሚ አካሉ የግንባታ ሥራዎች ትግበራ የሚጀምርበትን ቀን በልዩ የውል ሁኔታዎች ወይም በመሐንዲሱ በሚሰጡ አስተዳደራዊ ትዕዛዞች መወሰን አለበት፡፡

70.2 የግንባታ ሥራዎች ትግበራ የሚጀምርበት ቀን ከውሉ አሸናፊነት ማስታወቂያ በኋላ በተዋዋይ ወገኖች መካከል ሌላ ስምምነት ከሌለ በቀር ከ120 ቀናት ማለፍ የለበትም፡፡

71. የግንባታ ስራዎች የሚተገበሩበት ጊዜ

71.1 የግንባታ ሥራዎች የሚተገበሩበት ጊዜ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 71.1 በተወሰነው የመጀመሪያ ቀን መሠረት ይጀምራል፡፡ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 73 ሊሰጥ የሚችለውን የጊዜ ማራዘሚያ በማይነካ መልኩ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ መቀመጥ ይኖርበታል፡፡

71.2 የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎችን የትግበራ ፕሮግራምና በመሐንዲሱ እንደተሻሻለው እና በፀደቀው መሠረት ማከናወን እና ይጠናቀቃል ተብሎ በታሰበበት ቀን ማጠናቀቅ ይኖርበታል፡፡

71.3 ለተለያዩ ሎቶች (lots) የብቻ የትግበራ ጊዜ የውል አካሎች የተሰጠበት ሁኔታ ካለ፣ አንድ የሥራ ተቋራጭ ከአንድ በላይ ሎት (lot) አሸንፎ ከሆነ፣ የተለያዩ የውል ክፍሎች (lot) የትግበራ ጊዜ ተደማሪ አይሆንም፡፡

72. የታቀደን የማጠናቀቂያ ጊዜ ስለማራዘም

72.1 የሥራ ተቋራጩ በሚከተሉት ምክንያቶች የታሰበው የማጠናቀቂያ ጊዜ ቢዘገይ የጊዜ ማራዘሚያ ሊጠይቅ ይችላል፡፡

(ሀ) በክልሉ ውስጥ የተለየ የአየር ሁኔታ (ጠባይ) ሲከሰት፤

(ለ) ልምድ ባለው የሥራ ተቋራጭ ሊገመት የማይችል ሰው ሰራሽ መሰናክል ወይም ተፈጥሮአዊ ሁኔታ ሲከሰት፣

(ሐ) በታሰበው የማጠናቀቂያ ቀን ለማጠናቀቅ የማያስችል የካሳ ጥያቄ መከሰት ወይም ለማሻሻል የለውጥ ስራ ትዕዛዝ መስጠት፣

(መ) በሥራ ተቋራጩ ጥፋት ሊሰጡ ከሚችሉት ሌላ የማጠናቀቂያ ቀኑን ተዕዕኖ ሊያሳድሩ የሚችሉ አስተዳደራዊ ትዕዛዞች፣

(ሠ) የግዢ ፈፃሚ አካሉ በውሉ መሠረት ያለበትን ግዴታዎች ለመወጣት አለመቻል፣

(ረ) የሥራ ተቋራጩ ጥፋት ባላቸው ምክንያት የሚፈጠር ማንኛውም የግንባታ ሥራዎች ለጊዜው መቋረጥ፣

(ሰ) በፍትሐ-ብሔር በተገለጹት አስገዳጅ ሁኔታዎች፣

(ሸ) በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ውስጥ የተመለከቱ ማንኛውም ሌላ የሥራ ተቋራጩ ጥፋት ያልሆኑ ምክንያቶች፣

72.2 የሥራ ተቋራጩ መዘገየት ሊፈጠር እንደሚችል ከተረዳ በኋላ የታሰበውን የማጠናቀቂያ ቀን በሚገምተው የማራዘሚያ ቀናት እንዲራዘምለት ጥያቄ የማቅረብ ፍላጎት እንዳለው **በ15 ቀናት** ውስጥ በመሐንዲሱና በሥራ ተቋራጩ መካከል በተለየ ሁኔታ ስምምነት እስከሌለ ድረስ ለመሐንዲሱ ማሳወቅ አለበት፡፡ማስታወቂያው ለመሐንዲሱ በደረሰ **በ21** ቀናት ውስጥ የሥራ ተቋራጩ ጥያቄዎቹ በጊዜው ሊመረመሩ እንዲችሉ ሙሉና ዝርዝር ነጥቦችን ለመሐንዲሱ መስጠት አለበት፡፡

72.3 የሥራ ተቋራጩ ጥያቄ ነጥቦች በደረሱት በ21 ቀናት ውስጥ መሐንዲሱ ከግዥ ፈፃሚ አካሉ፤ አግባብ ከሆነም ከሥራ ተቋራጩ ጋር ከተመካከረ በኋላ በጽሑፍ ማስታወቂያ የታሰበውን የማጠናቀቂያ ጊዜ ማራዘሚያ ተቀባይነት ካለው ሊሰጥ ይችላል፣ ወይም ለሥራ ተቋራጩ የጊዜ ማራዘሚያ እንደማይገባው ይገልጽለታል፡፡

72.4 በአጠቃላይ የውል ሁኔታ አንቀጽ 73.2 የሥራ ተቋራጩ ስለ መዘግየቱን አስቀድሞ ማሳወቅ ካልቻለ ወይም መዘግየቱን ለመቋቋም መተባበር ካልቻለ የዚህ መዘግየት አዲሱን የታሰበ የማጠናቀቂያ ቀን ሲገመገም ግምት ውስጥ መግባት የለበትም።

73. የጊዜ ማራዘሚያ ለመፍቀድ የሚያስችሉ ሁኔታዎች

73.1 የሚከተሉት የጊዜ ማራዘሚያን ለመፍቀድ የሚያስችሉ የመካሻ ክስተቶች ናቸው፡፡

(ሀ) የግዥ ፈጻሚ አካሉ በፀደቀው የግንባታ ፕሮግራም ላይ በተቀመጠው የግንባታ ቦታ መረከቢያ ቀን የግንባታ ቦታውን በከፊል ለማስረከብ ካልቻለ፣

(ለ) የግዥ ፈጻሚ አካሉ የሌሎች የሥራ ተቋራጮችን ፕሮግራም የሥራ ተቋራጩ በውሉ ውስጥ የሚከናወነውን የግንባታ ሥራ ላይ ተፅዕኖ በሚያሳድር መልኩ ሲቀየር፣

(ሐ) መሐንዲሱ የማዘግየት ትዕዛዝ ሲሰጥ ወይም የግንባታ ሥራውን በጊዜ ለማከናወን የሚያስፈልጉ ንድፎችን፣ የሥራ ዝርዝሮችን፣ ወይም መመሪያዎች ሳይሰጥ ሲቀር፣

(መ) መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩን የተሰራ እና ተሞልቶ የተሸፈነ ሥራ እንደገና ተከፍቶ እንዲታይ ወይም ተጨማሪ ሙከራዎች በሥራዎች ላይ እንዲደረጉ ሲደረግና ምንም አይነት ጉድለት ሳያገኝ ሲቀር፣

(ሠ) መሐንዲሱ ተቀባይነት በሌላም ምክንያት ንዑስ ውሉን ሳያፀድቅ ሲቀርና ሲዘገይ፣

(ረ) መሐንዲሱ በግዥ ፈጻሚው መ/ቤት ምክንያት ለመጡ ቀድመው ላልታዩ ሁኔታዎች ለመፍታት ትዕዛዙ ሲሰጥ ወይም ለደህንነት እና ለሌሎች ምክንያቶች ተጨማሪ ሥራዎች ሲያስፈልግ፣

(ሰ) ሌሎች የሥራ ተቋራጮች አገልግሎት ሰጪዎች ወይም የመንግሥት መ/ቤት ውሉ ውስጥ በተቀመጡበት ቀናትና ገደቦች መሠረት አለመሥራታቸውና መዘግየት ሲያስከትል፣

(ሸ) የቅድሚያ ክፍያ መዘግየት፣

(ቀ) የ መሐንዲሱ የጊዜያዊ የክፍያ ሰርተፊኬትን ያለ ምክንያት ማዘግየት፣

(በ) ሌሎች በልዩ የውሉ ሁኔታዎች የተብራሩ ወይም በግዥ ፈጻሚ አካሉ የተወሰኑ የመካሻ ክስተቶች እና አስገዳጅ ሁኔታዎች፣

73.2 የጊዜ ካሳ ሁኔታው የግንባታ ሥራው ከታሰበው የማጠናቀቂያ ቀን እንዳይጠናቀቅ የሚከለክል ከሆነ የታሰበው የማጠናቀቂያ ቀን ይራዘማል፡፡ መሐንዲሱ የታሰበው የማጠናቀቂያ መራዘም ይገባው ወይም አይገባው እንደሆነና በምን ያህል ጊዜ መራዘም እንዳለበት መወሰን አለበት፡፡

73.3 የሥራ ተቋራጩ የቅድሚያ ማስጠንቀቂያ ባለመስጠቱ ምክንያት የግዥ ፈፃሚ አካሉ ጥቅም በመጥፎ ሁኔታ የሚነካ ከሆነ የሥራ ተቋራጩ የጊዜ ካሳ አይገባውም፡፡

74. ማፋጠን Accelaration

74.1 የግዥ ፈጻሚ አካሉ የሥራ ተቋራጩ ከታሰበው የማጠናቀቂያ ቀን በፊት ማጠናቀቅ ከፈለገ፣ መሐንዲሱ ሥራውን ማጣደፍ የሚያስችል የዋጋ ሀሳብ (proposal) ከሥራ ተቋራጩ እንዲቀርብለት ሊጠይቅ ይችላል፡፡ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ይህን የዋጋ ሀሳብ ከተቀበለው የታሰበው የማጠናቀቂያ ቀን በዚሁ መሠረት ይስተካከላል። ከዚያም በግዥ ፈጻሚ አካሉና በሥራ ተቋራጩ ይረጋገጣል፡፡

74.2 የሥራ ተቋራጩ ያቀረበው የማፍጠኛ ዋጋ ሀሳብ በግዥ ፈጻሚ አካሉ ተቀባይነት ካገኘ ከውሉ ዋጋው ውስጥ ይካተታል። እንደማሻሻያም ይቆጠራል፡፡

75. የማኔጅሜንት ስብሰባዎች

75.1 መሐንዲሱ ወይም የሥራ ተቋራጩ ከሁለቱ አንዳቸው በውሉ ውስጥ የተከናወኑ የግንባታ ሥራዎችን አስመልክቶ የግዥ ፈጻሚ አካሉን የእርካታ ደረጃ ለመወያየት፣ የቀሪ ሥራዎች ዕቅዶችን ለመገምገም፣ እና ቅሬታ ያለባቸውን ነጥቦች ለመፍታት የሚያስችሉ እርምጃዎች ላይ ለመስማማት መደበኛ የማኔጅመንት ስብሰባ ላይ እንዲገኝ ሊፈልግ ይችላል፡፡የሥራ ተቋራጩ እንደነዚህ አይነት አስፈላጊ እርምጃዎችን ሊያደናቅፍ ወይም ስምምነቱን ሊያዘገይ ወይም ሊነፍግ አይችልም፡፡ እንደነዚህ አይነት ስብሰባዎች በሁለቱም ማለትም በግዥ ፈፃሚ አካሉና በሥራ ተቋራጩ በኩል ሕጋዊ ሥልጣን ያላቸው ከፍተኛ ደረጃ ላይ የሚገኙ ሠራተኞች እና ሌሎች አስፈላጊ ተሳታፊዎች መገኘት አለባቸው፡፡ ለእንደዚህ አይነት ግምገማዎች ተዋዋይ ወገኖች በቋሚ አጀንዳ መስማማት አለባቸው፡፡

75.2 መሐንዲሱ የማኔጅመንት ስብሰባ ነጥቦች መመዝገብና የመዘገበውን ግልባጭ ለተሳታፊዎች እና ለግዥ ፈፃሚ አካሉ መሰጠት ይኖርበታል፡፡ በሚወሰዱ እርምጃዎች ላይ የተዋዋይ ወገኖች ያለባቸውን ኃላፊነት መሐንዲሱ በማኔጅመንት ስብሰባው ጊዜ ወይም ከስብሰባው በኋላ መወሰን ይገባዋል፡፡ ውሳኔውንም ለስብሰባው ተሳታፊዎች በሙሉ በጽሑፍ ይገለጻል፡፡

76. የቅድሚያ ማስጠንቀቂያ

76.1 የሥራ ተቋራጩ መሐንዲሱን ወፊት የግንባታ ሥራዎች ጥራትን ሊቀንሱ የሚችሉ፣ የውል ዋጋን የሚጨምሩ ወይም የግንባታ ሥራዎችን ክንዋኔ ሊያዘገዩ የሚችሉ አጋጣሚዎችን በቅድሚያ ማስጠንቀቅ ይኖርበታል፡፡ መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩ

ወደፊት ከሚፈጠረው ሁኔታ የሚጠበቅ ግምት ዋጋ ወይም በውል ዋጋ ላይ የሚገጥሙ ሁኔታዎች እና የማጠናቀቂያ ጊዜ ግምትን ሊፈልግ ይችላል፡፡

76.2 የሥራ ተቋራጩ ከመሐንዲሱ ጋር እንዴት እንደዚህ አይነት ክስተቶች ወይም ሁኔታዎች እንዳይከሰቱ ማድረግ ወይም እንዲቀንሱ ማድረግ እንደሚቻል የሚያሳይ ሰነድ ማዘጋጀት እና የመሐንዲሱን መመሪያ መተግባር ላይ መተባበር ይኖርበታል፡፡

77. በትግበራ ወቅት የሚፈጠሩ መዘግየቶች

77.1 የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎችን በውሉ ላይ በተጠቀሰው ጊዜ ማጠናቀቅ ካልቻለ ግዥ ፈጻሚ አካሉ ያለ መደበኛ ማስታወቂያ እና ሌሎች በውሉ ሥር ያሉ የመፍቻ ዘዴዎችን ሳይነካ በመዘግየት ምክንያት ከደረሰበት ጉዳት መካሻ (liquidated damage) ሥራው በእርግጥ በተጠናቀቀበት ቀንና መጀመሪያ በውሉ ይጠናቀቃል ተብሎ በተባለበት ቀን ወይም (በአጠቃላይ የውሉ ሁኔታዎች አንቀጽ 72) በተራዘመው የማጠናቀቂያ ቀን መካከል ለእያንዳንዱ ቀን በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 27 የተጠቀሰው ከፍተኛ መጠን እስኪደርስ ድረስ ክፍያ የማግኘት መብት አለው፡፡ የግንባታ ሥራዎቹ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 86 መሠረት በከፊል ርክክብ የተደረገባቸው ከሆነ፣ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 27 መሠረት የመዘግየት ማካካሻው ርክክብ የተደረገበት የግንባታ ሥራ ከአጠቃላይ ሥራው ጋር ባለው ክፍልፋይ መጠን ሊቀነስ ይችላል፡፡

77.2 የግዥ ፈፃሚ አካሉ በአጠቃላይ የውሉ ሁኔታዎች አንቀጽ 78.1 መሠረት ከፍተኛ መዘግየት ካለና ክፍያ የማግኘት መብት ላይ ከደረሰ ለሥራ ተቋራጩ ማስታወቂያ ከሰጠ በኋላ የሚከተሉትን ሊያደርግ ይችላል፡፡

(ሀ) የሥራ ማስከበሪያ ዋስትና መያዝ/መውረስ እና/ወይም
(ለ) ውሉን ማቋረጥ እና
(ሐ) ከሶስተኛ ወገን ጋር ቀሪውን የግንባታ ሥራ በሥራ ተቋራጩ ወጪ ለማጠናቀቅ ውል መግባት፡፡

78. የግንባታ ሥራዎች መዝገብ

78.1 የግንባታ ሥራ መዝገብ፣ በልዩ የውል ሁኔታዎች በተለየ ሁኔታ እስካልቀረበ ድረስ፣ በመሐንዲሱ ተዘጋጅቶ መያዝ ሲኖርበት ቢያንስ የሚከተሉት መረጃዎች በመሐንዲሱ መመዝገብ ይኖርባቸዋል፡፡

(ሀ) የአየር ሁኔታዎች፣ በአስቸጋሪ የአየር ሁኔታ ምክንያት የተከሰተ የሥራ መቋረጥ፣ የሥራ ሰዓቶች በግንባታ ቦታው የተቀጠሩ ሙያተኞች ቁጥርና አይነት፤ የቀረቡ የግንባታ ቁሶች፣ በጥቅም ላይ ያለ መሣሪያና በሚገባ

የማይሠሩ መሣሪያዎች፤ የተደረጉ ሙከራዎች፤ የተላኩ ናሙናዎች፣ ያልተጠበቁ ሁኔታዎች እና እንደዚሁም ለሥራ ተቋራጩ የተሰጡ ትዕዛዞች፣

(ለ) ዝርዝር የተቆጠረ (Quantitative) ወይም የማይቆጠር ወይም ጥራት ላይ የተመሠረተ (Qualitative) የተሰሩ የግንባታ ሥራ ክፍሎች እና የቀረቡ እና ጥቅም ላይ የዋሉ፣ በግንባታ ቦታው የሚገኙ የሚችሉት እና ለሥራ ተቋራጩ የሚሰጠውን ክፍያ ለማስላት የሚጠቅሙ

78.2 መግለጫዎቹ የግንባታ ሥራ መዝገቡ አካል ናቸው። አስፈላጊ ከሆነም በተለየ ሰነድ መመዝገብ አለባቸው፡፡ መግለጫዎቹ የሚዘጋጁበት በቴክኒክ ደንብ ልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ እንደተጠቀሰው መሆን ይኖርበታል፡፡

78.3 የሥራ ተቋራጩ በቀጣይነት ሊለኩና ሊረጋገጡ የማይችሉ የግንባታ ሥራዎች፣ አገልግሎቶችና አቅርቦቶች መግለጫዎች በልዩ የውል ሁኔታዎች መሠረት በተገቢው ጊዜ መስፈራቸውን ማረጋገጥ ይኖርበታል፡፡ ይህን ማድረግ ካልተቻለ በቀር የመሐንዲሱን ውሳኔዎች መቀበል ይኖርበታል፡፡

78.4 በግንባታ ሥራ መዝገቡ ውስጥ እንደየግንባታው ሥራ የአፈጻጸም ደረጃ (progress) የሚገቡ ነጥቦች በመሐንዲሱ መፈረምና በሥራ ተቋራጩ ወይም ወኪሉ ፊርማ መረጋገጥ ይኖርባቸዋል፡፡ የሥራ ተቋራጩ የሚቃወም ከሆነ፣ ሃሳቡን ለመሐንዲሱ መግለጫው መመዝገብ ካለበት ቀጥሎ ባሉት በ15 ቀናት ውስጥ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡ የሥራ ተቋራጩ በተባለው ጊዜ ካልፈረመ ወይም ሃሳቡን ማቅረብ ካልቻለ የሥራ ተቋራጩ በመዝገቡ ላይ በተቀመጡ ነጥቦች እንደተስማማ ይቆጠራል፡፡ የሥራ ተቋራጩ በማንኛውም ጊዜ የግንባታ ሥራ መዝገቡን መፈተሽ ከሰነዱ ላይ ሳይቅ ለራሱ እንደ መረጃ ያስፈልጉኛል የሚላቸውን ነጥቦች ቅጂዎች ማድረግ ወይም የመውሰድ ይችላል፡፡

78.5 የሥራ ተቋራጩ በተጠየቀ ጊዜ ለመሐንዲሱ የግንባታ ሥራ መዝገቡን በጥሩ ሥርዓት ለመያዝ የሚያስፈልገውን መረጃ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

79. የግንባታ ዕቃዎች ጥራትና የመነሻ ሀገር

79.1 በውሉ መሠረት የተገዙ ሁሉም እቃዎች መነሻ አገር የጨረታ ሰነዶች ክፍል 5 ውስጥ ከተቀመጡት ማንኛውም ተቀባይነት ያላቸው አገሮች መካከል መሆን አለበት፡፡

79.2 የግንባታ ሥራዎች፣ የተለያዩ የሥራዎቹ ክፍሎች እና ቁሶች (ማቴሪያል)፣ የሥራ ዝርዝሮች፣ ንድፎች፣ ቅየሳዎች፣ ሞዴሎች፣ናሙናዎችንና አቀማመጦች እና ሌሎች በልዩ የውል ሁኔታ ውስጥ አስፈላጊ የሆኑ ነጥቦች ጋር የሚሄዱ መሆን ይገባቸዋል፡፡ በሥራ አፈፃፀም ጊዜ በሙሉ ለመለየት እንዲቻል እነዚህ ዝርዝር ነገሮች በሙሉ በግዥ ፈፃሚ አካሉ ወይም በመሐንዲሱ እጅ መቀመጥ ይኖርባቸዋል፡፡

79.3 ማንኛውም በልዩ የውል ሁኔታዎች ላይ የተጠቀሰ የመጀመሪያ ደረጃ ርክክብ ከሥራ ተቋራጩ ለመሐንዲሱ በሚላክ ጥያቄ መሠረት ይሆናል፡፡ ጥያቄው እንደ አስፈላጊነቱ የውሉን ማጣቀሻ፣ የውሉ መለያ (lot) ቁጥር እና ርክክቡ የሚካሄድበት ቦታ የት እንደሆነ መጥቀስ ይኖርበታል፡፡ በጥያቄው ላይ የተጠቀሱ የግንባታ ሥራ ክፍሎች (Components) እና ቁሶች በግንባታ ሥራው ከመካተታቸው በፊት ለዚህ አይነቱ ርክክብ ሁኔታዎችን እንደሚያሟሉ በመሐንዲሱ የተመሰከረላቸው (Certified) መሆን ይገባቸዋል፡፡

79.4 በግንባታ ሥራዎች ወይም ክፍሎችን በማምረት ሥራ ላይ የሚካተቱ ቁሶች ወይም ነገሮች (Item) በዚህ መንገድ ከቴክኒክ አንፃር ተቀባይነት ቢያገኙም፣ ቀጣይ ፍተሻዎች፣ ጉድለቶች ወይም ስህተቶች ከተገኘባቸው ውድቅ ሊሆኑና ወዲያውኑ በሥራ ተቋራጩ ሊተኩ ይችላሉ፡፡ የሥራ ተቋራጩ ውድቅ የተደረጉ የግንባታ ቁሶችንና ነገሮችን ለመጠገንና ለማስተካከል ዕድል ሊሰጠው ይችላል። እነዚህ ቁርሶችና ነገሮች በግንባታ ሥራው ላይ ለማካተት ተቀባይነት የሚኖራቸው የመሐንዲሱን ጥያቄ በሚያሟላ መልኩ ከተጠገኑና ጥሩ ከሆኑ በኋላ ነው፡፡

80. ምርመራና ፍተሻ

80.1 የሥራ ተቋራጩ የግንባታ ክፍሎችና ቁሶች (ማቴሪያል) መሐንዲሱ በጊዜ አይቶ ለመረከብ እንዲችል ወደ ግንባታ ቦታው በጊዜ መደረሳቸውን ማረጋገጥ አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ በዚህ በኩል ሊረጋገጥ የሚችለውን ችግር በሚገባ ተረድቷል ብሎ ይገምታል። በመሆኑም ግዴታዎቹን በመፈጸም ረገድ ምንም አይነት ሰበብ እንዲያቀርብ ሊፈቀድለት አይገባም፡፡

80.2 መሐንዲሱ በራሱ ወይም በወኪሉ የግንባታ ቁሶች፣ ክፍሎች እና አሠራሮችን (workmanship) ለመቆጣጠር፣ ለመፈተሽ፣ ለመለካት፣ ለመሞከር እና ዝግጅት በመዘጋጀት ላይ ያለ የመፍበርክ ወይም የማምረት፣ የተመረተን ሂደት መቆጣጠር በዚህም የግንባታ ቁሶች ክፍሎች እና አሰራሮች የተፈለገው ጥራትና ብዛት እንደሚያሟሉ የማረጋገጥ መብት ይኖረዋል፡፡ ይህ ምርት ፋብሪካ ወይም ዝግጅት በሚካሄድበት ቦታ ወይም በውል በተጠቀሰው ለዚህ የሚሆን ቦታ ይካሄዳል፡፡

80.3 ለምርመራዎችና ሙከራዎች ዓላማ ሲባል የሥራ ተቋራጩ፤

(ሀ) ለመሐንዲሱ አስፈላጊ እርዳታ፣ የሙከራ ናሙናዎች ክፍሎች ማሽኖች፣ መሳሪያዎች መገልገያ መሳሪያዎች ወይም ቁሶች እና የሰው ጉልበት በጊዜያዊነት ከክፍያ ነፃ ማቅረብ፤

(ለ) ከመሐንዲሱ ጋር በሙከራው ጊዜና ቦታ ላይ መስማማት፤

(ሐ) በማንኛውም ተቀባይነት ባላቸው ጊዜያቶች ሙከራዎች በሚደረጉበት ቦታ መሐንዲሱ መግባት እንዲችል መፍቀድ ይኖርበታል።

80.4 መሐንዲሱ ሙከራ እንዲደረግ ስምምነት በተደረገበት ቀን ካልተገኘ የሥራ ተቋራጩ በተለየ ሁኔታ በመሐንዲሱ ካልታዘዘ በቀር ሙከራውን ማካሄድ መቀጠል ይኖርበታል። ሙከራውም መሐንዲሱ በተገኘበት እንደተደረገ ይቆጠራል። የሥራ ተቋራጩ ወዲያውኑ የተፈራረመና የተረጋገጠ የሙከራ ውጤት ቅጂውን ለመሐንዲሱ ይልካል፣ መሐንዲሱም በሙከራው ላይ ያልተገኘ ከሆነ በውጤቱ ተገዢ ይሆናል።

80.5 የግንባታ ቁሶቹና ክፍሎቹ በዚህ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች የተጠቀሱ ሙከራዎች ካለ መሐንዲሱ ለሥራ ተቋራጩ ማሳወቅ ወይም በተመሳሳይ የአሠራሩን ሰርተፍኬት ማጽደቅ ይኖርበታል።

80.6 መሐንዲሱ እና የሥራ ተቋራጩ በሙከራ ውጤቱ ላይ ካልተስማሙ እያንዳንዳቸው የአቋማቸውን መግለጫ ለሌላኛው በ15 ቀናት ጊዜ ውስጥ ማሳወቅ ይኖርባቸዋል። መሐንዲሱ ወይም የሥራ ተቋራጩ ሙከራው በተመሳሳይ ቃላትና ሁኔታ እንዲደገም ሊፈልጉ ይችላሉ ወይም አንደኛው ተዋዋይ ወገን ከጠየቀ ሁለቱም ተስማምተው በመረጡት ባለሙያ ሊካሄድ ይችላል። ሁሉም የሙከራ ውጤቶች ለመሐንዲሱ ይሰጣሉ፣ መሐንዲሱም ምንም ሳይዘገይ ለሥራ ተቋራጩ ያሳውቃሉ። የእንደገና ሙከራው ውጤት የመጨረሻ ነው። የእንደገና ሙከራው ወጪ አስተያየቱ ወይም አቋሙ ትክክል እንዳልሆነ የተረጋገጠበት ተዋዋይ ወገን ይሸፍናል።

80.7 መሐንዲሱና ሌሎች በሱ ስልጣን የተሰጣቸው ሰዎች በምርመራና በፍተሻ በመሳተፋቸው ምክንያት ያወቁትን የማምረትና የትግበራ (operation) ዘዴዎች መረጃ ግዴታቸውን በሚፈጽሙበት ጊዜ ማሳወቅ የሚችሉት ማወቅ ለሚገባቸው ግለሰቦች ብቻ ነው።

81. ውድቅ ማድረግ (Rejection)

81.1 ጥራት የሌላቸው የግንባታ ክፍሎችና ቁሶች ውድቅ ይደረጋሉ። ውድቅ በሆኑ የግንባታ ክፍሎችና ቁሶች ላይ የተለየ ምልክት ሊደረግባቸው ይችላል። ይህ እነሱን ሊቀይራቸው ወይም የንግድ ዋጋቸውን ሊያሰጣቸው በሚችል ደረጃ መሆን የለበትም። ውድቅ የተደረጉ የግንባታ ክፍሎች ወይም ቁሶች ከግንባታ ቦታው መሐንዲሱ በሚያስቀምጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ መወገድ አለባቸው ይህ ባይሆን ግን መሐንዲሱ በሚያዘው መሰረት በሥራ ተቋራጩ ወጪ ይወገዳሉ። ውድቅ የተደረጉ የግንባታ ክፍሎች ወይም ቁሶች የተካተቱበት ማንኛውም የግንባታ ሥራ ውድቅ ይደረጋል።

81.2 መሐንዲሱ የግንባታ ሥራዎች እየተከናወኑ ባለበት ጊዜና የግንባታ ሥራዎቹ ከመረከባቸው በፊት የሚከተሉትን የማዘዝ ወይም የመወሰን ሥልጣን አለው።

(ሀ) በመሐንዲሱ አመለካከት በውሉ መሠረት ያልሆኑ ማናቸውንም የግንባታ ክፍሎች ወይም ቁሶች ከግንባታ ቦታው በሚሰጠው ትዕዛዝ ሊጠቀስ በሚችል የጊዜ ገደብ ውስጥ ማስወገድ

(ለ) ተገቢ የግንባታ ክፍሎችና ቁሶች መተካት

(ሐ) ከዚህ በፊት የተሞከረ ወይም ጊዜያዊ ክፍያ የተከፈለበት ቢሆንም፣ የሥራ ተቋራጩ ኃላፊ የሆነባቸው የግንባታ ክፍሎች፣ ቁሶችና አሠራሮችን ወይም ዲዛይኖች በመሐንዲሱ አመለካከት በውሉ መሠረት አይደሉም ብሎ ካመነ ማስፈረምና በተገቢው መንገድ እንደገና እንዲከናወኑ ወይም በቂ የሆነ ጥገና እንዲደረግላቸው ማድረግ

81.3 መሐንዲሱ ወዲያውኑ በተቻለ ፍጥነት አለ የሚባለውን ጉድለት በመዘርዘር ውሳኔውን ለሥራ ተቋራጩ በጽሑፍ ማሳወቅ አለበት፡፡

81.4 የሥራ ተቋራጩ በሙሉ ፍጥነትና በራሱ ወጪ የተጠቀሱትን ግድፈቶች ማስተካከል አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ ይህን ትዕዛዝ ካልፈጸመ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ይህንኑ ተግባር እንዲያከናወኑ ሌሎች የመቅጠር መብት ይኖረዋል፡፡ ይህንን ሥራ ለመፈጸም የሚወጣ ወጪ ተያያዥ ወጪም ጭምር በግዥ ፈፃሚ አካሉ ከሥራ ተቋራጩ ካለው ክፍያ ተቀንሶ በጊዜው ካለ ወይም ወደፊት ከሚኖረው ይሸፍናል፡፡

81.5 የዚህ አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ መኖር የግዥ ፈፃሚ አካሉ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 19 እና 77 ያለውን የካሳ ጥያቄ የማንሳት መብት አይነካም፡፡

82. የግንባታ መሣሪያዎች እና ቁሶች ባለቤትነት

82.1 በሥራ ተቋራጩ የቀረቡ ሁሉም መሣሪያዎች፣ ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎች፣ ተቋማት እና የግንባታ ቁሶች የግንባታ ቦታው ሲመጡ ለግንባታ ሥራዎች ብቻ ይውላሉ ተብሎ ነው የሚጠበቀው። በመሆኑም ከአንድ የግንባታ ቦታ ክፍል ወደ ሌላኛው ከማዘዋወር በስተቀር የሥራ ተቋራጩ ያለመሐንዲሱ ስምምነት ወደ ሌላ ቦታ ሊወስዳቸው አይችልም፡፡ እንደዚህ አይነቱ ስምምነት ማንኛውንም ሠራተኛ የቀን ሰራተኞችን፣ መሣሪያዎችን፣ ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎችን፣ ተቋሞችን ወይም የግንባታ ቁሶችን ወደየግንባታ ቦታው የሚያጓጉዙ መኪኖችን አይመለከትም፡፡

82.2 ልዩ የውል ሁኔታዎቹ በግንባታ ቦታው ያሉና በሥራ ተቋራጩ ወይም በማንኛውም የሥራ ተቋራጩ የሚቆጣጠር ፍላጎት ባለው ሌላ ድርጅት ባለቤትነት ሥር ያሉ ሁሉም መሣሪያዎች ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎች፣ ተቋሞችና የግንባታ ቁሶች የግንባታ ሥራዎች በሚከናወኑበት ጊዜ የሚከተሉት ሁኔታዎች ግንዛቤ ውስጥ ማስገባት ይቻላል፤

(ሀ) በግዥ ፈጻሚ አካሉ ቁጥጥር ሥር መሆናቸውን ወይም
(ለ) የግዥ ፈጻሚ አካሉ ከስራ ተቋራጩ ዕዳዎች ጋር ማያያዝ መቻሉን ወይም
(ሐ) የቅድሚያ ፍላጎትና ደህንነት በተመለከተ ከሌላ ማንኛውም ሁኔታ ጋር መያያዛቸውን

82.3 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 21 መሠረት ውሉ በሥራ ተቋራጩ ጥፋት በሚቋረጥበት ጊዜ የግዥ ፈጻሚ አካሉ በግንባታ ቦታው ያሉ መሣሪያዎች፣ ጊዜያዊ

ሥራዎች፣ ተቋሞችና የግንባታ ቁሶችን የግንባታ ሥራውን ለማጠናቀቅ የመጠቀም መብት ይሰጠዋል፡፡

82.4 የሥራ ተቋራጩ ወደ ግንባታ የመጡትን መሳሪያዎችን፣ ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎችን፣ ተቋሞችን እና የግንባታ ቁሶችን ለማቅረብ የተደረገ ማንኛውም የኪራይ ስምምነት በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 21 መሠረት የውሉ መቋረጥ ተፈጻሚ ከሆነበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት ሰባት ቀናት ጊዜ ውስጥ በግዥ ፈጻሚ አካሉ የጽሑፍ ጥያቄ መሠረት የሥራ ተቋራጩ በተከራየበት ሁኔታ መሣሪያዎችን፣ ጊዜያዊ ግንባታዎችን፣ ተቋሞችን እና የግንባታ ቁሶችን ከባለቤቱ እንዲከራይ የሚያስችል ሁኔታ መካተት አለበት፡፡ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ሌሎች የሥራ ተቋራጮችን በመቅጠር በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 21.5 መሠረት ሥራዎችን እንዲጠናቀቁ የማድረግ መብት ከመኖሩ በተጨማሪ የግዥ ፈጻሚ አካሉ አስፈላጊ የሆኑ ክፍያዎችን ለመክፈል ስምምነት መግባት ይኖርበታል፡፡

82.5 የግንባታ ሥራዎች ከመጠናቀቃቸው በፊት ውል ሲቋረጥ የሥራ ተቋራጩ ለግዥ ፈጻሚ አካሉ ማንኛውንም ተቋም፣ ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎች፣ መሣሪያዎች ወይም የግንባታ ቁሳቁሶች በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 83.2 መሠረት ማስረከብ ይኖርበታል፡፡ ይህን ማድረግ ካልቻለ የግዥ ፈጻሚ አካሉ እነዚህ ተቋሞች፣ ጊዜያዊ የግንባታ ሥራዎች፣ መሣሪያዎችና ቁሳቁሶችበይዞታው ሥር ለማድረግ አስፈላጊ ነው ብሎ ያመነበትን ሁሉ አድርጎ ከእጁ ያስገባል፡፡ ይህንን ለማድረግ ያወጣውን ወጪም ከሥራ ተቋራጩ እንዲሸፍን ያደረጋል፡፡

ሰ. ርክክብ እና የጉድለቶች ተጠያቂነት

83. አጠቃላይ መርሆዎች

83.1 ለጊዜያዊ ወይም የመጨረሻ ርክክብ የሚደረግ የግንባታ ሥራዎች ርክክብ የሥራ ተቋራጩ በተገኘበት መካሄድ ይኖርበታል፡፡ የሥራ ተቋራጩ ተገምግሞ ሥራው ከግምገማ ሥራው ቀን ከ30 ቀናት በፊት እስከተጠራ ድረስ የሥራ ተቋራጩ አለመገኘት ለግምገማ ሥራው እንቅፋት መሆን የለበትም፡፡

83.2 የግንባታ ሥራዎችን ሁኔታ ለማረጋገጥ ወይም ለጊዜያዊ ወይም የመጨረሻ ርክክብ በተወሰነ ጊዜ ለመረካከብ የማያስችሉ የተለዩ ሁኔታዎች ከተፈጠሩ፣ ይህንን የተለየ የማያስችል ሁኔታ የሚያረጋግጥ መግለጫ መሐንዲሱ እንደ አስፈላጊነቱ ከሥራ ተቋራጩ ጋር በመመካከር ያዘጋጃል፡፡ ይህንን ማድረግ የማያስችል ሁኔታ ከቀረበ በ30 ቀናት ውስጥ ግምገማውን ማካሄድና ርክክብ የመፈፀም ወይም ውድቅ የማድረግ መግለጫ በመሐንዲሱ መዘጋጀት አለበት፡፡ የሥራ ተቋራጩ እነዚህ ሁኔታዎችን

ከግዴታው ለመሸሸና የግንባታ ሥራዎችን ለርክክብ በሚያመች ጊዜ ላለመጨረስ ሊጠቀምባቸው አይችልም፡፡

84. የማጠናቀቂያ ሙከራዎች

84.1 አስቀድመው የተቀመጡ ግምገማዎች እና ሙከራዎች በሥራ ተቋራጩ ወጪ ሳይካሄዱ የግንባታ ሥራዎች ርክክብ ማድረግ አይቻልም፡፡ የሥራ ተቋራጩ ግምገማዎቹና ሙከራዎቹ የሚካሄድበትን ቀን ለመሐንዲሱ ያሳውቃል፡፡

84.2 የውል ቃላቶችና ሁኔታዎች የማያሚሉ ወይም እንደዚህ አይነት ቃላትና ሁኔታዎች ከሌሉ የክልል ወይም/እና የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ የንግድ አሰራር መሠረት ያልተከናወኑ የግንባታ ሥራዎች አስፈላጊ ከሆነ መሐንዲሱን በሚያሳምን መንገድ በሥራ ተቋራጩ ሊፈርሱ እና እንደገና ሊገነቡ ወይም ሊጠገኑ ወይም በመሐንዲሱ ትዕዛዝ ማስታወቂያ ከተሰጠ በኋላ በሥራ ተቋራጩ ወጪ መከናወን ይኖርባቸዋል፡፡ መሐንዲሱ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 20 መሠረት ለጊዜው ሥራ በተቋረጠበት ጊዜ ተቀባይነት የሌለው ቁስ ጥቅም ላይ የዋለበት ወይም ግንባታ የተከናወነበት ሁኔታ ካለ በተመሳሳይ የግንባታ ሥራ ሁኔታዎች መሠረት መሐንዲሱ በሥራ ተቋራጩ ማፍረስና እንደገና መገንባትን ወይም መሐንዲሱ የሚፈልጋቸው ሁኔታዎች እስኪሚሉ መጠገን ሊጠይቅ ይችላል፡፡

85. ከፊል ጊዜያዊ ርክክብ

85.1 የግዥ ፈጻሚ አካሉ የውሉን ክፍል የሚፈጥሩ የተለያዩ ተቋማትን፣ የተቋማት ክፍሎችን ወይም የግንባታ ሥራዎችን ክፍል በተጠናቀቁበት ጊዜ ሊጠቀምባቸው ይችላል፡፡ ማንኛውም ተቋም ወይም የተቋም ክፍል ወይም የግንባታ ሥራዎች ክፍል መውሰድ ከፊል ጊዜያዊ ርክክብ ከተደረገ በኋላ መሆን አለበት፡፡ ነገር ግን አስቸኳይ ሁኔታዎች በሚኖሩበት ጊዜ የግንባታ ሥራዎች ጥቅም ላይ ሊውሉ ይችላሉ፡፡ ይህ የሚሆነው የቀሪ ሥራዎች ቆጠራ በመሐንዲሱ ከተዘጋጀና በቅድሚያ ሥራ ተቋራጩ እስከተስማማበት ድረስ ነው፡፡ የግዥ ፈጻሚ አካሉ የተቋሙን ከፊሉን ወይም የግንባታ ሥራዎችን በከፊል በይዞታው ካደረገ በኋላ የሥራ ተቋራጩ ትክክለኛ ባልሆነ ግንባታ ወይም የግንባታ አፈጻጸም ከሚፈጠረው በስተቀር የሚመጡ ጉዳቶችን ማስተካከል አይጠበቅበትም፡፡

85.2 መሐንዲሱ በሥራ ተቋራጩ ጥያቄ መሠረት፣ የግንባታ ሥራው ሁኔታ የሚፈቅድ ከሆነ ከፊል ጊዜያዊ ርክክብ ማካሄድ ይችላል፡፡ ይህ የሚሆነው ተቋሙ፣ የተቋሙ ክፍል ወይም የግንባታ ሥራዎቹ ክፍል የተጠናቀቁና በውሉ ለተጠቀሰው አገልግሎት ምቹ እስከሆነ ድረስ ነው፡፡

85.3 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ንዑስ አንቀጽ 86.1 እና 86.2 የተጠቀሰው ከፊል ጊዜያዊ ርክክብ በሚደረግበት ጊዜ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 88 የተመለከተው

የጉድለቶች ተጠያቂነት ጊዜ በልዩ የውል ሁኔታዎች በተለየ ሁኔታ እስካልተጠቀሰ ድረስ፣ ከፊል ጊዜያዊ ርክክብ ከተደረገበት ጊዜ ጀምሮ ይቆጠራል፡፡

86. ጊዜያዊ ርክክብ

86.1 የግንባታ ሥራዎች በበቂ ሁኔታ የማጠናቀቂያ ጊዜ ፍተሻን ሲያልፉ፣ የጊዜያዊ ርክክብ ሰርተፊኬት ሊሰጥ ወይም እንደተሰጠ ሲቆጠር በግዥ ፈጻሚ አካሉ ይወሰዳሉ፡፡

86.2 የሥራ ተቋራጩ ለመሐንዲሱ በማሳወቅ በሥራ ተቋራጩ እምነት የግንባታ ሥራዎች ይጠናቀቃሉ ብሎ ካሰበበት ከ15 ቀናት በፊት ሳይቀድም ለጊዜያዊ የርክክብ ሰርተፊኬት ማመልከት ይችላል፡፡ መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩ ማመልከቻ በደረሰው በ30 ቀናት ውስጥ፣

(ሀ) ለሥራ ተቋራጩ ጊዜያዊ የርክክብ ሰርተፊኬት ለግዥ ፈጻሚው ቅጂ በማድረግ ይሰጣል፡፡ እንደ አግባቡ ያሉትን ቅሬታዎች በራሱ እምነት በውሉ መሠረት የግንባታ ሥራዎች የተጠናቀቁበትን ቀንና ለጊዜያዊ ርክክብ ዝግጁ የሆኑበትን ቀን ያስቀምጣል፣

(ለ) ማመልከቻውን ውድቅ ያደርገዋል፡፡ በዚህ ጊዜ ውድቅ ያደረገበትን ምክንያቶች መስጠት እና በሱ አስተሳሰብ ሰርተፊኬቱ እንዲሰጡ ከሥራ ተቋራጩ የሚጠበቀውን ይገልጻል፡፡

86.3 መሐንዲሱ በ30 ቀናት ውስጥ የጊዜያዊ ርክክብ ሰርተፊኬት መስጠት ወይም የሥራ ተቋራጩን ማመልከቻ ውድቅ ማድረግ ካልቻለ በቀነ ገደቡ የመጨረሻ ቀን ሰርተፊኬቱን እንደሰጠ ይቆጠራል፡፡ ጊዜያዊ የርክክብ ሰርተፊኬት የግንባታ ሥራዎች በሙሉ ተጠናቀዋል ተብሎ ሊወሰድ አይገባም፡፡ የግንባታ ሥራዎቹ በውሉ በክፍሎች ከተከፋፈሉ፣ የሥራ ተቋራጩ ለእያንዳንዱ ክፍል ለየብቻ ሰርተፊኬቶች ለማግኘት የማመልከት መብት አለው፡፡

86.4 የግንባታ ሥራዎቹ ጊዜያዊ ርክክብ እንደተካሄደ የሥራ ተቋራጩ ለውል አፈጻጸሙ የማያስፈልጉ ጊዜያዊ መዋቅሮችን እንደዚሁ የግንባታ ቁሶችን ማፍረስና ማስወገድ ይኖርበታል፡፡ እንደዚሁም ማናቸውንም የወዳደቁ ነገሮች ወይም መሰናክሎች ማስወገድ እና በውሉ መሠረት በግንባታ ቦታ ሁኔታ ላይ የታየውን ለውጥ ማስተካከል ይኖርበታል፡፡

86.5 ከጊዜያዊ ርክክብ በኋላ ወዲያውኑ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ሁሉንም የግንባታ ሥራዎች እንደተጠናቀቁ ጥቅም ላይ ሊያውል ይችላል፡፡

87. የጉድለቶች ተጠያቂነት

87.1 የሥራ ተቋራጩ በግንባታ ሥራዎች በየትኛውም ክፍል የሚታዩ በጉድለቶች ተጠያቂነት ጊዜ የሚታዩ ወይም ለሚከሰቱ ጉድለቶችና ጉዳቶች የማስተካከል ኃላፊነተ አለበት፡፡ ጉድለቶቹ ወይም ጉዳቶቹ በሚከተሉት ምክንያቶች ሊነሱ ይችላሉ፡፡

(ሀ) ግድፈት ያለው ተቋም ወይም የግንባታ ቁሳቁስ በመጠቀም ወይም ስህተቱ በሥራ ተቋራጩ የአሰራር ዘዴ ወይም ዲዛይን የተፈጠረ ሲሆን እና/ወይም

(ለ) በጉድለት ተጠያቂነት ጊዜ በሥራ ተቋራጩ የተከናወነ ወይም የተተወ ተግባር

87.2 የሥራ ተቋራጩ በተቻለ ፍጥነት ጉድለቶችና ጉዳቶችን በራሱ ወጪ ማስተካከል አለበት፡፡ የሁሉም የታደሱ ወይም የተተኩ ሥራዎች የጉድለት ተጠያቂነት ጊዜ የመሐንዲሱን ጥያቄ ባሟላ መልኩ ከታደሱበት ወይም ከተተኩበት ቀን ይጀምራል፡፡ ውሉ ከፊል ርክክብን የሚፈቅድ ከሆነ የጉድለት ተጠያቂነት ጊዜው የሚራዘመው መተካት ወይም እድሳት በተደረገባቸው የግንባታ ሥራዎች ክፍሎች ብቻ ነው፡፡

87.3 በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 88.1 በተጠቀሰው ጊዜ እንደዚህ ዓይነት ጉድለት ከታየ ወይም ጉዳት ከደረሰ ግዥ ፈጻሚ አካሉ ወይም መሐንዲሱ ለሥራ ተቋራጩ ማሳወቅ አለባቸው፡፡ የሥራ ተቋራጩ ጉድለቱን ወይም ጉዳቱን በማስታወቂያው በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ማስተካከል ካልቻለ የግዥ ፈጻሚ አካሉ የሚከተሉትን ሊያደርግ ይችላል፡፡

(ሀ) የግንባታ ሥራው ራሱ ማከናወን ወይም ሥራው እንዲከናወን ሌላ ሰው በሥራ ተቋራጩ ኃላፊነት እና ወጪ መቅጠር፣ በዚህ ጊዜ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ያወጣው ወጪ ለሥራ ተቋራጩ ከሚከፈል ገንዘብ ወይም ዋስትና መቀነስ ወይም ከሁለቱም መቀነስ ወይም

(ለ) ውሉን ማቋረጥ

87.4 ጉድለቱ ወይም ጉዳቱ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ከግንባታ ሥራዎቹ በሙሉ ወይም በከፊል የሚያገኘውን ጥቅም ከፍ ባለ ደረጃ እንዳያገኝ የሚያደርገው ከሆነ፣ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ለሌሎች ማካካሻዎች ያለ መብት ሳይነካ፣ ለዚህ የግንባታ ሥራ ክፍል የከፈለውን ክፍያ የማስመለስ መብት አለው፡፡

87.5 ድንገተኛ አስቸኳይ ሁኔታ በሚያጋጥም ጊዜ ማለትም የሥራ ተቋራጩን ወዲያውኑ ማግኘት ሳይቻል ወይም ተግኝቶም የሚያስፈልጉ እርምጃዎችን መውሰድ ካልቻለ፣ የግዥ ፈጻሚ አካሉ ወይም መሐንዲሱ የግንባታ ሥራውን በሥራ ተቋራጩ ወጪ እንዲከናወን ሊያደርጉ ይችላሉ፡፡ የግዥ ፈጻሚ አካሉ በተቻለ ፍጥነት ለሥራ ተቋራጩ የተወሰደውን እርምጃ ማሳወቅ አለባቸው፡፡

87.6 ልዩ የውል ሁኔታዎች በተለመደ ማለቅና ማርጀት ምክንያት የሚያስፈልጉ ጥገናዎችን በሥራ ተቋራጩ መከናወን እንዳለባቸው የሚገልጽ ከሆነ እንደዚህ ዓይነቱ ሥራ

ከጊዜያዊ ድምር (Provisonal sum) ይከፈላል፡፡ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 44 ከተመለከቱ ሁኔታዎች ወይም ትክክለኛ ካልሆነ አጠቃቀም የሚመጣ የጥራት መቀነስ ወይም ማርጀት ከዚህ ግዴታ ውጪ መሆን አለበት፡፡ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 88 መሠረት ጥገና ወይም መተካት የሚፈልግ ስህተት ወይም ጉድለት እስካልተገኘ ድረስ፡፡

87.7 የጉድለት ተጠያቂነት ጊዜ በልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ መጠቀስ አለበት፡፡ የጉድለት ተጠያቂነት ጊዜው ካልተቀመጠ 365 ቀናት መሆን አለበት፡፡ የጉድለቶች ተጠያቂነት ጊዜ ከጊዜያዊ ርክክብ ቀን መጀመር ይኖርበታል፡፡

87.8 የጊዜያዊ ርክክብ ከተደረገ በኋላ በዚህ የአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ ያለው የጉድለቶች ተጠያቂነት ጊዜ ሁኔታዎች እንደተጠበቀ ሆነው፣ የሥራ ተቋራጩ ከራሱ ጋር ባልተያያዙ ምክንያቶች ለሚመጡ የግንባታ ሥራዎች ላይ ተፅዕኖ ለሚያደርጉ የአደጋ ተጋላጭነቶች ተጠያቂ አይደለም፡፡ ነገር ግን የሥራ ተቋራጩ ጊዜያዊ ርክክብ ካደረገበት ቀን ጀምሮ ለግንባታው አስተማማኝነት በክልሉ ሕግ በተቀመጠው መሠረት ተጠያቂ ነው፡፡

88. የመጨረሻ ርክክብ

88.1 የጉድለት ተጠያቂነት ጊዜው በሚያበቃበት ቀን፣ ወይም ከአንድ በላይ ጊዜ ካለ የመጨረሻው ጊዜ ሲያበቃ እና ሁሉም ጉድለቶች ወይም ጉዳቶች ሲስተካከሉ፣ መሐንዲሱ የሥራ ተቋራጩ በውሉ ውስጥ ያሉ ግዴታዎችን ለመሐንዲሱ ተቀባይነት ባለው መንገድ ያጠናቀቀበትን በመጥቀስ የመጨረሻ የርክክብ ሰርተፊኬት ለሥራ ተቋራጩ ይሰጣል፣ ለግዥ ፈጻሚ አካሉም ቅጂ ያደረጋል፡፡ የመጨረሻ ርክክብ ሰርተፊኬት ከላይ የተጠቀሰው ጊዜ በተጠናቀቀ በ30 ቀናት ውስጥ ወይም በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 88 የታዘዙ ማናቸውም የግንባታ ሥራዎች መሐንዲሱ በሚፈልገው መንገድ እንደተጠናቀቁ ወዲያውኑ መሰጠት ይኖርበታል፡፡

88.2 የግንባታ ሥራዎቹ የመጨረሻ የርክክብ ሰርተፊኬቱ በመሐንዲሱ ተፈርሞ ወደ ግዥ ፈጻሚ አካሉ ካልደረሰ እና ቅጂ ለሥራ ተቋራጩ ካልደረሰ በቀር እንዳለቁ መወሰድ የለበትም፡፡

88.3 የመጨረሻ የርክክብ ሰርተፊኬቱ እንዳለ ሆኖ፣ የሥራ ተቋራጩ እና የግዥ ፈጻሚ አካሉ ከመጨረሻ የርክክብ ሰርተፊኬቱ በፊት በውሉ ውስጥ ያለባቸውን ግዴታ የመፈጸም ኃላፊነት አለባቸው፡፡ይህ የሚሆነው የመጨረሻ ርክክብ ሰርተፊኬቱ በሚሰጥበት ጊዜ ሳይፈጸሙ የቀሩ ግዴታዎች ላይ ነው፡፡ የዚህ ዓይነት ግዴታዎች ባህሪይ እና መጠን በውሉ ሁኔታዎች መሠረት ይወሰናል፡፡

ክፍል 8፡ ልዩ የውል ሁኔታዎች

ማውጫ

ሀ. አጠቃላይ ሁኔታዎች.....1
ለ. ውል 1
ሐ. የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ግዴታዎች 3
መ. የሥራ ተቋራጩ ግዴታዎች 4
ሠ. ለሥራ ተቋራጩ ክፍያ ስለመፈፀም.....5
ረ. ውል ስለመፈፀም 7
ሰ. ርክክብና የጉድለቶች ተጠያቂነት 7

ክፍል 8

ልዩ የውል ሁኔታዎች

የሚከተሉት ልዩ የውል ሁኔታዎች አጠቃላይ የውል ሁኔታዎችን የሚያሟሉ ናቸው፡፡ በማንኛውም ጊዜ በልዩ የውል ሁኔታዎችና በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች መካከል ያለመጣጣም በሚኖርበት ጊዜ በዚሁ ልዩ የውል ሁኔታዎች ውስጥ የተጠቀሱት ድንጋጌዎች በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች ውስጥ ከተጠቀሱት የበላይነት የኖራቸዋል፡፡

አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች (አ.ው.ሁ) አንቀጽ መለያ	**ልዩ የውል ሁኔታዎች**	
	ሀ. አጠቃላይ ሁኔታዎች	
	የግዥ መለያ ቁጥር፡- *[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]*	
አ.ው.ሀ. 1.2 (ፐ)	የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት፡- *[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ሙሉ ስም ይግባ]*	
አ.ው.ሁ. 1.2 (ሰ)	*ሥራ ተቋራጩ፡- [የሰራ ተቋራጩ ሙሉ ስም ይግባ]*	
	ለ. ውል	
አ.ው.ሁ. 7.1	በአ.ው.ሁ አንቀጽ 7.1 ከተዘረዘሩት ሰነዶች በተጨማሪ የሚከተሉት ሰነዶች የውሉ መ/ቤት ናቸው፡፡ ሀ. ለ. ሐ.	
አ.ው.ሁ. 8.1	ውሉ የሚገዛበት ህግ፡- *[ውሉ የሚገዛበት ህግ ይግባ]*	
አ.ው.ሁ. 9.1	የውሉ ቋንቋ፡- *[ቋንቋ ይግባ]*	
አ.ው.ሁ. 10.2	**የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት አድራሻ እንደሚከተለው ይሆናል፡፡**	
	የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት	*[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ]*
	ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም	*[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]*
	በሮ ቁጥር	*[ቢሮ ቁጥር ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	ፖ. ሳ. ቁ.	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	ፖ. ሳ. ኮድ	*[ፖ.ሳ. ኮድ ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	አገር	ኢትዮጵያ
	ስልክ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር ይግባ]*
	ፋክስ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር ይግባ]*
	ኤ.ሜይል አድራሻ	*[ኢ.ሜይል አድራሻ ይግባ]*
	የስራ ተቋራጩ አድራሻ እንደሚከተለው ይሆናል	
	ስራ ተቋራጭ	*[የሰራ ተቋራጩ ስም ይግባ]*
	ጉዳዩ የሚመለከተው	*[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]*

	ሰው ስም	
	በሮ ቁጥር	*[ቢሮ ቁጥር ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	ፓ.ሳ.ቁ	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	ፓ.ሳ.ኮድ	*[ፓ.ሳ. ኮድ ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	አገር	ኢትዮጵያ
	ስልክ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር ይግባ]*
	ፋክስ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር ይግባ]*
	ኤ.ሜይል አድራሻ	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
አ.ው.ሁ. 11.1	በሀላፊነት ላይ ያለ አባል (የአባሉ ስም ይፃፍ)	*[የአባል ስም ይግባ]*
አ.ው.ሁ 12.1	**የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት መሀንዲስ አድራሻ እንደሚከተለው ነው**	
	መሀንዲስ	*[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]*
	ፓ.ሣ. ቁ	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	ፓ.ሣ. ኮድ	*[ፓ.ሳ. ኮድ ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	አገር	ኢትዮጵያ
	የስልክ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር ይግባ]*
	የፋስክ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር ይግባ]*
	ኢሜይል አድራሻ	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
	የተቋራጩ /መሀንዲሱ ተወካይ አድራሻ እንደሚከተለው ነው	
	ተወካይ/ሀላፊ	*[ጉዳዩ የሚመለከተው ሰው ስም ይግባ]*
	ፓ.ሣ.ቁ	*[ፖ.ሣ.ቁ.ይግባ]*
	የመንገድ ስም	*[የመንገድ ስም ይግባ]*
	ከተማ	*[የከተማ ስም ይግባ]*
	የፓ.ሣ. ኮድ	*[ፓ.ሳ. ኮድ ይግባ፣አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ]*
	አገር	ኢትዮጵያ
	የስልክ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የስልክ ቁጥር ይግባ]*
	የፋክስ ቁጥር	*[የሀገርና ከተማ ኮድ ጨምሮ የፋክስ ቁጥር ይግባ]*
	ኤሜይል አድራሻ	*[ኢሜይል አድራሻ ይግባ]*
አ.ው.ሁ. 16.1	የጨረታ ዋጋ ማስረከቢያ ጊዜ ካለፈ በኋላ በህጐችና ደንቦች ላይ ለውጦች ሲኖሩ ማለትም የግዥ መጠን መቀነስ ወይም መጨመር ወይም ማስረከቢያ ቀን ሲለወጥ በተቻለ መጠን ለውጦቹ በሥራ ተቋራጩ የውል ግዴታ አፈፃፀም ላይ ሊያስከትሉ የሚችሉትን ጉዳት በመግምገም ማስተካከያ ይደርጋል፡፡	
አ.ው.ሁ 17.1	ሥራ ተቋራጩ፣ ንዑስ ሥራ ተቋራጩና ሰረተኞቹ፣ (i) □ በኢፌዲሪ ከተጣለው ግብርና ታክስ ክፍያ ነፃ አይደሉም። (ii) □ በኢፌዲሪ ከተጣለው ግብርና ታክስ ክፍያ ነፃ ናቸው።	

	(iii) ለኢፌዲሪ የሚከፍሉትን ግብርና ታክስ ክፍያ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ይመልስላቸዋል ወይም እነሱን ወክሎ ይከፍልላቸዋል። የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ህጋዊነትን ተከትሎ ከዚህ በታች የተመለከቱትን ሁኔታዎች በተመለከተ ለሥራ ተቋራጩ፣ ንዑስ ሥራ ተቋራጩና ሰረተኞቹ ዋስትና ይሰጣል። (ሀ) ከስራዎች ክንውን ጋር በተያያዘ በተቋራጮች፣ ንዑስ ተቋራጮችና ሰራተኞች ላይ የሚጣሉ ማናቸውም ክፍያዎች (ከኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ዜጎች ወይም ቋሚ ነዋሪዎች በስተቀር)፤ (ለ) ስራዎችን ለማከናወን አላማ በተቋራጩ፣ ንዑስ ተቋራጮችና ሰራተኞቹ ከውጭ ሀገር ተገዝተው ወደ ኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሚገቡ እና ወደ ሀገር ውስጥ ከገቡ በኋላ ተመልሰው ከሀገር የሚወጡ ማናቸውም መሳሪያዎች፣ እቃዎችና መገልገያዎች፤ (ሐ) ለስራዎቹ ክንውን አላማ ወደ ሀገር ውስጥ የሚገቡ፣ ክፍያቸው በመንግስት መ/ቤት የሚሸፈንና የመንግስት ንብረት እንደሆኑ የሚቆጠሩ ማንኛውም መሳሪያዎች፤ (መ) ከታች የተመለከቱት እንደተጠበቁ ሆነው በተቋራጩ፣ ንኡስ ተቋራጮች ወይም ሰራተኞቹ (ከኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ዜጎች ወይም ቋሚ ነዋሪዎች በስተቀር) ወይም በእነዚህ ስር በሚተዳደሩ ሰዎች ለግል አገልግሎት አላማ ወደ ኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሚገቡና እነዚህ አካላት ከሀገር በሚወጡበት ወቅት የሚወሰዱ ማናቸውም ንብረቶች፤ (i) ተቋራጩ፣ ንዑስ ተቋራጮችና ሰራተኞቻቸው ማንኛውንም ንብረት ወደ ኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ በሚያስገቡበት ወቅት የሀገሪቱን መደበኛ የጉምሩክ ሥነ ሥርአቶች መከተል አለባቸው፤ (ii) ተቋራጩ፣ ንዑስ ተቋራጮችና ሰራተኞቻቸው ወይም በእነርሱ ስር የሚተዳደሩ ሰዎች የጉምሩክ ቀረጥና ግብር ያልተከፈለባቸው ማናቸውንም ንብረቶች ከኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ከማስወጣት ይልቅ በሀገር ውስጥ እንዲወገዱ የሚያደርጉ ከሆነ እንደ ሁኔታው፡ (ሀ) እነዚህን የጉምሩክ ቀረጥና ግብሮች ከኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ደንቦች ጋር በተጣጣመ መልኩ ይከፍላሉ ወይም (ለ) ንብረቱ በክልሉ በመንግስት አካላት የሚገዛ ከሆነ እነዚህን ለገዥው መ/ቤት ይከፍላሉ።።
አ.ው.ሁ 22.1	የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ላይ ለስራዎቹ መጠናቀቅ ተጨማሪ ወጪ በሚያስከትሉ ያልተጠናቀቁ ስራዎች ላይ ተግባራዊ የሚሆነው የዋጋ መቶኛ የሚከተለው ነው።
ሐ. የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ግዴታዎች	
አ.ው.ሁ 30.2	የግዥ ፈፃሚ አካሉ ለተቋራጩ የሚከተሉትን ተጨማሪ ድጋፎች ማድረግ

	አለበት።
አ.ው.ሁ 30.3	በግዥ ፈፃሚው አካሉና በመሀንዲሱ የሚቀርቡ ሰነዶች የሚከተሉት ናቸው።
	መ. የሥራ ተቋራጩ ግዴታዎች
አ.ው.ሁ 34.5 (ለ)	የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት በቅድሚያ መፍቀድ ይኖርበታል።
አ.ው.ሁ 38.3	በስራ ዝርዝሩ መስፈርቶች ላይ የተመለከቱትን ስራዎች ለማከናወን የሚያስፈልጉት ቁልፍ ሰራተኞች የሚከተሉት ናቸው። *[የቁልፍ ሰራተኞች ሰራ ዝርዝር ይግባ]*
አ.ው.ሁ 39.2 (ለ)	አጠቃላይ የተጠያቂነት መጠን የሚከተለው ነው። *[አጠቃላይ የተጠያቂነት መጠን ይግባ]*
አ.ው.ሁ 40.1	ዝቅተኛ የመድን ሽፋንና ተቀናሾች የሚከተሉት ናቸው፡ (ሀ) የስራዎቹ፣ ማምረቻውና መሳሪያዎች ዝቅተኛ የመድን ሽፋን *[መጠኑ ይግባ]* (ለ) የስራዎቹ፣ ማምረቻውና መሳሪያዎች ከፍተኛ ተቀናሽ ኢንሹራንስ *[መጠኑ ይግባ]* (ሐ) የመሳሪያ ዝቅተኛ የመድን ሽፋን *[መጠኑ ይግባ]* (መ) የመሳሪያ ከፍተኛ ተቀናሽ ኢንሹራንስ *[መጠኑ ይግባ]* (ሠ) የንብረት ከፍተኛ የመድን ሽፋን *[መጠኑ ይግባ]* (ረ) የንብረት ከፍተኛ የመድን ተቀናሽ *[መጠኑ ይግባ]* (ሰ) በሰራተኞች ላይ ለሚደርስ የመ/ቤት ጉዳት ወይም ሞት ተቀናሽ የማይደረግበት ከፍተኛ ሽፋን *[መጠኑ ይግባ]*
አ.ው.ሁ 40.3	ከስጋት ወይም የሲቪል ተጠያቂነት መድን ጋር በተያያዘ የመድን ሽፋኑ ተጠያቂነት መጠን፣ *[በተሰማሚው ሳጥን ምልክት ይደረግ]* ☐ ያልተወሰነ ነው ወይም *[መጠኑ ይገለፅ]* ☐ የተወሰነ ነው *[መጠኑ ይገለፅ]*
አ.ው.ሁ 41.1	ተቋራጩ የአሸናፊነት ማስታወቂያ ከደረሰው በኋላ በ--ቀናት *[ቀን ይግባ]* ውስጥ የስራዎቹን የትግበራ ፕሮግራም ማቅረብ አለበት፡፡ የስራዎቹ ትግበራ ልዩ ፕሮግራም የሚከተለው ነው።
አ.ው.ሁ 41.4	በፕሮግራም ክለሳ መካከል ያሉ ቀናት ---- *[ቀን ይግባ]* ናቸው፡፡ የተሻሻለ ፕሮግራም በማቅረብ በሚፈጠር መዘግየት ላይ ተያዥ የሚሆነው መጠን -- ነው፡፡
አ.ው.ሁ 47.1	*[በግንኙነት ወቅት ግንኙነትን ሊያጓትት የሚችል ማንኛውም ፈቃድ ካለ*

	ይገለፅ]
አ.ው.ሁ 47.2	*[ኮንትራክተሩ በስራ ቦታው ይሁን በአካባቢው ለሚያጋጥም መንተት ማንኛውም ልዩ መፍትሄ የሚሻ ካለ ይገለፅ]*
አ.ው.ሁ 50.3	*[ከጥቅም ውጭ የሚሆኑ እቃዎች የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ንብረት የሚሆኑ ከሆነ ይገለፅ]*
አ.ው.ሁ 50.4	*[ከጥቅም ውጭ የሚሆኑ እቃዎች የሚወገዱት በተቋራጩ ካልሆነ በማን እንደሚወገዱ ይገለፅ]*
አ.ው.ሁ 51.5	*[በተለየ ሁኔታ የጊዜያዊ ስራ ንድፍ ሀላፊነት የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ከሆነ ይገለፅ]*
አ.ው.ሁ 52.1	*[ለአፈር ጥናት ቅድመ ዝግጅት ካስፈለገ ይገለፅ]*
አ.ው.ሁ 57.1	የውል ማስከበሪያ ዋስትና መጠን __ ነው። *[የውል አፈጻጸም ዋስትና መጠን አመልክት]*
አ.ው.ሁ 57.3	በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተቀባይነት ያላቸው የውል ማስከበሪያ ዋስትናዎች የሚከተሉት ናቸው። *[በግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ተቀባይነት ያላቸው የውል ማስፈፀምያ ዋስትና ሰምና መግለጫ ይግባ]* የገንዘቡ አይነት___ ነው።*[የውል ዋስትና መገበያያ ገንዘብ አይነት አመልክት]*
አ.ው.ሁ 57.8	የውል ማስከበሪያ ዋስትናው የሚለቀቀው፣ *[በአ.ው.ሀ 57.8 መሰረት ወይም የውል ማስከበሪያ ዋስትና በምን አይነት ሁኔታ ነፃ እንደሚሆን ይግባ]*
ሠ. ለሥራ ተቋራጩ ክፍያ ስለመፈፀም	
አ.ው.ሁ 58.1	በዚህ ውል ስር ለሥራ ተቋራጩ የሚከፈሉ ሁሉም ክፍያዎች በ *[የውል ዋስትና መገበያያ ገንዘብ አይነት አመልክት]*---- መፈፀም አለባቸው፡፡
አ.ው.ሁ 59.1	ተቋራጩ ጥያቄ ሲያቀርብ የቅድሚያ ክፍያ መፈቀድ አለመፈቀዱ ይገለፅ።
አ.ው.ሁ 59.2	የሚፈቀድ ከሆነ የቅድመ ክፍያ መጠኑ ----- ነው፡፡ *[የቅድምያ ክፍያ መጠኑ ከጠቅላላው የኮንትራት ዋጋ ከ30% ሳይበልጥ ይግባ]*
አ.ው.ሁ 59.9	በቅድሚያ ክፍያና በቅድሚያ ክፍያ ዋስትና ላይ የሚከተሉት ድንጋጌዎች ተፈፃሚ ይሆናሉ፡ (ሀ)የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና ያስፈልጋል፡፡ (ለ) የቅድሚያ ክፍያው ከውል ተፈፃሚነት ቀን በኋላ በ *[ቁጥር ይግባ]* --- ቀናት ውስጥ መከፈል አለበት፡፡ የቅድሚያ ክፍያው ሙሉ በሙሉ ተከፍሎ እስከሚጠናቀቅ ድረስ የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ስራዎቹ ከተጀመሩ በኋላ ባሉት የመጀመሪያ ወራት *[ቁጥር ይግባ]* ውስጥ

	በተመጣጣኝ ክፍያዎች ይቀንሳል፡፡ (ሐ) የቅድሚያ ክፍያ ዋስትናው የቅድሚያ ክፍያው ከቀረበበት መጠንና ገንዘብ ጋር እኩል ነው፡፡ (መ) የቅድሚያ ክፍያ በወርሀዊ ጥያቄ ላይ ተመስርቶ በሚከተሉት ተቀናሾች ይከፈላል። (i) ቢበዛ 30% የቅድሚያ ክፍያ ለተቋራጩ ከሚከፈሉት ክፍያዎች ላይ ተቀናሽ ተደርጎ ይከፈላል፡፡ የቅድሚያ ክፍያው የመጀመሪያ ክፍያ ከሚጀምርበት ጊዜ ጀምሮ መከፈል የሚጀምር ሲሆን 80% የውሉ ዋጋ ሲከፈል መጠናቀቅ አለበት፡ የቅድሚያ ክፍያው ተቀናሽ የሚደረገው በተከፈለበት ገንዘብ ነው፡፡ ከእያንዳንዱ ክፍያ ላይ የሚቀነሰው የገንዘብ መጠን ከታች በተመለከተው ቀመር መሰረት ይሰላል። አር=ቪኤ X ዲ ቪቲ X 0.8 አር = ተቀናሽ የሚደረገው መጠን ቪኤ = ጠቅላላ የቅድሚያ ክፍያ መጠን ቪቲ = የመጀመሪያ የውሉ ዋጋ ዲ = የክፍያ መጠን ውጤቱ ሁለት ዴሲማል ይሆናል፡፡
አ.ው.ሁ 61.7 & 61.13	የእያንዳንዱ የተገለፀ ክፍል ክፍልፋይና በዋጋ ማስተካከያ ቀመር ላይ ተግባራዊ የሚደረጉ የትክክለኛ ጠቅላላ ክፍሎች መጠን የሚከተለው ነው። *[ተግባራዊ የሚደረጉ ክፍሎች፣ ክፍልፋይና ቀመር ይግባ]*
አ.ው.ሁ 62.1	ለስራዎች ግምገማ የሚከተሉት የአሰራር ዘዴዎች ተግባራዊ ይሆናሉ፡ (I) ☐ በነጠላ ዋጋ ውል ጊዜ የሚከፈለው የገንዘብ መጠን በሚከተለው መልኩ ይወሰናል፡፡ *[ዘዴ ይግባ]* (II) ☐ በጠቅላላ ዋጋ ውል ጊዜ የሚከፈለው የገንዘብ መጠን በሚከተለው መልኩ ይወሰናል፡፡ *[ዘዴ ይግባ]*
አ.ው.ሁ 63.1	የጊዚያዊ ክፍያዎች አፈፃፀም በሚከተለው መልኩ ይሆናል።
አ.ው.ሁ 63.7	ጊዚያዊ ክፍያው የሚከፈልበት የጊዜ ልዩነት የሚከተለው ነው። *[ጊዚያዊ ክፍያው የሚከፈልበት የጊዜ ልዩነት ይግባ]*
አ.ው.ሁ 64.1	የመጨረሻ የሂሳቦች መግለጫ ረቂቅ ተቋራጩ የጊዜያዊ ርክክብ ሰርቲፊኬት እንዲሰጠው ማመልከቻ በሚያቀርብበት ወቅት መቅረብ

	አለበት፡፡
አ.ው.ሁ 64.2	መሀንዲሱ በአጠቃላይ የውል ሁኔታዎች አንቀጽ 88 ላይ የተገለፀው የመጨረሻ ርክክብ ሰርቲፊኬት ከተሰጠ በኋላ በ30 ቀናት ውስጥ የመጨረሻ የሂሳብ መግለጫ አዘጋጅቶ መፈረም አለበት፡፡
	ረ. ውል ስለመፈፀም
አ.ው.ሁ 69.1	የአቅርቦት ወሰን የሚተረጐመው፡- *[ክፍል 6፣ የፍላጎቶች መግለጫ ወይም የአቅርቦት ወሰን የት እንደሚተረጎም ይግባ]*
አ.ው.ሁ 69.2	ተቋራጩ ስራዎቹን በሚከተሉት ሳይቶች ማከናወን አለበት፡ *[ሳይቶቹ ይዘርዘሩ]* ሳይቶች በ *[የሚገኙበት ቦታ ይግባ]*-- የሚገኙ ሲሆን በንድፍ ቁ. *[ንድፍ ቁጥር ይግባ]*--- ላይ ተገልፀዋል፡፡
አ.ው.ሁ 70.1	ስራዎቹ የሚጀመሩበት ቀን፡ *[ቀን ይግባ]*
አ.ው.ሁ 71.2	የታቀደው ጠቅላላ ስራ የሚጠናቀቅበት ቀን *[ቀን ይግባ]* --- ነው፡፡
አ.ው.ሁ 73.1 (በ)	የሚከተሉት ክስተቶች ካሳ የሚከፈልባቸው ናቸው። *[ተጨማሪ ካሳ የሚከፈልባቸው ክስተቶች ካሉ ይዘርዘሩ]*
አ.ው.ሁ 78.1	የስራዎች መዝገብ *[በተሰማሚው ሳጥን ምልክት ይደረግ]* ያስፈልጋል ወይም ☐ አያስፈልግም ☐
አ.ው.ሁ 78.2	የንድፍ መግለጫዎች የቴክኒክ ሀጎች የሚከተሉት ናቸው፡
አ.ው.ሁ 79.2	ስራዎቹ፣ የስራዎቹ ክፍሎች፣ ለግንባታ ጥቅም ላይ የሚውሉ መሳሪያዎችና እቃዎች (ሀ) የሚከተሉትን መዘርዝሮች፣ እና (ለ) የሚከተሉትን መስፈርቶች ማሟላት አለባቸው፡፡
አ.ው.ሁ 79.3	*[የቴክኒክ ቅድሚያ ፈቃድ አስፈላጊ ከሆነ ይጠቀስ]*
አ.ው.ሁ 80	*[የኢንስፔክሽንና የሙከራ ቦታ ይጠቀስ]*
አ.ው.ሁ 82	ማምረቻና መሳሪያዎች ባለቤት በግዥ ፈፃሚ አካሉ ተደርጎ ይወሰዳል፡፡
አ.ው.ሁ 82.2	*[የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ንብረት የሆኑ በሳይት የሚገኙ መሳሪያዎች ዝርዝር ይግባ]*
	ሰ. ርክክብና የጉድለቶች ተጠያቂነት
አ.ው.ሁ 85.3	*[የጉዳት ሀላፊነት የሚጀምርበት ጊዜ ይጠቀስ]*
አ.ው.ሁ 86	*[የጊዚያዊ ርክክብ ስርአት ይጠቀስ]*
አ.ው.ሁ 87.6	*[በእርጅና ምክንያት የሚከሰት የጉዳት ሀላፊነት የኮንትራክተሩ ከሆነ ይጠቀስ]*
አ.ው.ሁ 87.7	*[የጉዳት ሀላፊነት ከ365 ቀናት የሚያንስ ከሆነ ይጠቀስ]*

ክፍል 9፡ የውል ቅፆች

ማውጫ

ሀ. የውል ስምምነት 1

1. ስምምነት 1

ለ. የውል ማስከበሪያ ዋስትና 3

ሐ. የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና 4

ሀ. የውል ስምምነት

ግዥው የሚፈፀመው፡- *[የሰራው አይነት ይግባ]*

የግዥ መለያ ቁጥር _____.

ይህ ውል ዛሬ [ቀን ይግባ] ወር [ወር ይግባ] ዓ.ም. [ዓ.ም. ይግባ]_____(ወር) (ቀን) _____(ዓ.ም.) [የግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ስም ይግባ] በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት _____ አድራሻ [አድራሻ ይግባ] _____(ከዚህ በኋላ "ግዥ ፈፃሚ መ/ቤት" እየተባለ የሚጠራ) በአንድ በኩልና

በ [የሥራ ተቋራጩ ስም ይግባ]_____በ[የሥራ ተቋራጩ አገር ይግባ] ሕግ የተቋቋመ አድራሻ[የሥራ ተቋራጩ አድራሻ ይግባ]_____(ከዚህ በኋላ "ሥራ ተቋራጩ" እየተባለ የሚጠራ) በሌላ በኩል በመሆን፣

(ሀ) ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት የተወሰኑ የግንባታ ሥራዎች *[የግንባታ ሰራዎች መግለጫ ይግባ]* (ከዚህ በኋላ "የግንባታ ሥራዎች" እየተባሉ የሚጠሩ) ለመግዛት ጨረታ አውጥቶ ሥራ ተቋራጩ የግንበታ ሥራዎቹን ለማከናወን ያቀረበውን ጨረታና ጠቅላላ ዋጋ *[የውል ዋጋ በፊደልና በአሀዝ ይግባ]* (ከዚህ በታች "የውል ዋጋ" እየተባለ የሚጠራ) ሰለተቀበለ፣

(ለ) *ሥራ ተቋራጩ የግዥ ፈፃሚ አካሉን በመወከል ተፈላጊውን የሙያ ችሎታ፣ ሠራተኞችና የቴክኒክ ዕውቀት በመጠቀም የተጠየቁት የግንባታ ሥራዎች በዚህ የውል ሁኔታዎች መሠረት ለመፈፀም ስለተስማማ፣*

ሁለቱ ወገኖች እንደሚከተለው ተዋውለዋል፡፡

1. ስምምነት

1.1 **በዚህ ውል ውስጥ ቃላቶችና አገላለፆች በተጠቀሰው ውል ሁኔታዎች ውስጥ በቅደም ተከተል የተሰጣቸውን ተመሳሳይ ትርጉሞች ይኖራቸዋል።**

1.2 **ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ሰነዶች በግዥ ፈፃሚው መ/ቤትና በሥራ ተቋራጩ መካከል በተደረገው ስምምነት ውስጥ የተካተቱና የውሉ መ/ቤት ሆነው የሚነበቡ/የሚቆጠሩ ናቸው።**

1. **ይህ የውል ስምምነት ከአባሪዎች ጋር**
2. **በግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ለሥራ ተቋራጩ የተፃፈ የአሸናፊነት ድብዳቤ**
3. **ልዩ የውል ሁኔታዎች**

4. አጠቃላይ የውል ሁኔታዎች
5. የጨረታ ማቅረቢያ ሠንጠረዥና አባሪዎቹ
6. የቴክኒክ መወዳደሪያ ሀሳብ ከግንባታ ስራዎች ዝርዝር (Bill of Quantities)
7. የንድፍ ሰነዶች (Drawings)
8. (ሀ) **ለነጠላ ዋጋ ውሎች**: የግንባታ ስራዎች ዝርዝርና የዋጋ መግለጫ (የስሌት ስህተቶች ከታረሙ በኋላ)

(ለ) **ለጥቅል ዋጋ ውሎች**: የጥቅል ዋጋው ዝርዝር ((የስሌት ስህተቶች ከታረሙ በኋላ)

9. *[ሌላ ተጨማሪ ማስረጃ ካለ ይጨመር]*____

1.3 ይህ ውል በሁሉም ሰነዶች ላይ የበላይነት ይኖረዋል፡፡ በውሉ ሰነዶች ላይ ልዩነት ወይም ያለመጣጣም በሚኖርበት ጊዜ ከላይ በተዘረዘሩት ቅደም ተከተል መሠረት የበላይነት ይኖራቸዋል፡፡

1.4 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ለሥራ ተቋራጩ የሚፈጽመውን ክፍያ ግምት ውስጥ በማስገባት በዚህ ውል ውስጥ እንደተመለከተው ሥራ ተቋራጩ የግንባታ ሥራዎቹን ለማከናወንና በውሉ ድንጋጌዎች መሠረት ግድፈቶችን ለማረም ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ጋር ግዴታ ይገባል፡፡

1.5 ግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ሥራ ተቋራጩ ለሚተገብራቸው የግንባታ ሥራዎች፣ እንዲሁም ግድፈቶች ለማረም ለገባው ግዴታ የውሉን ዋጋ ወይም በውሉ ድንጋጌዎች መሠረት ተከፋይ የሚሆነውን መጠን በተባለው ጊዜና ሁኔታ ለመክፈል ግዴታ ይገባል፡፡

ለማስረጃነት ይሆን ዘንድ ተዋዋዮች ከላይ በተጠቀሰው ቀን፣ ወርና ዓ.ም. በየስማቸው አንባር በመፈረም ይህንን ውል መስርተዋል፡፡

. **ስለግዥ ፈፃሚው መ/ቤት**	**ስለሥራ ተቋራጩ**
[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ]	*[የሰራ ተቋራጩ ስም ይግባ]*
ፊርማ፡- [ፊርማ ይግባ]	*ፊርማ ፡- [ፊርማ ይግባ]* .
ስም ፡- [አግባብ ያለው ተወካይ ስም ይግባ]	*ስም [አግባብ ያለው ተወካይ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- [ኃላፊነት ይግባ]	*ኃላፊነት፡- [ኃላፊነት ይግባ]*
ቀን፡- [ቀን ይግባ]	*ቀን፡- [ቀን ይግባ]* .

ምስክሮች

[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ስም ይግባ]	*[የሥራ ተቋራጩ ስም ይግባ]*
ፊርማ፡- [ፊርማ ይግባ]	*ፊርማ ፡- [ፊርማ ይግባ]* .
ስም ፡- [የምስክር ስም ይግባ]	*ስም [የምስክር ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- [ኃላፊነት ይግባ]	*ኃላፊነት፡- [ኃላፊነት ይግባ]*
ቀን፡- [ቀን ይግባ]	*ቀን፡- [ቀን ይግባ]*

ለ. የውል ማስከበሪያ ዋስትና
(የባንክ ዋስትና)

ቀን:-[ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና አ.ም.)ይግባ]
የግዥ መለያ ቁጥር:-[የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]

ለ:- *[የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ሙሉ ስም ይግባ]*

[የሥራ ተቋራጩ ሙሉ ስም ይግባ] (ከዘህ በኋላ "ሥራ ተቋራጭ" እየተባለ የሚጠራ) በቀን___ ወር__ *[ቀንና ወር ይግባ]*ዓ.ም.*[ዓ.ም ይግባ]*___ በተፈረመው ውል ቁጥር *[የጨረታ ቁጥር ይግባ]*___ (ካሁን በኋላ "ውል" እየተባለ የሚጠራው) መሠረት *የግንባታ ሥራዎች ዝርዝር ይግባ* ለመተግበር ግዴታ የገቡ ሲሆን፣

በተጠቀሰው ውል ውስጥ እርስዎ ሥራ ተቋራጩ ለገቡበት የውል ግዴታ ይሆንዎ ዘንድ *ዋስትና አይነት ይገለጽ* ከታወቀ ዋስትና ሰጭ መጠኑ ለተጠቀሰው ገንዘብ የውል ማስከበሪያ ዋስትና እንዲያቀርቡ አጥብቀው የጠየቁ ስለሆነ፡፡

እኛ **የዋሱ ሙሉ ስም ይግባ** **ሕጋዊ የመኖሪያ አድራሻው** **(ሙሉ የዋሱ አድራሻ ይግባ)**፣ የሆንን (ካሁን በኋላ "ዋስ" እየተባለ የምንጠራው) ለሥራ ተቋራጩ ዋስትና ለመስጠት የተስማማን ስለሆነ፣

ስለዚህ እኛ ሥራ ተቋራጩን በመወከል እስከ *የዋስትናው የመገቢያ ገንዘብ ዓይነትና መጠኑ በአሀዝ እና በፊደል ይግባ* ለሚደርስ ዋስትና ተጠያቂ መሆናችንንና ሥራ ተቋራጩ ውሉን መጣሱን በመግለጽ የክፍያ ጥያቄ በጽሑፍ እንደቀረበልን ያላንዳች ማስረጃና ክርክር ክፍያ ለተጠየቀበት ምክንያት እስከ *የዋስትናው የመገቢያ ገንዘብ አይነትና መጠን በአሀዝና በፊደል ይግባ*/ የሚደርስ ለመክፈል ግዴታ እንገባለን፡፡

ይህ ዋስትና የሚፀናው እስከ ቀን[ቀን ይግባ]___ ወር *[ወር ይግባ]*___ ዓ.ም *[ዓ.ም ይግባ]*___ ድረስ ይሆናል፡፡

ይህ ዋስትና በዓለም አቀፍ የንግድ ምክር ቤት እትም ቁ. 458 መሰረት ለደንበኞች በጥያቄ የሚሰጥ አንድ ዓይነት ዋስትና ነው፡፡

ስም፡- *[ዋስትናው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[ዋስትናው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
ዋስትናው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የስራ ተቋራጩ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን:ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [አ.ም. ይግባ]*

ሐ. የቅድሚያ ክፍያ ዋስትና
(የባንክ ዋስትና)

ቀን:- [ጨረታው የቀረበበት ቀን(ቀን፣ወር እና ኣ.ም.)ይግባ]
የግዥ መለያ ቁጥር:- [የግዥ መለያ ቁጥር ይግባ]

ለ:- [የግዥ ፈፃሚ መ/ቤት ሙሉ ስም ይግባ]

በውሉ ውስጥ በተጠቀሰው የአከፋፈል ድንጋጌ መሠረት ቅድሚያ ክፍያን በተመለከተ *የሥራ ተቋራጩ ሙሉ ስም ይግባ* (ካሁን በኋላ "ሥራ ተቋራጭ" ተብሎ የሚጠራው) በውሉ አንቀጽ የተጣለበትን ግዴታ በአግባቡና በሃቀኝነት ለመፈጸም ግምቱ *የዋስትናው ገንዘብ ዓይነትና መጠን በፊደልና በአሃዝ ይግባ* የሆነ *የዋስትናው ዓይነት ይግባ* ከግዥ ፈፃሚው መ/ቤት ዘንድ ማስቀመጥ አለበት፡፡

እኛ ፊርማችን ከታች የሚታየውና ሕጋዊ አድራሻችን *የዋሱ ሙሉ አድራሻ ይግባ* የሆነው *የዋሱ የተሟላ ስም ይግባ* (ካሁን በኋላ "ዋስ" እየተባለ የምንጠራው) ሥራ ተቋራጩ እንዳዘዘን ያለ ምንም ቅድመ-ሁኔታና ቃላችንን ባለማጠፍ ተራ ዋስ ሳንሆን በማይሻር ዋስትና እንደ መጀመሪያ ተገዳጅ ገዥው በመጀመሪያ እንደጠየቀን ያለምንም ተቃውሞና ክርክር ሥራ ተቋራጩ ሳይጠየቅ እስከ *የዋስትናው ገንዘብ ዓይነትና መጠን በፊደልና በአሃዝ ይግባ* የሚደርስ ለመክፈል ተስማምተናል፡፡

ይህ ዋስትና የሚጸናው በውሉ መሠረት የቅድሚያ ክፍያ ለሥራ ተቋራጭ ከተፈጸመበት እለት ጀምሮ እስከ ቀን___ ወር____ ዓ.ም_____ነው፡፡ *[ቀንና ወር ይግባ]፣[ዓ.ም ይግባ]*

ስም፡- *[ዋስትናው የሚፈርመው ሰው ሙሉ ስም ይግባ]*
ኃላፊነት፡- *[ዋስትናው የሚፈርመው ሰው ኃላፊነት ይግባ]*
ፊርማ፡- *[እላይ የተጠቀሰው ሀላፊነትና ስም ያለው ሰው ፊርማ ይግባ]*
ጨረታው ለመፈረም ሙሉ ውክልና የተሰጠው መ/ቤት *[የስራ ተቋራጩ ሙሉ ስም ይግባ]*
ቀን:ፊርማው የተፈረመበት *[ቀን ይግባ] [ወር ይግባ] [ኣ.ም. ይግባ]*